*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

26 марта 2025 № 20

*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

Сорок восьмой сессии

с. Ермолаевка

от 26.03.2025 № 170

Об отчете Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Ермолаевского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области за 2024 год

Во исполнение пункта 21 статьи 19, пункта 15 статьи 27 Устава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, проанализировав показатели оценки деятельности Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области за 2024 год

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять Отчет Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о результатах деятельности за истекший год, деятельность Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по результатам отчета признать удовлетворительным.

2. Отчет Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области опубликовать в периодичном печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель Совета депутатов  Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области И.Н. Муленкова |

Отчет

Главы Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

за 2024 год

Численность населения Ермолаевского сельсовета на 01.01.2025 года составила 363 человека, из них мужчин 184 чел., женщин – 179 чел., детей – 58, пенсионеров – 113 чел. Число хозяйств 126. На территории поселения в 2024 году родилось всего 0 человек, а умерло 7 человек.

Активное работоспособное население составляет 184 человека, в том числе работающие за пределами территории Ермолаевского сельсовета 106 человек.

На территории Ермолаевского сельсовета проживает 5 многодетных семей, а так же проживают следующие категории граждан: инвалиды – 3, дети инвалиды – 3, ветераны труда – 54, дети войны – 4, участники боевых действий – 7; труженики тыла – 0.

В 2024 году продолжена работа направленная, как и в предыдущие годы, на улучшение жизнеобеспечения жителей нашего поселения. Для обеспечения населения чистой водой в п. Московка дополнительно к раннее установленной станции водоподготовки, был установлен фильтр очистки воды.

Хочется немного остановиться на водоснабжении нашего поселения. Содержание и поддержка в нормальном состоянии нашего водного хозяйства ,износ которого составляет более 50% требует больших затрат и своевременного ремонта, что мы и стараемся делать, конечно те затраты которые мы несем для поддержания и функционирования не закрываются теми денежными средствами которые мы собираем с населения, да еще и есть такие недобросовестные граждане, которые пользуясь водой ,не хотят оплачивать за данную услугу тем самым накапливая задолженность. В селах нашего поселения по-прежнему оказываем помощь всем, кто обратился с просьбой в подведении воды.

Регулярно проводятся анализы качества питьевой воды, своевременно проводится ремонт колонок и водопроводных сетей. В настоящее время все водное хозяйство передано в МУП «УКП» Убинского района Новосибирской области.

Отопительный сезон в отчетном году прошел без аварийных ситуаций, в котельной с. Ермолаевка проведен текущий ремонт: проведен ремонт кровли , проведена замена отопительного котла, заменены задвижки, краны, создан запас угля на весь отопительный период. Так же в настоящее время данная котельная передана в МУП «УКП» Убинского района Новосибирской области.

Дороги населенных пунктов содержатся в надлежащем состоянии, т.е. очищаются от снега, грейдируются и ремонтируются, так в 2024году был отпрофилирован и отсыпан щебнем участок дороги от конца ул. Орловской до посадочной платформы в п. Орловка . Конечно не все всегда бывает так гладко и хорошо, как этого хотелось, есть у нас еще и проблемные участки, которые мы планировали отремонтировать и защебенить - это дорога по ул. Финские домики п. Московка, и дорога от п. Московка до трассы Иртыш, но в связи с тем, что некоторые участки этой дороги затоплены до сих пор, и почти все лето проливные дожди не дали возможности начать ремонт дороги, работы планируется провести в 2025 году. Так же острая проблема с дорогами в с. Ермолаевка. Все мы знаем какая погода стояла в том году и в этом, дороги для того и сделаны что бы по ним ездили, но когда в дороги размокают и по ним едет разный большегрузный транспорт. Эти дороги требуют постоянного ремонта, для этих целей был приобретен щебень и часть дороги была отсыпана ,другая часть осталась и так же будет отсыпана. Для очистки дорог и тротуаров была приобретена снегоуборочная техника.

Огромная работа ведется по благоустройству наших населенных пунктов по несколько раз за лето, приходиться скашивать траву, как с обочин дорог так и в самих населенных пунктах, особенно в заброшенных местах, где нет хозяев, т.е. бесхозные. В целях пожарной безопасности и для приведения надлежащего вида также по несколько раз приходиться обрабатывать минерализованные полосы вокруг населенных пунктов, все это требует много времени и средств. Также в этом году была проделана работа по ремонту уличного освещения, т.е. практически на всех улицах установлены энергосберегающие светильники. И конечно же по безопасности дорожного движения тоже делается работа, приобретаются дорожные знаки и устанавливаются согласно требованию.. Можно много перечислять работ , тех которые мы делаем и это происходит у всех вас на виду и конечно для комфортного и безопасного проживания граждан нашего поселения.

