*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

30 июня 2022 № 27

*Ермолаевского сельсовета*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

семнадцатой сессии

30 июня 2022 г. № 59

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области за 2021 год

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области за 2021 год по доходам в сумме 12849,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 12931,9 тыс. рублей, с дефицитом 82,6 тыс. руб.;

1.2. Исполнение бюджета Ермолаевского сельсовета по доходам за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3. Исполнение расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов бюджет за 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.4.Исполнение расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему решению**;**

1.5. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.6. Отчет о расходах резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, финансам и собственности.

Глава Ермолаевского сельсовета Председатель Совета депутатов

Убинского района Ермолаевского сельсовета Убинского

Новосибирской области района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Пасевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Муленкова

Приложение №1

к решению семнадцатой сессии Совета

депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской

области шестого созыва

от 30.06.2022 № 59

**Отчет об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета по доходам за 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование налогов | Коды бюджетной классификации | Сумма, тыс.руб. |
| ***НАЛОГОВЫЕ*** | | **713,0** |
| НДФЛ | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 240,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 2,6 |
| Доходы от уплаты акцизов | 100 1 03 02200 01 0000 110 | 371,4 |
| ЕСХН | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 21,9 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01030 10 0000 110 | -0,2 |
| Земельный налог | 182 1 06 06000 10 0000 110 | 76,4 |
| ***НЕНАЛОГОВЫЕ*** | | **1077,2** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 234 1 11 05035 10 0000 120 | 4,4 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 234 1 13 01995 10 0000 130 | 270,5 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 234 1 13 02995 10 0000 130 | 802,3 |
| **Безвозмездные поступления из вышестоящего бюджета** | | **11021,9** |
| Дотация | 234 2 02 16001 10 0000 150 | 2673,6 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 234 2 02 29999 10 0000 150 | 7869,6 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта | 234 2 02 35118 10 0000 150 | 110,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 234 2 02 40014 10 0000 150 | 368,7 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 234 2 02 45160 10 0000 150 | 0,0 |
| **Всего доходов** |  | **12812,1** |

Приложение 2

к решению семнадцатой сессии Совета

депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской

области шестого созыва

от 30.06.2022 № 59

**Исполнение расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов бюджет за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Код главы | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. руб. |
| Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 234 |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 234 | 01 | 00 |  |  | 2511,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 234 | 01 | 02 |  |  | 756,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 01 | 02 | 7700000000 |  | 756,5 |
| Глава муниципального образования | | 234 | 01 | 02 | 7700001020 |  | 702,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 01 | 02 | 7700001020 | 100 | 702,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 234 | 01 | 02 | 7700001020 | 120 | 702,9 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 234 | 01 | 02 | 7700070510 |  | 53,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 01 | 02 | 7700070510 | 100 | 53,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 234 | 01 | 02 | 7700070510 | 120 | 53,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 234 | 01 | 04 |  |  | 1733,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 01 | 04 | 7700000000 |  | 1733,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 |  | 542,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 100 | 402,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 120 | 402,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 200 | 91,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 240 | 91,0 |
| Межбюджетные трансферты | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 500 | 44,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 540 | 44,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 234 | 01 | 04 | 7700001040 | 850 | 5,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 234 | 01 | 04 | 7700070510 |  | 1190,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 01 | 04 | 7700070510 | 100 | 1150,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 234 | 01 | 04 | 7700070510 | 120 | 1150,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 01 | 04 | 7700070510 | 200 | 40,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 01 | 04 | 7700070510 | 240 | 40,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 234 | 01 | 06 |  |  | 22,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 01 | 06 | 7700000000 |  | 22,0 |
| Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | | 234 | 01 | 06 | 7700001060 |  | 22,0 |
| Межбюджетные трансферты | | 234 | 01 | 06 | 7700001060 | 500 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 234 | 01 | 06 | 7700001060 | 540 | 22,0 |
| Резервные фонды | | 234 | 01 | 11 |  |  | 0,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 01 | 11 | 7700000000 |  | 0,0 |
| Резервный фонд органов местного самоуправления | | 234 | 01 | 11 | 7700001110 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 234 | 01 | 11 | 7700001110 | 800 | 0,0 |
| Резервные средства | | 234 | 01 | 11 | 7700001110 | 870 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 234 | 02 | 00 |  |  | 110,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 234 | 02 | 03 |  |  | 110,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 02 | 03 | 7700000000 |  | 110,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 234 | 02 | 03 | 7700051180 |  | 110,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 02 | 03 | 7700051180 | 100 | 108,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 234 | 02 | 03 | 7700051180 | 120 | 108,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 02 | 03 | 7700051180 | 200 | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 02 | 03 | 7700051180 | 240 | 1,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 234 | 04 | 00 |  |  | 975,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 234 | 04 | 09 |  |  | 975,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы" | | 234 | 04 | 09 | 3400000000 |  | 324,7 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения | | 234 | 04 | 09 | 34003P4090 |  | 324,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 04 | 09 | 34003P4090 | 200 | 324,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 04 | 09 | 34003P4090 | 240 | 324,7 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 04 | 09 | 7700000000 |  | 651,1 |
| Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | | 234 | 04 | 09 | 7700004095 |  | 256,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 04 | 09 | 7700004095 | 200 | 256,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 04 | 09 | 7700004095 | 240 | 256,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 234 | 04 | 09 | 7700070510 |  | 395,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 04 | 09 | 7700070510 | 200 | 395,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 04 | 09 | 7700070510 | 240 | 395,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 234 | 05 | 00 |  |  | 5967,9 |
| Коммунальное хозяйство | | 234 | 05 | 02 |  |  | 912,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 05 | 02 | 7700000000 |  | 912,9 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 |  | 912,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 | 200 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 | 240 | 38,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 | 400 | 667,6 |
| Бюджетные инвестиции | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 | 410 | 667,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 | 800 | 207,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 234 | 05 | 02 | 7700005022 | 850 | 207,0 |
| Мероприятия в области водоснабжения | | 234 | 05 | 02 | 7700005023 |  | 108,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 234 | 05 | 02 | 7700005023 | 400 | 108,5 |
| Бюджетные инвестиции | | 234 | 05 | 02 | 7700005023 | 410 | 108,5 |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | | 234 | 05 | 02 | 7700020540 |  | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 234 | 05 | 02 | 7700020540 | 400 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | | 234 | 05 | 02 | 7700020540 | 410 | 0,0 |
| Благоустройство | | 234 | 05 | 03 |  |  | 950,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 05 | 03 | 7700000000 |  | 950,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | 234 | 05 | 03 | 7700005032 |  | 295,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700005032 | 200 | 295,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700005032 | 240 | 295,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | | 234 | 05 | 03 | 7700005033 |  | 150,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700005033 | 200 | 150,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700005033 | 240 | 150,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | | 234 | 05 | 03 | 7700005034 |  | 4,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700005034 | 200 | 4,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700005034 | 240 | 4,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 234 | 05 | 03 | 7700070510 |  | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700070510 | 200 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 03 | 7700070510 | 240 | 500,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 234 | 05 | 05 |  |  | 4104,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 4104,5 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 234 | 05 | 05 | 7700005052 |  | 1102,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 05 | 7700005052 | 200 | 1063,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 05 | 05 | 7700005052 | 240 | 1063,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 234 | 05 | 05 | 7700005052 | 800 | 39,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 234 | 05 | 05 | 7700005052 | 850 | 39,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 234 | 05 | 05 | 7700070510 |  | 3001,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 05 | 05 | 7700070510 | 100 | 3001,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 234 | 05 | 05 | 7700070510 | 110 | 3001,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 234 | 08 | 00 |  |  | 2360,0 |
| Культура | | 234 | 08 | 01 |  |  | 2360,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 08 | 01 | 7700000000 |  | 2360,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 |  | 535,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 | 100 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 | 110 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 | 200 | 515,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 | 240 | 515,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 | 800 | 10,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 234 | 08 | 01 | 7700008012 | 850 | 10,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 234 | 08 | 01 | 7700070510 |  | 1824,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 234 | 08 | 01 | 7700070510 | 100 | 1796,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 234 | 08 | 01 | 7700070510 | 110 | 1796,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 08 | 01 | 7700070510 | 200 | 27,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 234 | 08 | 01 | 7700070510 | 240 | 27,9 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 234 | 10 | 00 |  |  | 143,5 |
| Пенсионное обеспечение | | 234 | 10 | 01 |  |  | 143,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | | 234 | 10 | 01 | 7700000000 |  | 143,5 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | 234 | 10 | 01 | 7700010012 |  | 143,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 234 | 10 | 01 | 7700010012 | 300 | 143,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 234 | 10 | 01 | 7700010012 | 310 | 143,5 |
| Итого: | | | |  |  |  | 12069,1 |

