*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

29 августа 2022 № 38

*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Ермолаевка

от 29.08.2022 № 39-па

**Об утверждении Положения о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ст. 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

3. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Приложение

Утверждено:

постановлением администрации

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от «29» августа 2022г. № 39-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Ермолаевский сельсовет), социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - Положение) разработано в целях реализации вопроса местного значения по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- межнациональный конфликт - столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающих различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

- конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений - наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан либо представляющих их интересы некоммерческих организаций; искаженной и непроверенной информации; неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

- этническая общность - общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления при разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

**2. Цели и задачи органов местного самоуправления**

2.1. Целями деятельности органов местного самоуправления при разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, являются:

2.1.1. предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

2.1.2. поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования;

2.1.3. обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.4. обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.5. создание условий для недопущения проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам;

2.1.6. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;

2.1.7. формирование у граждан, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

2.1.8. формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

2.1.9. содействие национальным общественным объединениям в решении вопросов сохранения национальной самобытности, развития национальной культуры и межконфессионального диалога, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

2.1.10. содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих на территорию Ермолаевского сельсовета.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. информирование населения по вопросам миграционной политики;

2.2.2. содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов;

2.2.3. пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

2.2.4. разъяснительная работа среди детей и молодежи;

2.2.5. обеспечение проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;

2.2.6. недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

**3. Полномочия органов местного самоуправления**

К полномочиям в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия относятся:

3.1. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

3.2. разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета;

3.3. разработка и осуществление мер, направленных на реализацию прав национальных меньшинств;

3.4. разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

3.5. разработка и осуществление мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.6. иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и региональным законодательством в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия.

**4. Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций**

4.1. Для выявления конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях проводится анализ поступления в органы местного самоуправления информации о состоянии конфликтности в межнациональных отношениях.

Источниками информации являются:

- Отделение полиции «Убинское» МО МВД России «Каргатский»;

- обращения граждан в администрацию Ермолаевского сельсовета.

4.2. Объектами мониторинга являются:

- общественные объединения, в том числе национальные, религиозные организации, диаспоры;

- средства массовой информации;

- общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, социальной сферы;

- предприятия, организации, учреждения, влияющие на состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования.

4.3. Мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях охватывает группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения, и население, исторически проживающее на территории Ермолаевского сельсовета, а также некоммерческие организации, созданные представителями определенной этнической общности в целях реализации своих социальных и этнокультурных интересов (национальные общественные объединения).

4.4. Предметом мониторинга являются формирующиеся межнациональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

- экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);

- социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);

- культурные (удовлетворение этнокультурных и религиозных потребностей);

- иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

4.5. Мониторинг проводится путем:

- сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;

- иными методами, способствующими выявлению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

**5. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

5.1. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны органов местного самоуправления, относятся:

- межнациональные конфликты;

- открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, национальными общественными объединениями и представителями органов местного самоуправления;

- конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;

- общественные акции протеста на национальной или религиозной почве;

- открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

5.2. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

- информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации о мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации, на информационных стендах информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего миграционного законодательства, с указанием контактных телефонов соответствующих организаций;

- обмен с государственными органами исполнительной власти Новосибирской области имеющейся информацией, документами, материалами;

- участие в работе Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

- совместно с образовательными учреждениями администрации вести целенаправленную разъяснительную работу среди учащихся школ об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления. Проведение бесед по предупреждению и профилактике религиозного и национального экстремизма среди учащихся школ;

- недопущение оборота печатной продукции, аудио - и видео материалов, содержание которых направлено на разжигание национальной, расовой и религиозной вражды;

- беседы с молодежью на тему: «Экстремизм и религия»;

- проведение культурно-массовых и просветительных мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, формирование толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека (фестивали, концерты, диспуты, беседы и т.д.).

**6. Ликвидация последствий конфликтных ситуаций**

6.1. В целях ликвидации последствий конфликтных ситуаций представители Администрации Ермолаевского сельсовета совместно с представителями отделения полиции «Убинское» МО МВД России «Каргатский» проводят оперативные совещания по мере необходимости.

6.2. По итогам оперативных совещаний разрабатываются предложения по профилактике и предотвращению возникновения аналогичной конфликтной ситуации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Ермолаевка

от 29.08.2022 № 40-па

**Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам в границах Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, изменения и аннулирования таких наименований**

Руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 02.06.2004 года № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области, администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам в границах Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, изменения и аннулирования таких наименований согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Приложение к

постановлению администрации

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 29.08.2022 года № 40-па

**Порядок**

**присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам в границах Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, изменения и аннулирования таких наименований**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам в границах Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, изменения и аннулирования таких наименований (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2004 года № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

1.2. Порядок устанавливает процедуру присвоения элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам в границах Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее по тексту – Ермолаевский сельсовет), а также изменения и аннулирования данных наименований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

"муниципальное образование" – сельское поселение;

"сельское поселение" – один или несколько объединенных общей территорией сельских населённых пунктов (поселков, сел, деревень, и других сельских населённых пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

"орган местного самоуправления" - избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования орган, наделённый собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

"должностное лицо органа местного самоуправления" - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделённое исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

**2. Присвоение наименований**

2.1. Присвоение наименований осуществляется в случае образования в установленном порядке элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементов планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам.

