*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

31 марта 2023 № 20

*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

|  |
| --- |
|  |

ГЛАВА ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2023 г. № 2

# О внесении изменений в постановление главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 25.08.2011 № 18 «Об утверждении Положения о порядке доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета»

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермолаевского сельсовета **п о с т а н о в л я ю:**

 1. Внести в постановление главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 25.08.2011 № 18 «Об утверждении Положения о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета» следующее изменение:

 1.1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность размещения и сроки ее обновления согласно Приложению 1.

 2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке

 3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

 Приложение 1

 к постановлению

 главы Ермолаевского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области

 от 31.03.2023 № 2

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления

Ермолаевского сельсовета, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность размещения и сроки ее обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование информации | Периодичность размещения,сроки актуализации |
| Общая информация |
|  | - Наименование, структура органов местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета; - Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб -Сведения о полномочиях, задачах и функциях-Перечень подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета |
|  | Нормативные правовые акты  | в течение 5 рабочих дней со дняподписаниянормативногоправового акта,внесения в негоизменений,регистрации вустановленномпорядке |
|  | Сведения о признании нормативных правовых актов недействующими | в течение 5 рабочихдней со днявступления в силурешения суда (опризнаниинедействующим) |
|  | Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета  | в течение 1 рабочегодня со дня началапроцедурысогласования |
|  | Перечень федеральных, региональных и долгосрочных(муниципальных) целевых программ, заказчиком илиисполнителем которых являются органы местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета | поддерживается вактуальномсостоянии |
|  | Сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечениямуниципальных нужд в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации | в течение 1 рабочегодня со дняразмещения вединойинформационнойсистеме в сферезакупок |
|  | Административные регламенты, стандартыгосударственных и муниципальных услуг; проектыадминистративных регламентов и стандартов | в течение 5 рабочихдней со дняподписанияправового акта обутвержденииадминистративногорегламента илистандарта.Поддерживается вактуальномсостоянии |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иныхдокументов, принимаемых органами местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами ииными нормативными правовыми актами, муниципальнымиправовыми актами | поддерживается вактуальномсостоянии |
| Информация о проведении и результатах проверок |
|  | План проверок, проводимых органами местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета, подведомственными организациями впределах своих полномочий в текущем году | не позднее 31декабря года,предшествующегогоду проведенияплановых проверок |
|  | Сведения о результатах проверок, проводимых органами местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета | не позднее 5 рабочихдней со дняподписания актовпроверок |
| Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета | Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|  |  Сведения об исполнении бюджета | Размещаются ежеквартально, непозднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом |
| Информация о кадровом обеспечении |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается вактуальномсостоянии |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы,имеющихся в органах местного самоуправленияЕрмолаевского сельсовета | поддерживается вактуальномсостоянии |
|  | Условия конкурса и квалификационные требования ккандидатам на замещение вакантных должностеймуниципальной службы | одновременно спубликациейсведений опроведении конкурсана замещениевакантной должности(включении вкадровый резерв) |
|  | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностеймуниципальной службы | результаты конкурса- в течение 7календарных дней содня завершенияконкурса |
|  | Номера телефонов, по которым можно получитьинформацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается вактуальномсостоянии |
| Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественныхобъединений |
|  | Нормативные правовые акты, регулирующие вопросыработы с обращениями граждан и юридических лиц,общественных организаций | в течение 5 дней содня подписаниянормативногоправового акта. |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения илииного должностного лица, к полномочиям которых отнесеныорганизация приема лиц, обеспечение рассмотрения ихобращений, а также номер телефона, по которому можнополучить информацию справочного характера | поддерживается вактуальномсостоянии |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в томчисле представителей организаций (юридических лиц),общественных объединений, порядок рассмотрения ихобращений с указанием актов, регулирующих этудеятельность | поддерживается вактуальномсостоянии |
|  | Обзоры обращений граждан, в том числе представителейорганизаций, общественных объединений, а такжеобобщенная информация о результатах рассмотрения этихобращений и принятых мерах | непозднее 15-го числамесяца, следующегоза отчетнымкварталом |

Соучредители: администрация Ермолаевского сельсовета, Председатель редакционного совета:

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Пасевич Александр Николаевич,

Новосибирской области Глава Ермолаевского сельсовета, телефон 47-771

адрес: 632526, Новосибирская область, Убинский район,

с. Ермолаевка, ул.Школьная,1.

Распространяется бесплатно Тираж 20 экз