*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

31 марта 2023 № 20

*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

|  |
| --- |
|  |

ГЛАВА ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2023 г. № 2

# О внесении изменений в постановление главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 25.08.2011 № 18 «Об утверждении Положения о порядке доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермолаевского сельсовета **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 25.08.2011 № 18 «Об утверждении Положения о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета» следующее изменение:

1.1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность размещения и сроки ее обновления согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Приложение 1

к постановлению

главы Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 31.03.2023 № 2

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления

Ермолаевского сельсовета, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность размещения и сроки ее обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование информации | Периодичность размещения,  сроки актуализации |
| Общая информация | | |
|  | - Наименование, структура органов местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета;  - Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб  -Сведения о полномочиях, задачах и функциях  -Перечень подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | | |
|  | Нормативные правовые акты | в течение 5 рабочих дней со дня  подписания  нормативного  правового акта,  внесения в него  изменений,  регистрации в  установленном  порядке |
|  | Сведения о признании нормативных правовых актов недействующими | в течение 5 рабочих  дней со дня  вступления в силу  решения суда (о  признании  недействующим) |
|  | Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | в течение 1 рабочего  дня со дня начала  процедуры  согласования |
|  | Перечень федеральных, региональных и долгосрочных  (муниципальных) целевых программ, заказчиком или  исполнителем которых являются органы местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | поддерживается в  актуальном  состоянии |
|  | Сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд в соответствии с законодательством  Российской Федерации | в течение 1 рабочего  дня со дня  размещения в  единой  информационной  системе в сфере  закупок |
|  | Административные регламенты, стандарты  государственных и муниципальных услуг; проекты  административных регламентов и стандартов | в течение 5 рабочих  дней со дня  подписания  правового акта об  утверждении  административного  регламента или  стандарта.  Поддерживается в  актуальном  состоянии |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных  документов, принимаемых органами местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и  иными нормативными правовыми актами, муниципальными  правовыми актами | поддерживается в  актуальном  состоянии |
| Информация о проведении и результатах проверок | | |
|  | План проверок, проводимых органами местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета, подведомственными организациями в  пределах своих полномочий в текущем году | не позднее 31  декабря года,  предшествующего  году проведения  плановых проверок |
|  | Сведения о результатах проверок, проводимых органами местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | не позднее 5 рабочих  дней со дня  подписания актов  проверок |
| Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | | |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|  | Сведения об исполнении бюджета | Размещаются ежеквартально, не  позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом |
| Информация о кадровом обеспечении | | |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в  актуальном  состоянии |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы,  имеющихся в органах местного самоуправления  Ермолаевского сельсовета | поддерживается в  актуальном  состоянии |
|  | Условия конкурса и квалификационные требования к  кандидатам на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | одновременно с  публикацией  сведений о  проведении конкурса  на замещение  вакантной должности  (включении в  кадровый резерв) |
|  | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | результаты конкурса  - в течение 7  календарных дней со  дня завершения  конкурса |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить  информацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается в  актуальном  состоянии |
| Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных  объединений | | |
|  | Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы  работы с обращениями граждан и юридических лиц,  общественных организаций | в течение 5 дней со  дня подписания  нормативного  правового акта. |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или  иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены  организация приема лиц,  обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер телефона, по которому можно  получить информацию справочного характера | поддерживается в  актуальном  состоянии |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том  числе представителей организаций (юридических лиц),  общественных объединений, порядок рассмотрения их  обращений с указанием актов, регулирующих эту  деятельность | поддерживается в  актуальном  состоянии |
|  | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей  организаций, общественных объединений, а также  обобщенная информация о результатах рассмотрения этих  обращений и принятых мерах | не  позднее 15-го числа  месяца, следующего  за отчетным  кварталом |

Соучредители: администрация Ермолаевского сельсовета, Председатель редакционного совета:

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Пасевич Александр Николаевич,

Новосибирской области Глава Ермолаевского сельсовета, телефон 47-771

адрес: 632526, Новосибирская область, Убинский район,

с. Ермолаевка, ул.Школьная,1.

Распространяется бесплатно Тираж 20 экз