2.2. Присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементов планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам в границах Ермолаевского сельсовета, производится администрацией Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация Ермолаевского сельсовета) по собственной инициативе или на основании поступивших предложений от следующих субъектов - заявителей:

- инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Ермолаевского сельсовета;

- общественных объединений и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ермолаевского сельсовета.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы; от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

К предложению инициативной группы граждан должен быть приложен протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением.

В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

К предложению общественных объединений, юридических лиц должно быть приложено решение руководящего органа соответствующего общественного объединения, юридического лица.

2.3. Предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам (далее по тексту – наименования) в границах Ермолаевского сельсовета направляются в администрацию Ермолаевского сельсовета.

2.4. В предложении о присвоении наименования должны содержаться описание местоположения и границ элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, географического объекта, а также организации, в том числе образовательной организации, учреждения и иного объекта с обоснованием предлагаемого наименования, в том числе биографические сведения о жизни выдающегося государственного или общественного деятеля, в честь которого предлагается присвоить наименование, сведения о присвоении ему звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда , героя Великой отечественной войны 1941-1945 годов (при наличии).

К предложению о присвоении наименования прилагается карта-схема с обозначением расположения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, географического объекта, а также организации, в том числе образовательной организации, учреждениям и иного объекта на территории Станционного сельсовета.

Предложение о присвоении наименования оформляется с учётом требований законодательства о персональных данных.

2.5. В целях предварительного рассмотрения предложений о присвоении наименований создаётся комиссия по присвоению наименований (далее по тексту - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом администрации Ермолаевского сельсовета.

В состав комиссии включаются Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, депутаты Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов), а также специалисты администрации Ермолаевского сельсовета.

Председателем комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления – Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации предложения о присвоении наименования администрация Ермолаевского сельсовета направляет его в комиссию.

2.7. В целях выявления и учёта мнения жителей Ермолаевского сельсовета комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации предложения о присвоении наименования обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступившем предложении, порядке и сроке выражения жителями мнения относительно наименования, который не может составлять менее 7 (семи) дней.

По истечении указанного срока комиссия обобщает мнение жителей Ермолаевского сельсовета в протоколе, который размещается на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. По итогам выявления и учёта мнения жителей Ермолаевского сельсовета комиссия обеспечивает рассмотрение поступившего предложения о присвоении наименования. Срок рассмотрения предложения о присвоении наименования не должен превышать 20 (двадцать) дней со дня его регистрации в администрации Ермолаевского сельсовета.

2.9. При рассмотрении предложения о присвоении наименования комиссия проверяет соответствие предложенного наименования следующим требованиям:

1) наименование должно:

- излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам;

- соответствовать общепринятым морально-этическим нормам и правилам;

- быть благозвучным, кратким и легко запоминающимся;

- соответствовать историческим, географическим, природным, градостроительным особенностям муниципального образования (населённого пункта);

- вписываться в существующую систему наименований;

2) наименование не должно быть двусмысленным, противоречить имеющимся наименованиям и дублировать их;

3) при присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля его имя должно быть максимально связано с историей и культурой России, Новосибирской области, Убинского района Новосибирской области, Ермолаевского сельсовета, населённого пункта Ермолаевского сельсовета;

4) предложение о присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля не может быть согласовано ранее двух лет после дня его смерти, за исключением предложения о присвоении наименования в честь лица, имеющего звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, которое может быть согласовано при жизни такого лица либо после его смерти.

5) предложение о присвоении наименования в честь героя Великой отечественной войны 1941-1945 годов может быть согласовано в срок не более трех лет (при его наличии), исчисляемый со дня смерти героев Великой отечественной войны 1941-1945 годов, по истечении которого возможно присвоение их имен.

2.10. Основания отказа в согласовании предложения о присвоении наименования:

- несоответствие предложения о присвоении наименования требованиям, предусмотренным пунктами 2.4. и 2.9. настоящего Порядка;

- выражение жителями Ермолаевского сельсовета несогласия с предложением о присвоении наименования большинством мнений, полученных в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.11. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании предложения о присвоении наименования либо об отказе в согласовании предложения о присвоении наименования направляет в администрацию Ермолаевского сельсовета копию такого решения и протокол заседания комиссии с приложением документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.12. Со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка, администрация Ермолаевского сельсовета:

- в течение 5 (пяти) дней направляет субъекту-заявителю, внесшему предложение о присвоении наименования, письменное уведомление с обоснованием принятого решения;

- в течение 10 (десяти) дней осуществляет подготовку и обеспечивает издание правового акта администрации Ермолаевского сельсовета о присвоении наименования.

**3. Изменение наименований**

3.1. Изменение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам (далее по тексту – наименования) производится в порядке, установленном для присвоения наименований, с учётом требований настоящего раздела.

3.2. Изменение наименований производится в следующих случаях:

- изменения границ элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

- выявления ошибок, допущенных при присвоении наименований;

- восстановления исторически сложившегося наименования, имеющего отношение к объектам культурного наследия;

- изменения статуса и (или) функционального назначения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, географического объекта, а также организации, в том числе образовательной организации, учреждения и иного объекта;

- устранения дублирования наименований;

- переименование в границах Ермолаевского сельсовета;

- в целях обеспечения соответствия наименования требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего Порядка.