Молодежь нашего села принимает активное участие в спортивных мероприятиях района. Для занятия спортом и развлечения детей имеется детская площадка и спортивная площадка, на которых имеется все необходимое для этого. В 2024 году для детской площадки было приобретено резиновое покрытие, которое будет установлено в этом году.

На территории нашего поселения по-прежнему сохраняется дом культуры, библиотека, два досуговых объекта в п. Орловка и п. Московка они так же были подготовлены к отопительному сезону, т.е. завезены дрова и уголь. Силами работников культуры регулярно проводятся культурные мероприятия т.е. концерты, встречи, вечера отдыха и другие мероприятия в которых принимают участие, как сами работники культуры так и жители нашего поселения.

На территории поселения находятся 3 ФАПА. В п. Московка есть фельдшер, а в п. Орловка и с. Ермолаевка нужны фельдшера.

В каждом населенном пункте имеются магазины, товары первой необходимости в магазинах имеются.

В с. Ермолаевка по-прежнему остается действующей средняя школа, детский сад при школе рассчитанный на 10 детей, численность учеников составляет 18 человек. В 2024 году была приобретена плитка и бордюры, а так же завезен щебень и песок для укладки тротуара от школы до дома культуры, укладка которого запланирована тоже на 2025 год.

На территории Ермолаевского сельсовета по-прежнему осуществляют свою деятельность СПК «Колхоз им. Ленина, Убинская почта.

Работники администрации всегда ведут прием граждан, оказывая услуги обратившимся гражданам.

Доходная часть бюджета Ермолаевского сельсовета составила в 2024 году 18320,1 тыс. руб., расходная – 17883,0 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Отчетная информация | | В % к плану |
| План  отчетного года | Факт отчетного года |  |
| Доходы бюджета - всего | тыс.руб. | 18309,7 | 18320,1 | 100,1 |
| в т.ч. собственные доходы, включая безвозмездные поступления, кроме субвенций | тыс.руб. | 18309,7 | 18320,1 | 100,1 |
| из них собственные доходы | тыс.руб. | 2160,0 | 2170,4 | 100,5 |
| Расходы бюджета - всего | тыс.руб. | 19248,0 | 17883,0 | 92,9 |
| в т.ч. на – коммунальные услуги | тыс.руб. | 7145,4 | 7097,6 | 99,3 |
| - культуру | тыс.руб. | 3811,9 | 3496,2 | 91,7 |
| - муниципальное управление | тыс.руб. | 8290,7 | 7289,2 | 87,9 |
| Бюджетная обеспеченность (доходы бюджета в расчете на 1 жителя) | руб./ чел. | 61857 | 61892 | 100,1 |
| в т.ч. собственные доходы | руб./чел. | 7297 | 7332 | 100,5 |

Работники администрации всегда ведут прием граждан, оказывая услуги обратившимся гражданам. Всем желаю терпения и взаимопонимания.

Заканчивая свой отчет я хочу сказать, всё что мы делаем, делаем для улучшения комфортного проживания жителей нашего поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок восьмой сессии**

от 26.03.2025 с. Ермолаевка № 171

**Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 151 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской областирешила:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 28.06.2024 № 137 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета Убинского района

Новосибирской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Н. Муленкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района  Новосибирской области  от 26.03. 2025 г. № 171 |

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** **Ермолаевского сельсовета Убинского района**

**Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – должностные лица)*.* В должностные обязанности должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона   
№ 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» врамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании задания главы (заместителя главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Раздел 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

1. Двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному периоду прошлого месяца, поступивших в адрес администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Поступление информации в адрес администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, ТБО, строительный мусор, навоз и т.п.

3. Отсутствие в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области уведомления о начале производства земляных работ по истечении 30 дней с даты получения контролируемым лицом разрешения на строительство или решения о переводе жилого помещения в нежилое (при получении решения о переводе жилого помещения в нежилое в зимний период – отсутствие уведомления о проведении земляных работ после 10 мая года, в котором выдано решение).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок восьмой сессии

с. Ермолаевка

26.03.2025 № 172

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного [кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

2.2. Решение семнадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 30.06.2022 № 61 «О внесение изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», утвержденное решением внеочередной двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30»;

3.2. Решение тридцатой третьей сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 22.12.2023 № 116 «О внесение изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», утвержденное решением внеочередной двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30»;

3.3. Решение тридцатой пятой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 22.03.2024 № 123 «О внесение изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», утвержденное решением внеочередной двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30»;

