*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

|  |
| --- |
| *Ермолаевского сельсовета**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области* 14 февраля 2025 № 10 |

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. с. Ермолаевка
5. от 14.02.2025 № 15-па
6. Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области
7. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением тридцать седьмой сессии шестого созыва совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 28.06.2024 № 137 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области», с целью осуществления администрацией Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области функций по муниципальному контролю в сфере благоустройства, администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области постановляет:
8. **1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**
9. **2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.**
10. 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.
11. 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
12.
13. Глава Ермолаевского сельсовета А.Н. Пасевич
14. Убинского района Новосибирской области
15. Утверждена
16. постановлением администрации
17. Ермолаевского сельсовета
18. Убинского района
19. Новосибирской области
20. от 14.02.2025 № 15-па
21. Форма
22. проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области
23. **QR-код**

|  |
| --- |
| Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| (наименование органа муниципального жилищного контроля в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области) |

|  |
| --- |
| Проверочный лист,осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.(дата заполнения проверочного листа) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|  | (инспекционный визит/рейдовый осмотр/выездная проверка/наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование) |
|  |  |
| 2. На основании распоряжения администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: |
|  |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) |
|  |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: |  |
|  |  |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
|  |  |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: |
|  |
|  |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: |  |
|  |  |
| 8. Список контрольный вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Ответы на вопросы | Примечание\* |
| да | нет | неприменимо |
|
| 11. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | **Раздел 10** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»**  |  |  |  |  |
| 22. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? | **Раздел 5** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 33. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | **Пункт 7.14. раздела 7** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: | **Раздел 12** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.1 | Производится ли уборка территории в зимний период? | **Пункт 12.4. раздела 12** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.2 | обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? | **Подпункт 12.4.3 пункта 12.4 раздела 12** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? | **Подпункт 12.4.7 пункта 12.4 раздела 12** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.4 | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищеотходов? | **Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 55. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ? | **Подпункт 12.14.4 пункта 12.14 раздела 12** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 66. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? | **Подпункт 12.14.4 пункта 12.14 раздела 12** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 17. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | **Пункт 5.14 раздела 5** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 18. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | **Пункт 5.13 раздела 5** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | **Раздел 15** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 110. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных | **Пункт 9.9 раздела 9** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 111. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства | **Раздел 1** Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |

1. \* Графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо».
2. Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.С проверочным листом ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись)Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Копию проверочного листа получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе получения проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Соучредители: администрация Ермолаевского сельсовета, Председатель редакционного совета:

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Пасевич Александр Николаевич,

Новосибирской области Глава Ермолаевского сельсовета, телефон 47-771

адрес: 632526, Новосибирская область, Убинский район,

с. Ермолаевка, ул.Школьная,1.

Распространяется бесплатно Тираж 20 экз