3.3. Отказ в согласовании предложения об изменении наименования производится по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Порядка, а также в случае несоответствия требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Изменение наименований производится на основании правового акта администрации Ермолаевского сельсовета об изменении наименований.

**4. Аннулирование наименований**

4.1. Аннулирование наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементов планировочной структуры, географических объектов, а также организаций, в том числе образовательных организаций, учреждений и иных объектов (далее по тексту – наименования) осуществляется в случаях прекращения существования таких элементов, организаций (учреждений) или объектов.

4.1. Аннулирование наименований производится в порядке, установленном для присвоения наименований, за исключением пункта 2.7. настоящего Порядка, с учетом требований настоящего раздела.

4.2. Аннулирование наименований производится в следующих случаях:

- ликвидация элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, географического объекта, а также организации, в том числе образовательной организации, учреждения и иного объекта;

- разделение элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, географического объекта, а также организации, в том числе образовательной организации, учреждения и иного объекта на самостоятельные объекты.

4.3. Отказ в согласовании предложения об аннулировании наименования производится в случае несоответствия требованиям пункта 4.2 Порядка.

4.4. Аннулирование наименований производится на основании правового акта администрации Ермолаевского сельсовета об аннулировании наименований.

**5. Финансирование работ, связанных с присвоением наименований, изменением и аннулированием таких наименований**

5.1. Финансирование работ, связанных с присвоением наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры, географическим объектам, а также организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям и иным объектам, изменением, аннулированием таких наименований, производится за счёт субъектов - заявителей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Ермолаевка

от 29.08.2022 № 41-па

# "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте развития в Российской Федерации", администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Ермолаевского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Приложение

к постановлению администрации

Ермолаевского сельсовета Убинского района

Новосибирской области от 29.08.2022 N 41-па

### Муниципальная программа

### "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области"

### ПАСПОРТ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Программа) |
| Основание для разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";  - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";  - Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства";  - Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 3081-р |
| Заказчик программы | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| Разработчик программы | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| Участники программы | - Жители Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  - Муниципальные учреждения Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области. |
| Программно-целевые инструменты | Отсутствуют |
| Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий | Основные направления программы:  - календарные учебно-спортивные мероприятия по различным видам спорта для детей и молодежи;  - спортивно-оздоровительные мероприятия по месту жительства;  - массовые спортивно-оздоровительные мероприятия для различных категорий населения муниципального |
| Основная цель программы | Развитие массовой физической культуры и спорта, создание условий, обеспечивающих возможность жителям поселения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом |
| Основные задачи программы | - Повышение интереса населения Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее -поселения) к занятиям физической культурой и спортом;  - Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях по месту жительства;  - Развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения поселения;  - Развитие детско-юношеского спорта, вовлечение жителей поселения различного возраста, состояния здоровья и социального положения в регулярные занятия физической культурой и спортом и приобщение их к здоровому образу жизни;  - Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом в поселении;  - Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни.  - Обеспечение условий для организации и проведения календарных учебно-спортивных мероприятий по различным видам спорта для детей и молодежи.  - Обеспечение условий для организации и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального образования Ермолаевского сельсовета.  - Обеспечение условий для организации и проведения массовых спортивно-оздоровительных мероприятий для различных категорий населения муниципального образования Ермолаевского сельсовета.  - Обеспечение условий для организации и проведения межрайонных спортивно-массовых мероприятий. |
| Целевые индикаторы и показатели | - увеличение доли жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения на территории муниципального образования;  - увеличение доли граждан, занимающихся спортом, в общей численности возрастной категории от 6 до 15 лет на территории муниципального образования;  - увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения на территории муниципального образования. |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа рассчитана на 3 года с 2022 по 2024 годы, её выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий. |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы составляет в 2022-2024 г.- 1 тыс. руб. - средства местного бюджета, в том числе по годам:  2022 г - 0,00 руб.;  2023 г - 500 руб.;  2024 г - 500 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - Увеличение физкультурных и спортивных мероприятий для населения;  - Увеличение охвата населения физкультурными и спортивными мероприятиями;  - Увеличение общественных организаторов физкультурно-спортивного движения. |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области. |

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области " (далее - Программа) направлена на комплексный подход к развитию физической культуры и спорта.

Реализация муниципальной программы планируется с учетом специфики муниципального образования, позволяющей развивать виды физической культуры и спорта (футбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы и др.).

Следует отметить, что в собственности муниципального образования нет спортивной базы или комплекса.

Реализация мероприятий муниципальной программы предусматривает комплексное решение указанных проблем и создание условий для ведения гражданами здорового образа жизни, обеспечение развития массового спорта.

Выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта, способствует повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

Основные индикаторы, определяющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, входят в перечень основных показателей Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 3081-р.

### 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья жителей района путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культуры и спортом, развития детско-юношеского спорта.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение интереса населения поселения к занятиям физической культурой и спортом;

- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях по месту жительства;

- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков;

- развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения поселения;

- развитие детско-юношеского спорта, вовлечение жителей поселения различного возраста, состояния здоровья и социального положения в регулярные занятия физической культурой и спортом и приобщение их к здоровому образу жизни;

- повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом в поселении;

- разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни.