3.4. Решение тридцатой седьмой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 28.06.2024 № 131 «О внесение изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», утвержденное решением внеочередной двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30»;

3.5. Решение тридцатой девятой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 27.09.2024 № 143 «О внесение изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», утвержденное решением внеочередной двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета Убинского района

Новосибирской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Н. Муленкова

УТВЕРЖДЕНО

решением сорок восьмой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

от 26.03.2025 № 172

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Ермолаевском сельсовете Убинскогорайона Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области, назначенные решением главы администрации Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в формепрофилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области с предварительным информированием главы Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Ермолаевского сельсовета Убинскогорайона Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в администрации Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

# Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

 Р Е Ш Е Н И Е

Сорок восьмой сессии

с. Ермолаевка

26.02.2025               № 173

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 [№ 257-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8.html) «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8.html)», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение двенадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

2.2. Решение семнадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 30.06.2022 № 62 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденное Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 31».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета Убинского района

Новосибирской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Н. Муленкова

 УТВЕРЖДЕНО

решением сорок восьмой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

от 26.03.2025 № 173

**Положение о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалист 1 разряда (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 [№ 257-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8.html) «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8.html)», Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. При осуществлении контроля на автомобильном транспорте, применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области   для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами,  уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](http://pravo.minjust.ru/) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятиясоставляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  с предварительным информированием Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Ермолаевсакого сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

# Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Поступление в администрацию Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения в границах Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области информации о наличии в текущем календарном году пяти и более замечаний одного вида или 15 и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль.

2. Увеличение в два и более раз случаев аварийности на соответствующем отрезке дороги по сравнению с аналогичным предыдущем периодом.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок восьмой сессии**

от 26.03.2025 с. Ермолаевка № 174

Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от  26.02.2025 г. № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном  контроле в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета Убинского района

Новосибирской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Н. Муленкова

Приложение

к решению сорок восьмой сессии

Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 26.03.2025 г. № 171

**Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения (%)** |
| Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 50 |

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг устанавливаются следующие индикативные показатели:

-  общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

-  количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

-  общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

-  количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

сорок восьмой сессии

с. Ермолаевка

26.03.2025 № 175

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от

23.12.2024 № 162 «О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 29.09.2014 № 177, Уставом Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 22.12.2023 № 112 «О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года» (с изменениями от 10.02.2025 № 169, от 26.03.2025 № 175) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «12774,6» заменить цифрами «12774,7», цифры «11575,4» заменить цифрами «11575,5», цифры «5489,8» заменить цифрами «5489,9»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 Решения цифры «13070,1» заменить цифрами «13269,5».

1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 Решения цифры «295,5» заменить цифрами «494,9».

1.4.Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. В статье 5 Решения цифру «45,0» заменить цифрой «69,4».

1.8. Приложение № 6 «Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.9. Приложения № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2.Решение направить Главе Ермолаевского сельсовета в десятидневный срок для подписания и опубликования.

3.Решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджетной, социальной политике, предпринимательской деятельности, культуре, молодежной политике и благоустройству (Костюкова Л.Н.).