Основными целевыми индикаторами, характеризующими результаты реализации муниципальной программы, являются:

- увеличение доли жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения на территории муниципального образования;

- увеличение доли граждан, занимающихся спортом, в общей численности возрастной категории от 6 до 15 лет на территории муниципального образования;

- увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения на территории муниципального образования.

Информация о целевых индикаторах изложена в приложении N 1 к Программе.

### 3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 3 года с 2022 по 2024 годы, её выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

### 4. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Развитие материально-технической базы подразумевает улучшение ее состояния, повышение социальной и экономической эффективности ее использования.

Обеспечение современной материально-технической базой является непременным условием для обеспечения массовых занятий физической культурой.

Наряду с количественными показателями не меньшее значение имеет и качественная сторона вопроса: техническое состояние спортивных сооружений и соответствие их современным требованиям, оснащение спортивно-технологическим оборудованием и инвентарем.

Перечень мероприятий Программы указан в приложении N 2 к настоящей Программе.

### 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы опирается на сложившийся спортивный потенциал поселения, инициативу жителей поселения и осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

Координацию деятельности исполнителей по реализации муниципальной программы осуществляет Администрация поселения.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Отчет о реализации программы в соответствующем году должен содержать:

- перечень завершенных в течении года мероприятий по муниципальной программе;

- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий.

Администрация поселения, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

Контроль за исполнением мероприятий программы осуществляет Администрация Ермолаевского сельского поселения.

### 7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результатами реализации системы программных мероприятий в соответствии с намеченной целью, приоритетными задачами и основными направлениями реализации Программы должны стать:

Мероприятия Программы должны быть направлены на рост числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведёт к увеличению расходов бюджета, так и за счёт увеличения расходов физических и юридических лиц на физическую культуру и спорт (приобретение спортивной одежды, инвентаря, оборудования). Повышение двигательной активности является основным компонентом регулярных занятий физической культурой и спортом положительно влияющий на сохранение и укрепление здоровья человека, снижение уровня заболеваний.

Выраженная тенденция к снижению среднего числа дней временной нетрудоспособности будет свидетельствовать об эффективности реализации программных мероприятий. Рост расходов на физическую культуру и спорт (в расчете на душу населения) будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту. Результатом реализации Программы будет улучшение морально-психологического климата в подростковой и молодежной среде, повышение жизненного статуса инвалидов, пенсионеров, малообеспеченных граждан.

Приложение N 1

к муниципальной программе

"Развитие физической культуры и спорта

на территории Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области"

### Целевые индикаторы Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Наименование целевого индикатора | Методика расчета значения целевого индикатора | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Увеличение доли лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения на территории муниципального образования | Дсз = (Чсз / Чн) х 100%, где:  Дсз - доля лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности жителей города Новосибирска, %;  Чсз - число жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 3 - 79 лет на конец года, человек;  Чн - численность населения муниципального образования в возрасте 3 - 79 лет на 1 января года, следующего за отчетным, человек | 20% | 35% | 40% |
| 2 | Увеличение доли граждан, занимающихся спортом, в общей численности возрастной категории от 6 до 15 лет на территории муниципального образования | Дзс = (Чзс / Чн) х 100%, где:  Дзс - доля граждан, занимающихся спортом, в общей численности возрастной категории от 6 до 15 лет на территории муниципального образования, %;  Чзс - число граждан, занимающихся спортом, в общей численности возрастной категории от 6 до 15 лет на территории муниципального образования на конец года, человек;  Чн - численность населения муниципального образования возрастной категории от 6 до 15 лет на 1 января года, следующего за отчетным, человек | 20% | 35% | 40% |
| 3 | Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения на территории муниципального образования | Дсзов = (Чсзов / Чнов) х 100%, где:  Дсзов - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения на территории муниципального образования, %;  Чсзов - число лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории муниципального образования на конец года, человек;  Чнов - численность населения муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом на 1 января года, следующего за отчетным, человек. | 5% | 10% | 15% |

Приложение N 2

к муниципальной программе

"Развитие физической культуры и спорта

на территории Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области"

### ПЕРЕЧЕНЬ

### Мероприятий по реализации муниципальной программы

### "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Источники финансирования | Общий объем фин-ния | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | Бюджет Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) | 1000,0 рублей | 0,0  руб. | 500,0  руб. | 500,0  руб. |
| Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта | Бюджет поселения | 0,00 рублей | 0,0 руб. | 0,0 руб. | 0,0 руб. |
| Мероприятия, направленные на развитие адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Бюджет поселения | 0,00 рублей | 0,0 руб. | 0,0 руб. | 0,0 руб. |
| ВСЕГО |  | 1000,0 рублей | 0,0 руб. | 500,0 руб. | 500,0 руб. |

Приложение N 3

к муниципальной программе

"Развитие физической культуры и спорта

на территории Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области"

### Финансовое обеспечение программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Муниципальная подпрограмма | "Развитие физической культуры и спорта на территории Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области" | Всего | 0,0 рублей | 500,0 рублей | 500,0 рублей |
| Областной бюджет | - | - | - |
| Федеральный бюджет | - | - | - |
| Местный бюджет | 0,0 руб. | 500,0 руб. | 500,0 руб. |
| Внебюджетные источники | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Ермолаевка

от 29.08.2022 № 42-па

# [Об утверждении муниципальной программы "Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 - 2024 годы"](http://internet.garant.ru/document/redirect/403348089/0)

В целях совершенствования системы профилактики правонарушений на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в соответствии со Стратегией обеспечения правопорядка, противодействия преступности и профилактики правонарушений в Новосибирской области до 2025 года, утвержденной распоряжением Губернатора Новосибирской области от 27.12.2013 N 274-р, администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую [муниципальную программу](#sub_1000) "Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 - 2024 годы"

2. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document/redirect/403348090/0) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета» и разместить на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Ермолаевского сельсовета А.Н. Пасевич

Убинского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 29.08.2022 N 42-па

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### "Профилактика правонарушений в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы"

### 1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечения общественной безопасности на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 - 2024 годы" (деле - Программа) |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - распоряжение Губернатора Новосибирской области от 27.12.2013 N 274-р |
| Цели программы | Обеспечение безопасности и правопорядка, совершенствование системы профилактики правонарушений, и условиям, способствующим их совершению |
| Задачи программы | - правовое просвещение граждан, в том числе несовершеннолетних;  - совершенствование системы профилактики правонарушений в молодежной и подростковой среде;  - организация профилактической работы по предотвращению правонарушений среди отдельных категорий граждан;  - снижение уровня правонарушений на улицах и в других общественных местах;  - предотвращение террористических актов на территории сельского поселения;  - противодействие экстремизму и терроризму;  - активизация деятельности органов местного самоуправления с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений;  - организация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  - профилактика противоправного поведения несовершеннолетних;  - привлечение детей и молодежи к участию в спортивных мероприятиях;  - совершенствование системы профилактики потребления наркотиков различными категориями населения, прежде всего молодежью и несовершеннолетними;  - совершенствование информирования населения сельского поселения по вопросам профилактики злоупотребления наркотиками и другими психоактивными веществами;  - содействие организации и проведению операций по профилактике правонарушений, связанных с использованием и оборотом наркотиков, а также по пресечению незаконного оборота наркотиков; |
| Сроки реализации программы | 2022 - 2024 годы. |
| Объемы и источники финансирования программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на очередной финансовый год. |
| Важнейшие целевые индикаторы программы | Индикаторы (показатели) достижения цели:  - количество правонарушений, совершенных на территории сельского поселения;  - количество преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории сельского поселения;  - количество граждан, состоящих на учете у врача-нарколога;  - количество граждан, повторно совершивших правонарушения. |
| Социально-экономическая эффективность реализации программы | Реализация программы позволит:  - снизить количество правонарушений, совершенных на территории сельского поселения;  - обеспечить соблюдение прав и свобод жителей сельского поселения;  - обеспечить устойчивую тенденцию к снижению повторных правонарушений;  - увеличить степень информированности населения сельского поселения по вопросам профилактики употребления наркотиков и других психоактивных веществ. |
| Система организации контроля за ходом исполнения программы | контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области. |

### 2. Основные цели и задачи Программы

Программа содержит стратегию профилактической деятельности по приоритетным направлениям и конкретные меры, обеспечивающие достижение целей и решение задач подпрограммы.

Основной целью Программы является формирование эффективной многоуровневой системы профилактики правонарушений на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Основными задачами Программы являются:

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;

- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах;

- вовлечение в предупреждение правонарушений работников организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;

- достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;

- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения;

- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;

- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

- совершенствование нормативной правовой базы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по профилактике правонарушений;

- снижение "правового нигилизма" населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

- профилактика, предупреждение преступлений и правонарушений на потребительском рынке;

- повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

### 3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на период с 2022 по 2024 годы, в течение которого предусматриваются:

- усиление системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- повышение степени безопасности объектов социальной сферы, транспорта, дорожного движения;

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах.

### 4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в объемах, предусмотренных Программой на очередной финансовый год.

### 5. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Общее управление реализацией программы и координацию деятельности исполнителей осуществляет администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ. С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке. Исполнители программных мероприятий осуществляют текущее управление реализацией программных мероприятий. Реализация программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами. Отчеты о ходе работ по программе по результатам за год и за весь период действия программы подготавливает главный распорядитель средств местного бюджета - муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) и вносит соответствующий проект постановления Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области. Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