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области И.Н. Муленкова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 | | | |
|  |  |  |  | к решению 48 сессии совета депутатов | | | |
|  |  |  |  | Ермолаевского сельсовета Убинского района № 175 от 26.03.2025 | | | |
|  |  |  |  | "О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района на | | | |
|  |  |  |  | 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | |
|  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным | | | | | | | |
| направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | | | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | | | |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | Сумма | Сумма |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 4 990,7 | 1 510,8 | 1 626,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 322,7 | 651,0 | 751,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 7700000000 |  | 1 322,7 | 651,0 | 751,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7700001020 |  | 661,3 | 651,0 | 751,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7700001020 | 100 | 661,3 | 651,0 | 751,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7700001020 | 120 | 661,3 | 651,0 | 751,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | 02 | 7700070510 |  | 661,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7700070510 | 100 | 661,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7700070510 | 120 | 661,3 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 626,1 | 822,8 | 833,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 7700000000 |  | 3 626,1 | 822,8 | 833,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7700001040 |  | 2 420,3 | 822,8 | 833,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7700001040 | 100 | 885,7 | 651,0 | 681,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7700001040 | 120 | 885,7 | 651,0 | 681,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700001040 | 200 | 1 369,2 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700001040 | 240 | 1 369,2 | 100,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7700001040 | 500 | 47,4 | 21,8 | 21,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7700001040 | 540 | 47,4 | 21,8 | 21,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7700001040 | 800 | 118,0 | 50,0 | 30,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7700001040 | 850 | 118,0 | 50,0 | 30,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 7700070190 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700070190 | 200 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700070190 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 7700070510 |  | 1 205,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7700070510 | 100 | 1 205,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7700070510 | 120 | 1 205,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 7700000000 |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 01 | 06 | 7700001060 |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7700001060 | 500 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7700001060 | 540 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10,0 | 15,0 | 20,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 7700000000 |  | 10,0 | 15,0 | 20,0 |
| Резервный фонд органов местного самоуправления | 01 | 11 | 7700001110 |  | 10,0 | 15,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7700001110 | 800 | 10,0 | 15,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7700001110 | 870 | 10,0 | 15,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 13 | 7700000000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления | 01 | 13 | 7700001132 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7700001132 | 800 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7700001132 | 850 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 198,6 | 217,2 | 225,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 198,6 | 217,2 | 225,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 7700000000 |  | 198,6 | 217,2 | 225,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7700051180 |  | 198,6 | 217,2 | 225,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 7700051180 | 100 | 177,1 | 189,1 | 196,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7700051180 | 120 | 177,1 | 189,1 | 196,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 7700051180 | 200 | 21,4 | 28,1 | 28,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 7700051180 | 240 | 21,4 | 28,1 | 28,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 7700000000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 7700003091 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7700003091 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7700003091 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 10 | 7700000000 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров | 03 | 10 | 7700003101 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7700003101 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7700003101 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 14 | 7700000000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений | 03 | 14 | 7700003141 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7700003141 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7700003141 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 1 475,0 | 1 378,9 | 971,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 475,0 | 1 378,9 | 971,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 3400000000 |  | 675,6 | 674,9 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение условий движения" | 04 | 09 | 3400300000 |  | 675,6 | 674,9 | 0,0 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них | 04 | 09 | 340039Д092 |  | 675,6 | 674,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 340039Д092 | 200 | 675,6 | 674,9 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 340039Д092 | 240 | 675,6 | 674,9 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 7700000000 |  | 799,4 | 704,0 | 971,9 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них | 04 | 09 | 770009Д092 |  | 799,4 | 704,0 | 971,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770009Д092 | 200 | 799,4 | 704,0 | 971,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770009Д092 | 240 | 799,4 | 704,0 | 971,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 268,5 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 268,5 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 7700000000 |  | 268,5 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 7700005032 |  | 51,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005032 | 200 | 51,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005032 | 240 | 51,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 05 | 03 | 7700005033 |  | 208,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005033 | 200 | 208,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005033 | 240 | 208,5 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 7700005034 |  | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005034 | 200 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005034 | 240 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |  |  |  | 55,0 | 0,0 | 135,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 55,0 | 0,0 | 135,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 06 | 05 | 7700000000 |  | 55,0 | 0,0 | 135,0 |
| Природоохранные мероприятия | 06 | 05 | 7700006052 |  | 55,0 | 0,0 | 135,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7700006052 | 200 | 55,0 | 0,0 | 135,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7700006052 | 240 | 55,0 | 0,0 | 135,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 5 983,5 | 411,8 | 358,5 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3 865,1 | 411,8 | 358,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 7700000000 |  | 3 865,1 | 411,8 | 358,5 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 08 | 01 | 7700008012 |  | 2 194,8 | 411,8 | 358,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 7700008012 | 100 | 1 161,6 | 411,8 | 358,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 7700008012 | 110 | 1 161,6 | 411,8 | 358,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7700008012 | 200 | 1 026,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7700008012 | 240 | 1 026,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 7700008012 | 800 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 7700008012 | 850 | 7,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 7700070510 |  | 1 670,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 7700070510 | 100 | 1 670,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 7700070510 | 110 | 1 670,2 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 2 118,4 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 04 | 7700000000 |  | 2 118,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 08 | 04 | 7700008012 |  | 1 094,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 7700008012 | 200 | 1 094,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 7700008012 | 240 | 1 094,3 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 08 | 04 | 7700070510 |  | 1 024,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 7700070510 | 200 | 1 024,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 7700070510 | 240 | 1 024,1 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 267,2 | 261,9 | 261,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 267,2 | 261,9 | 261,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 7700000000 |  | 267,2 | 261,9 | 261,9 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 7700010012 |  | 267,2 | 261,9 | 261,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 7700010012 | 300 | 267,2 | 261,9 | 261,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 7700010012 | 310 | 267,2 | 261,9 | 261,9 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 |  |  |  | 0,0 | 96,9 | 188,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 96,9 | 188,3 |
| Непрограммные направления областного бюджета | 99 | 99 | 9900000000 |  | 0,0 | 96,9 | 188,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,0 | 96,9 | 188,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,0 | 96,9 | 188,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,0 | 96,9 | 188,3 |
| Итого расходов | | | | | 13 269,5 | 3 877,5 | 3 766,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | |  | | | Приложение № 3 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | к решению 48 сессии совета депутатов | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | Ермолаевского сельсовета Убинского района №175 от 26.03.2025 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | "О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района на | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | ЦСР | | | ВР | | РЗ | | | ПР | | Сумма | | | Сумма | | Сумма | |
| 2025 год | | | 2026 год | | 2027 год | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы" | | | | 3400000000 | | |  | |  | | |  | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение условий движения" | | | | 3400300000 | | |  | |  | | |  | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них | | | | 340039Д092 | | |  | |  | | |  | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 340039Д092 | | | 200 | |  | | |  | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 340039Д092 | | | 240 | | 04 | | | 09 | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | | | | 7700000000 | | |  | |  | | |  | | 12 593,9 | | | 3 105,7 | | 3 578,3 | |
| Глава муниципального образования | | | | 7700001020 | | |  | |  | | |  | | 661,3 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 7700001020 | | | 100 | |  | | |  | | 661,3 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 7700001020 | | | 120 | | 01 | | | 02 | | 661,3 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | | 7700001040 | | |  | |  | | |  | | 2 420,3 | | | 822,8 | | 833,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 7700001040 | | | 100 | |  | | |  | | 885,7 | | | 651,0 | | 681,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 7700001040 | | | 120 | | 01 | | | 04 | | 885,7 | | | 651,0 | | 681,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700001040 | | | 200 | |  | | |  | | 1 369,2 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700001040 | | | 240 | | 01 | | | 04 | | 1 369,2 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | | | | 7700001040 | | | 500 | |  | | |  | | 47,4 | | | 21,8 | | 21,8 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 7700001040 | | | 540 | | 01 | | | 04 | | 47,4 | | | 21,8 | | 21,8 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 7700001040 | | | 800 | |  | | |  | | 118,0 | | | 50,0 | | 30,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 7700001040 | | | 850 | | 01 | | | 04 | | 118,0 | | | 50,0 | | 30,0 | |
| Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | | | | 7700001060 | | |  | |  | | |  | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Межбюджетные трансферты | | | | 7700001060 | | | 500 | |  | | |  | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 7700001060 | | | 540 | | 01 | | | 06 | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Резервный фонд органов местного самоуправления | | | | 7700001110 | | |  | |  | | |  | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 7700001110 | | | 800 | |  | | |  | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Резервные средства | | | | 7700001110 | | | 870 | | 01 | | | 11 | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления | | | | 7700001132 | | |  | |  | | |  | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 7700001132 | | | 800 | |  | | |  | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 7700001132 | | | 850 | | 01 | | | 13 | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | | 7700003091 | | |  | |  | | |  | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700003091 | | | 200 | |  | | |  | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700003091 | | | 240 | | 03 | | | 09 | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров | | | | 7700003101 | | |  | |  | | |  | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700003101 | | | 200 | |  | | |  | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700003101 | | | 240 | | 03 | | | 10 | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений | | | | 7700003141 | | |  | |  | | |  | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700003141 | | | 200 | |  | | |  | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700003141 | | | 240 | | 03 | | | 14 | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | 7700005032 | | |  | |  | | |  | | 51,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700005032 | | | 200 | |  | | |  | | 51,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700005032 | | | 240 | | 05 | | | 03 | | 51,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | | | | 7700005033 | | |  | |  | | |  | | 208,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700005033 | | | 200 | |  | | |  | | 208,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700005033 | | | 240 | | 05 | | | 03 | | 208,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Организация и содержание мест захоронения | | | | 7700005034 | | |  | |  | | |  | | 9,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700005034 | | | 200 | |  | | |  | | 9,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700005034 | | | 240 | | 05 | | | 03 | | 9,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Природоохранные мероприятия | | | | 7700006052 | | |  | |  | | |  | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700006052 | | | 200 | |  | | |  | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700006052 | | | 240 | | 06 | | | 05 | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | | | | 7700008012 | | |  | |  | | |  | | 3 289,2 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 7700008012 | | | 100 | |  | | |  | | 1 161,6 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 7700008012 | | | 110 | | 08 | | | 01 | | 1 161,6 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700008012 | | | 200 | |  | | |  | | 2 120,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700008012 | | | 240 | | 08 | | | 01 | | 1 026,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700008012 | | | 240 | | 08 | | | 04 | | 1 094,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 7700008012 | | | 800 | |  | | |  | | 7,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 7700008012 | | | 850 | | 08 | | | 01 | | 7,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | | | 7700010012 | | |  | |  | | |  | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 7700010012 | | | 300 | |  | | |  | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | 7700010012 | | | 310 | | 10 | | | 01 | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 7700051180 | | |  | |  | | |  | | 198,6 | | | 217,2 | | 225,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 7700051180 | | | 100 | |  | | |  | | 177,1 | | | 189,1 | | 196,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 7700051180 | | | 120 | | 02 | | | 03 | | 177,1 | | | 189,1 | | 196,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700051180 | | | 200 | |  | | |  | | 21,4 | | | 28,1 | | 28,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700051180 | | | 240 | | 02 | | | 03 | | 21,4 | | | 28,1 | | 28,2 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | | | | 7700070190 | | |  | |  | | |  | | 0,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700070190 | | | 200 | |  | | |  | | 0,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700070190 | | | 240 | | 01 | | | 04 | | 0,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | | | 7700070510 | | |  | |  | | |  | | 4 561,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 7700070510 | | | 100 | |  | | |  | | 3 537,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 7700070510 | | | 110 | | 08 | | | 01 | | 1 670,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 7700070510 | | | 120 | | 01 | | | 02 | | 661,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 7700070510 | | | 120 | | 01 | | | 04 | | 1 205,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700070510 | | | 200 | |  | | |  | | 1 024,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 7700070510 | | | 240 | | 08 | | | 04 | | 1 024,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них | | | | 770009Д092 | | |  | |  | | |  | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 770009Д092 | | | 200 | |  | | |  | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 770009Д092 | | | 240 | | 04 | | | 09 | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| Непрограммные направления областного бюджета | | | | 9900000000 | | |  | |  | | |  | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | 9990000000 | | |  | |  | | |  | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | 9990000000 | | | 900 | |  | | |  | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | 9990000000 | | | 990 | | 99 | | | 99 | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Итого расходов | | | | | | | | | | | | | | 13 269,5 | | | 3 877,5 | | 3 766,6 | |
|  |  | |  | | |  | | Приложение № 4 | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | к решению 48 сессии совета депутатов | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | Ермолаевского сельсовета Убинского района № 175 от 26.03.2025 | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | "О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района на | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | ГРБС | | РЗ | | | ПР | | ЦСР | | ВР | | | Сумма | | | Сумма | | Сумма | |
| 2025 год | | | 2026 год | | 2027 год | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | |
| администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 234 | |  | | |  | |  | |  | | | 13 269,5 | | | 3 877,5 | | 3 766,6 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 234 | | 01 | | |  | |  | |  | | | 4 990,7 | | | 1 510,8 | | 1 626,0 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 234 | | 01 | | | 02 | |  | |  | | | 1 322,7 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700000000 | |  | | | 1 322,7 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Глава муниципального образования | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700001020 | |  | | | 661,3 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700001020 | | 100 | | | 661,3 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700001020 | | 120 | | | 661,3 | | | 651,0 | | 751,0 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700070510 | |  | | | 661,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700070510 | | 100 | | | 661,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | | 01 | | | 02 | | 7700070510 | | 120 | | | 661,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 234 | | 01 | | | 04 | |  | |  | | | 3 626,1 | | | 822,8 | | 833,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700000000 | |  | | | 3 626,1 | | | 822,8 | | 833,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | |  | | | 2 420,3 | | | 822,8 | | 833,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 100 | | | 885,7 | | | 651,0 | | 681,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 120 | | | 885,7 | | | 651,0 | | 681,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 200 | | | 1 369,2 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 