### 6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска, занимающихся физической культурой и спортом.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | | | | | | |
| N п/п | Содержание | Исполнители | Срок реализации | Финансовые затраты,  (тыс. рублей) | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | |
| 1 | Организовать разработку и принятие нормативных актов в сфере профилактики преступлений и правонарушений: | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 2 | Осуществить комплекс мероприятий по пресечению преступных проявлений коррупционной направленности, в том числе при выделении и распределении бюджетных средств, а также проведении конкурсов и аукционов | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 3 | Проведение мероприятий в МКУ «Ермолаевский СКЦ» по укреплению обстановки нетерпимости к любым проявлениям агрессии, основанным на религиозной и (или) национальной почве, по воспитанию толерантности у несовершеннолетних и молодежи (в процессе учебных курсов и организации досуга в учреждении культуры и отдыха) | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,  МКУ «Ермолаевский СКЦ» (по согласованию) | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 4 | Активизировать работу по вовлечению в участие, при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий максимального количества граждан независимо от их национальной и религиозной принадлежности, с целью привития у населения взаимного уважения к культуре и культурным ценностям народов проживающих на территории поселения | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,  МКУ «Ермолаевский СКЦ» (по согласованию) | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 5 | Организация проверок чердачных помещений многоквартирных домов | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 6 | Проведение в местах массового досуга молодежи совместных рейдов с представителями общественности, по профилактике правонарушений. | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 7 | Проведение мероприятий по поддержке деятельности детских и молодёжных общественных объединений гражданско-патриотической направленности | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 8 | Уточнение информации о заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории поселения. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 9 | Установление фактов незаконного использования иностранной рабочей силы. | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 10 | Проведение "круглых столов" с участием представителей религиозных конфессий, национальных объединений, руководителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья в обществе | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 11 | Проведение тематических лекций, бесед, агитационно-пропагандистских мероприятий антинаркотической направленности с молодежью. Принять участие в районных и областных мероприятиях антинаркотической направленности. | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,  МКУ «Ермолаевский СКЦ» (по согласованию) | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 12 | Проведение комплекса информационно-профилактических мероприятий, в том числе в рамках антинаркотического месячника | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,  МКУ «Ермолаевский СКЦ» (по согласованию) | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 13 | Проведение профилактических мероприятия, приуроченных к Всемирному дню борьбы с наркоманией (26 июня) | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,  МКУ «Ермолаевский СКЦ» (по согласованию) | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 14 | Информирование ОП Убинское о: - проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;  - фактах противоправных проявлений, призывов к расовой, религиозной и межнациональной вражде и иным антиконституционным действиям | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 15 | Организовать привлечение советов многоквартирных домов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в жилых помещениях | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 16 | Помощь в организации проведения отчетов участкового уполномоченного полиции о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории и личном вкладе в осуществление мер по предупреждению преступлений перед населением, коллективами предприятий, учреждений, организаций | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 17 | Распространить среди населения памятки (листовки) о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, а также при угрозе и возникновении террористических актов в местах массового пребывания граждан | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 18 | Организовать проведение мониторинга освещенности дворовых территорий и устранение выявленных недостатков | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 19 | Обеспечить использование возможностей средств массовой информации с целью доведения до населения необходимости законопослушного поведения, ведения здорового образа жизни, ответственности за правонарушения и другой профилактической информации | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 20 | Организовать: |  |  |  | |  |  |
| 20.1 | Мероприятия с участием подростков, состоящих на учете в КДН | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 21 | Обеспечить: |  |  |  | |  |  |
| 21.1 | проведение оперативно-профилактических мероприятий "Несовершеннолетние" в 3 этапа, в т.ч.: |  |  |  | |  |  |
| 21.1.1. | 1-й - "Здоровый образ жизни" | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, МКУ «Ермолаевский СКЦ» | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 21.1.2. | 2-й - "Безнадзорные дети" | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, МКУ «Ермолаевский СКЦ» | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 21.1.3. | 3-й - "Всеобуч" | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, МКОУ «Ермолаевская СШ» | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 21.2. | осуществление межведомственного взаимодействия в работе по раннему выявлению детского неблагополучия в семье, своевременному принятию профилактических мер, осуществлению индивидуальной профилактической работы с семьями находящимися в социально опасном положении, в том числе социального патронажа:  - планирование мер по оказанию помощи семьям по стабилизации ситуации, устранению причин, создавших кризисную ситуацию.  - посещение семей, пребывание детей в которых может представлять угрозу их жизни и здоровью. | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, КДН | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
| 21.3. | принятие оперативных мер по защите прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, находящихся в социально опасном положении:  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;  - раннее выявление детского неблагополучия в семье;  - оперативное реагирование на сообщения о несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;  - выявление случаев насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними;  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. | Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, КДН | 2022-2024 годы | Без финансирования | | | |
|  | Итого по программе; |  |  | 0 | 0 | 0 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Ермолаевка

от 29.08.2022 № 43-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, с Федеральным законом [от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «[Об общих требованиях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=49E2D475-EA4D-4A1E-AFC9-3352CD26146B) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Утвердить типовую форму соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовое соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 29.08.2022 №43-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

I. Общие положения

1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

1.2.2. Соискатель субсидии – юридические лица, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3. Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий: возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидии из бюджета муниципального образования предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

1.7. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области «О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год».

1.8. Информация, при формировании проекта решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии для предоставления субсидий

2.1. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия), состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес

и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с 1.4. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет

тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, из бюджета муниципального образования соискатель субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

а) Заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к соглашениям, форма, которых утверждена постановлением администрации муниципального образования.

Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. настоящего Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,

то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получал в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

г) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, в том числе гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в реестре дисквалифицированных лиц.

4) подача соискателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

2.1.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,

в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

4) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

5) смету на проведение работ;

6) справку-расчёт на предоставление субсидии.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, администрацией муниципального образования запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

2) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

5) документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Новосибирской области, местной администрацией).

3.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой установленной финансовым органом муниципального образования согласно  (приложение № 2, №3),  которое является основанием для предоставления субсидии. Указанное соглашение заключается в течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии.

3.6. Администрация муниципального образования на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.3.5. настоящего Порядка.

3.9. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

3.10. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.11. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя субсидии требованиям, категории и критериям получателей субсидии, установленным настоящим порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор

о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными постановлением администрации муниципального образования.

3.14. В Соглашение включается обязательное условие о согласовании Получателем Субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения в случае уменьшения администрации муниципального образования, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение пятнадцати дней после установленного соглашением (договором) срока использования субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении (договоре).

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.6. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

5.7. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

5.8. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.9. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.10. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

*N = A×M/ B,*

где *N*- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

*А* - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете муниципального образования на год, в котором предоставляются субсидии;

*M* – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

*B* - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

 от 29.08.2022 №43-па

Типовая форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Ермолаевка

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения соглашения (договора) | (номер соглашения (договора) |

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ермолаевский сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии  
с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской областиПолучателю)  
утвержденными (ым) постановлением администрации Ермолаевскго сельсовета Убинского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) в 20\_\_ году /20\_\_– 20\_\_ годах[[1]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn1) субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/ недополученных доходов)[[2]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn2)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn3)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[4]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn4):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)  (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)   (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)  (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[5]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn5), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[6]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn6):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(периодичность*[[7]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn7)*)*

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[8]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn8).

4. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[9]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn9), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать[[10]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn10):

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[11]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn11);

4.1.4.2. Иные показатели[[12]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn12):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании[[13]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn13):

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[14]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn14), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn15);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn16).

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[17]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn17);

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом  
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[18]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn18):

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.1.11.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе[[19]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn19):

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[20]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn20);

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[21]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn21);

4.2.3.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[22]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn22):

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn23) настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения[[24]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn24);

4.3.3. Представлять в администрацию [[25]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn25):

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[[26]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn26) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.3.2. Иные отчеты[[27]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn27):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документыи информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций[[28]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn28);

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[29]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn29):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[30]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn30):

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[31]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn31):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[32]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn32):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[33]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn33):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[34]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn34) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn35);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[36]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn36).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета

Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения субсидии

1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

9) смета на проведение работ;

10) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)   (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)  (должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия [[37]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn37)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование показателя [[38]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn38) | Наименование проекта (мероприятия [[39]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn39)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя [[40]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn40) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)  (ФИО)  (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование показателя [[41]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn38) | Наименование проекта (мероприятия [[42]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn39)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя [[43]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn40) | | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату[[44]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn40) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты [[45]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn45) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) | | |
| Наименование | Код |
| наименование | код |
|  | Всего | Израсходовано Получателем | К 1 | К 2 | К 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)  (ФИО)  (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)  (номер соглашения)

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области,

(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_*,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в [преамбуле](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2. в [разделе I](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1100) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

«1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1200) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в [пункте 2.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в

(сумма прописью)

Общем размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек»;

(сумма прописью)

1.4. в [разделе III](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1300) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.3.](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова «открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

заменить словами «открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5. в [разделе IV](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1400) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1412):

слова «в пунктах\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 4.3.3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня»

заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1800) 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей

редакции:

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

1.8. приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://pravo.minjust.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) |

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)  (номер соглашения)

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы действующего на основании Устава сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области,

(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек по Коду [БК](http://pravo.minjust.ru/#/document/71971578/entry/1000) \_\_\_\_\_\_[2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17222);

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение «\_\_\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек [3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [5](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1.электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://pravo.minjust.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2.документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон [7](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17088).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование (администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) |

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](http://pravo.minjust.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7 [Пункт 6.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

Приложение №3

к постановлению администрации

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

 от 29.08.2022 № 43-па

Типовая форма

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Ермолаевка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | (дата заключения соглашения договора) (номер соглашения договора) | |  | |
|  |

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии индивидуального  предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии  
с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Получателю)  
утвержденными (ым) постановлением администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[46]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn46) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[47]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn47)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[48]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn48):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[49]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn49):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)  (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)  (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)  (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:

3.1.1.1. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения[[50]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn50);

3.1.1.2. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. иных документов, в том числе[[51]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn51):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе[[52]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn52):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учетаопераций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[53]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn53);

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[55]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn55);

3.2.2.3. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию следующих документов[[56]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn56):

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[57]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn57);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения[[58]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn58);

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать[[59]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn59):

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[60]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn60);

4.1.5.2. Иные показатели[[61]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn61):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании[[62]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn62):

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[63]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn63), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[64]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn64);

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[65]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn65), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов[[66]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn66):

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[67]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn67);

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[68]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn68):

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[69]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn69);

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[70]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn70) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[71]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn71), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней[[72]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn72) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[73]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn73):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[74]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn74);

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[75]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn75):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения[[76]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn76);

4.3.2. Представить в администрацию в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[77]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn77);

4.3.3. Направлять в администрацию на утверждение[[78]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn78):

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию [[79]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn79):

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[80]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn80);

(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства).

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[81]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn81).

4.3.7.Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[[82]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn82);

4.3.10. Представлять в администрацию [[83]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn83):

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[[84]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn84) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты[[85]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn85):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций[[86]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn86);

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году[[87]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn87) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.[[88]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn88);

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[89]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn89):

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году[[90]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn90) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[91]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn91);

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[92]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn92):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[93]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn93):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[94]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn94):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[95]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn95) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[96]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn96);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[97]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn97).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) |

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) [[98]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn98) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на предоставление Субсидии)[[99]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn99) | | | | | | | Сроки перечисления Субсидии[[100]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn100) | | | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код ГРБС | | раздел, подраздел | | целевая статья | | вид расходов | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  | |  | |  | |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| Итого по КБК | | |  |
|  | |  | |  | |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |
| Итого по КБК | | |
|  | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  |
| Итого по проекту (мероприятию) | | |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  | |  | |  | | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| Итого по КБК | | |  |
|  |  | |  | |  | | - до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |
| Итого по КБК | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  |
| Итого по проекту (мероприятию) | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  | Всего |  | | |