240 | | | 1 369,2 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 500 | | | 47,4 | | | 21,8 | | 21,8 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 540 | | | 47,4 | | | 21,8 | | 21,8 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 800 | | | 118,0 | | | 50,0 | | 30,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700001040 | | 850 | | | 118,0 | | | 50,0 | | 30,0 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700070190 | |  | | | 0,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700070190 | | 200 | | | 0,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700070190 | | 240 | | | 0,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700070510 | |  | | | 1 205,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700070510 | | 100 | | | 1 205,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | | 01 | | | 04 | | 7700070510 | | 120 | | | 1 205,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 234 | | 01 | | | 06 | |  | |  | | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 01 | | | 06 | | 7700000000 | |  | | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 234 | | 01 | | | 06 | | 7700001060 | |  | | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 234 | | 01 | | | 06 | | 7700001060 | | 500 | | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 234 | | 01 | | | 06 | | 7700001060 | | 540 | | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| Резервные фонды | 234 | | 01 | | | 11 | |  | |  | | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 01 | | | 11 | | 7700000000 | |  | | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Резервный фонд органов местного самоуправления | 234 | | 01 | | | 11 | | 7700001110 | |  | | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | | 01 | | | 11 | | 7700001110 | | 800 | | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Резервные средства | 234 | | 01 | | | 11 | | 7700001110 | | 870 | | | 10,0 | | | 15,0 | | 20,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 234 | | 01 | | | 13 | |  | |  | | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 01 | | | 13 | | 7700000000 | |  | | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления | 234 | | 01 | | | 13 | | 7700001132 | |  | | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | | 01 | | | 13 | | 7700001132 | | 800 | | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | | 01 | | | 13 | | 7700001132 | | 850 | | | 10,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 234 | | 02 | | |  | |  | |  | | | 198,6 | | | 217,2 | | 225,0 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 234 | | 02 | | | 03 | |  | |  | | | 198,6 | | | 217,2 | | 225,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 02 | | | 03 | | 7700000000 | |  | | | 198,6 | | | 217,2 | | 225,0 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 234 | | 02 | | | 03 | | 7700051180 | |  | | | 198,6 | | | 217,2 | | 225,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 02 | | | 03 | | 7700051180 | | 100 | | | 177,1 | | | 189,1 | | 196,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | | 02 | | | 03 | | 7700051180 | | 120 | | | 177,1 | | | 189,1 | | 196,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 02 | | | 03 | | 7700051180 | | 200 | | | 21,4 | | | 28,1 | | 28,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 02 | | | 03 | | 7700051180 | | 240 | | | 21,4 | | | 28,1 | | 28,2 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 234 | | 03 | | |  | |  | |  | | | 31,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Гражданская оборона | 234 | | 03 | | | 09 | |  | |  | | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 03 | | | 09 | | 7700000000 | |  | | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 234 | | 03 | | | 09 | | 7700003091 | |  | | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 03 | | | 09 | | 7700003091 | | 200 | | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 03 | | | 09 | | 7700003091 | | 240 | | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 234 | | 03 | | | 10 | |  | |  | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 03 | | | 10 | | 7700000000 | |  | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров | 234 | | 03 | | | 10 | | 7700003101 | |  | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 03 | | | 10 | | 7700003101 | | 200 | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 03 | | | 10 | | 7700003101 | | 240 | | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 234 | | 03 | | | 14 | |  | |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 03 | | | 14 | | 7700000000 | |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений | 234 | | 03 | | | 14 | | 7700003141 | |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 03 | | | 14 | | 7700003141 | | 200 | | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 03 | | | 14 | | 7700003141 | | 240 | | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 234 | | 04 | | |  | |  | |  | | | 1 475,0 | | | 1 378,9 | | 971,9 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 234 | | 04 | | | 09 | |  | |  | | | 1 475,0 | | | 1 378,9 | | 971,9 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы" | 234 | | 04 | | | 09 | | 3400000000 | |  | | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение условий движения" | 234 | | 04 | | | 09 | | 3400300000 | |  | | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них | 234 | | 04 | | | 09 | | 340039Д092 | |  | | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 04 | | | 09 | | 340039Д092 | | 200 | | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 04 | | | 09 | | 340039Д092 | | 240 | | | 675,6 | | | 674,9 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 04 | | | 09 | | 7700000000 | |  | | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них | 234 | | 04 | | | 09 | | 770009Д092 | |  | | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 04 | | | 09 | | 770009Д092 | | 200 | | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 04 | | | 09 | | 770009Д092 | | 240 | | | 799,4 | | | 704,0 | | 971,9 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 234 | | 05 | | |  | |  | |  | | | 268,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Благоустройство | 234 | | 05 | | | 03 | |  | |  | | | 268,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700000000 | |  | | | 268,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005032 | |  | | | 51,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005032 | | 200 | | | 51,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005032 | | 240 | | | 51,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005033 | |  | | | 208,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005033 | | 200 | | | 208,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005033 | | 240 | | | 208,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Организация и содержание мест захоронения | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005034 | |  | | | 9,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005034 | | 200 | | | 9,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 05 | | | 03 | | 7700005034 | | 240 | | | 9,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 234 | | 06 | | |  | |  | |  | | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 234 | | 06 | | | 05 | |  | |  | | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 06 | | | 05 | | 7700000000 | |  | | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Природоохранные мероприятия | 234 | | 06 | | | 05 | | 7700006052 | |  | | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 06 | | | 05 | | 7700006052 | | 200 | | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 06 | | | 05 | | 7700006052 | | 240 | | | 55,0 | | | 0,0 | | 135,0 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 234 | | 08 | | |  | |  | |  | | | 5 983,5 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Культура | 234 | | 08 | | | 01 | |  | |  | | | 3 865,1 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700000000 | |  | | | 3 865,1 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | |  | | | 2 194,8 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | | 100 | | | 1 161,6 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | | 110 | | | 1 161,6 | | | 411,8 | | 358,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | | 200 | | | 1 026,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | | 240 | | | 1 026,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | | 800 | | | 7,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700008012 | | 850 | | | 7,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700070510 | |  | | | 1 670,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700070510 | | 100 | | | 1 670,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 234 | | 08 | | | 01 | | 7700070510 | | 110 | | | 1 670,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 234 | | 08 | | | 04 | |  | |  | | | 2 118,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700000000 | |  | | | 2 118,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700008012 | |  | | | 1 094,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700008012 | | 200 | | | 1 094,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700008012 | | 240 | | | 1 094,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700070510 | |  | | | 1 024,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700070510 | | 200 | | | 1 024,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | | 08 | | | 04 | | 7700070510 | | 240 | | | 1 024,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 234 | | 10 | | |  | |  | |  | | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Пенсионное обеспечение | 234 | | 10 | | | 01 | |  | |  | | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Непрограммные направления местного бюджета | 234 | | 10 | | | 01 | | 7700000000 | |  | | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 234 | | 10 | | | 01 | | 7700010012 | |  | | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 234 | | 10 | | | 01 | | 7700010012 | | 300 | | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 234 | | 10 | | | 01 | | 7700010012 | | 310 | | | 267,2 | | | 261,9 | | 261,9 | |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 234 | | 99 | | |  | |  | |  | | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | 234 | | 99 | | | 99 | |  | |  | | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Непрограммные направления областного бюджета | 234 | | 99 | | | 99 | | 9900000000 | |  | | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | 234 | | 99 | | | 99 | | 9990000000 | |  | | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | 234 | | 99 | | | 99 | | 9990000000 | | 900 | | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Условно утвержденные расходы | 234 | | 99 | | | 99 | | 9990000000 | | 990 | | | 0,0 | | | 96,9 | | 188,3 | |
| Итого расходов | | | | | | | | | | | | | 13 269,5 | | | 3 877,5 | | 3 766,6 | |
|  | |  | | |  | | Приложение № 6 к решению 48 сессии совета депутатов шестого созыва Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 175 от 26.03.2025г. " О бюджете  Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Распределение межбюджетных трансфертов из  бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района  на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов   540 - Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальных образований | | Сумма | | | | | | | | | | | | |
| 2025 год | | | | | 2026 год | | | | 2027 год | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | |
| Убинский район | | 69,4 | | | | | 43,8 | | | | 43,8 | | | |
| ВСЕГО | | 69,4 | | | | | 43,8 | | | | 43,8 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 7 к решению 48 сессии совета депутатов шестого созыва Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 175 от 26.03.2025 " О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | | | | |
|
|  |  |  |  | тыс.рублей |
|  |  |  |  |  |
|  | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| КОД | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 494,8 | 0,0 | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 0100 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 494,8 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12 774,7 | -3 877,5 | -3 766,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12 774,7 | -3 877,5 | -3 766,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -12 774,7 | -3 877,5 | -3 766,6 |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -12 774,7 | -3 877,5 | -3 766,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 269,5 | 3 877,5 | 3 766,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 269,5 | 3 877,5 | 3 766,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 269,5 | 3 877,5 | 3 766,6 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 13 269,5 | 3 877,5 | 3 766,6 |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетныех кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетныех кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого: | | 494,8 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
| \* без учета неоднократного привлечения и погашения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных районов | | | | |
|
|  |  |  |  | |
|  | ". |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Ермолаевка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. от 17.03.2025 № 24-па

О прекращении деятельности ликвидационной комиссии

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Ермолаевский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области, постановлением администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 14.10.2024 № 60-па «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В связи с внесением в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица в связи с его ликвидацией ([п. 9 ст. 63](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/6309) ГК РФ) деятельность ликвидационной комиссии прекратить.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

|  |
| --- |
|  |

Соучредители: администрация Ермолаевского сельсовета, Председатель редакционного совета:

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Пасевич Александр Николаевич,

Новосибирской области Глава Ермолаевского сельсовета, телефон 47-771

адрес: 632526, Новосибирская область, Убинский район,

с. Ермолаевка, ул.Школьная,1.

Распространяется бесплатно Тираж 20 экз