Приложение № 2

 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия [[101]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn37)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[102]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn102) | Наименование проекта (мероприятия)[[103]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn103) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя [[104]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn104) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[105]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn105)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код[[106]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn106) строки | Код направления расходования Субсидии[[107]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn107) | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | х |  |  |
| в том числе:  из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 210 | х |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | х |  |  |
| подлежит возврату | 520 | х |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[108]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn108) | Наименование проекта  (мероприятия) [[109]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn109) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативн ости (иного показателя)  [[110]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn110) | Достигнутое значение показателя  результативности(иного показателя) [[111]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#_ftn111) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[112]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftn112) | | Размер штрафных санкций  (тыс. руб.)  (1гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении

из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)  (номер соглашения)

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в [преамбуле](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2. в [разделе I](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1100) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. [пункт 1.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

«1.1.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1200) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в [пункте 2.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в общем

(сумма прописью)

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек»

(сумма прописью)

1.4. в [разделе III](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1300) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.3.](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова «открытый в \_\_\_» заменить словами «открытый

в \_\_\_\_»;

1.5. в [разделе IV](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1400) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1412):

Слова «в пунктах\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение

\_\_\_рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 4.3.3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня»

заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

 1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1800) 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

1.8. приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://pravo.minjust.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) |

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)  (номер соглашения)

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, действующего на основании Устава сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_копеек по Коду  [БК](http://pravo.minjust.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_[2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17222);

(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии

сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение «\_\_\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)  рублей \_\_\_ копеек [3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4.Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_Соглашения [5](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1.электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный Бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://pravo.minjust.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17088).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование (администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (ФИО) |

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно» / «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](http://pravo.minjust.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7 [Пункт 6.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

[[1]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref1) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

[[2]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref2) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

[[3]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref3) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

[[4]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref4) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

[[5]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref5) Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[6]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[7]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref7) Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

[[8]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref8) Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

[[9]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref9) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

[[10]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref10) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

[[11]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref11) Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

[[12]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref12) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

[[13]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref13) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[14]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref14) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

[[15]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref15) Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[16]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref16) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[17]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref17) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

[[18]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref18) Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[19]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref19) Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

[[20]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref20) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[21]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref21) Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[22]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[23]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref23) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

[[24]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref24) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[25]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref25) Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

[[26]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref26) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

[[27]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref27) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

[[28]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref28) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

[[29]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref29) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[30]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref30) Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

[[31]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref31) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии.

[[32]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref32) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[33]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref33) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[34]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref34) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[[35]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref35) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[36]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref36) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[37]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref37) Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[38]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref38) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[[39]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref39) Заполняется по решению администрации , в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[40]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref40) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

[[41]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref41) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[[42]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref42) Заполняется по решению администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[43]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref43) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

[[44]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref44) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

[[45]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref45) Заполняется при необходимости.

[[46]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref46) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

[[47]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref47) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

[[48]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref48) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

[[49]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref49) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

[[50]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref50) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[51]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref51) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[52]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref52) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[53]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref53) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

[[54]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref54) Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[[55]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref55) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

[[56]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref56) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[57]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref57) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

[[58]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref58) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[[59]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref59) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

[[60]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref60) Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

[[61]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref61) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

[[62]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref62) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[63]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref63) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

[[64]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref64) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[65]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref65) Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

[[66]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref66) Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

[[67]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref67) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

[[68]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref68) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[69]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref69) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[70]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref70) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[[71]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref71) Указывается год предоставления Субсидии.

[[72]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref72) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

[[73]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref73) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

[[74]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref74) Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[75]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref75) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[76]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref76) Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

[[77]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref77) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

[[78]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref78) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

[[79]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref79) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[[80]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref80) Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

[[81]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref81) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[[82]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref82) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[83]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref83) Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

[[84]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref84) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

[[85]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref85) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

[[86]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref86) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

[[87]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref87) Указывается год предоставления Субсидии.

[[88]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref88) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

[[89]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref89) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[90]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref90) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[[91]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref91) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

[[92]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref92) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[93]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref93) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[94]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref94) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[95]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref95) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[[96]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref96) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

[[97]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref97) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[[98]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref98) Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[99]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref99) Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

[[100]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref100) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

[[101]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref101) Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[102]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref102) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[[103]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref103) Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[104]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref104) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

[[105]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref105) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

[[106]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref106) Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

[[107]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref107) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

[[108]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref108) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[[109]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref109) Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

[[110]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref110) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

[[111]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref111) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

[[112]](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html" \l "_ftnref112) Заполняется при необходимости.

Соучредители: администрация Ермолаевского сельсовета, Председатель редакционного совета:

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Пасевич Александр Николаевич,

Новосибирской области Глава Ермолаевского сельсовета, телефон 47-771

адрес: 632526, Новосибирская область, Убинский район,

с.Ермолаевка, ул.Школьная,1.

Распространяется бесплатно

Тираж 20 экз.