Приложение 3

к решению семнадцатой сессии Совета

депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской

области шестого созыва

от 30.06.2022 № 59

**Исполнение расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **Рзд** | **Пдрз** | **Сумма 2021 г, тыс.руб.** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | **01** |  | **2511,9** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | 01 | 02 | 756,5 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 01 | 04 | 1733,4 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 01 | 06 | 22,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **110,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 110,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **975,9** |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 975,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **5967,9** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 912,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 950,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 05 | 4104,5 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | **08** |  | **2360,0** |
| Культура | 08 | 01 | 2360,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **143,6** |
| *Пенсионное обеспечение* | **10** | **01** | **143,6** |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | **12069,1** |

Приложение 4

к решению семнадцатой сессии Совета

депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской

области шестого созыва

от 30.06.2022 № 59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Источники**  **финансирования дефицита бюджета** | **Сумма, тыс.руб.** |
| 234 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации. |  |
| 234 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации. |  |
| 234 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации. |  |
| 234 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации. |  |
| 234 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетного кредита юридическим лицам из бюджета сельских поселений в валюте Российской Федерации |  |
| 234 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации. |  |
| 234 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | -12812,1 |
| 234 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | 12069,1 |
| 234 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений |  |
| 234 01 06 06 00 10 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений |  |
|  | ИТОГО | -743,0 |

Приложение 5

к решению семнадцатой сессии Совета

депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской

области шестого созыва

от 30.06.2022 № 59

**ОТЧЕТ**

**о расходование резервного фонда бюджета Ермолаевского сельсовета за 2021 год**

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета в 2021 г. составляли 5,0 тыс. руб. и в течение прошедшего года не использовались.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

семнадцатой сессии

с. Ермолаевка

30 июня 2022 г. № 60

О внесении изменений в Устав сельского поселения Ермолаевский сельсовет

Убинского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Ермолаевский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области согласно приложению.

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Ермолаевский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области: 3.1. опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Ермолаевский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области;

3.2. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Ермолаевский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области И.Н. Муленкова

Приложение

к решению семнадцатой сессии

Совета депутатов шестого созыва

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 30.06.2022 № 60

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРМОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Статья 3. Муниципальные правовые акты**
   1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3) Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

1.2. абзац 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

**2. Статья 5. Вопросы местного значения Ермолаевского сельсовета:**

2.1. в пункте 36 части 1 слова «,проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2.2. пункт 26 изложить в следующей редакции «26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»

**3. Статья 7. Местный референдум**

3.1. в части 7 слово «или обнародованию» исключить.

**4.** **Статья 8. Муниципальные выборы**

4.1. В части 5 слово «(обнародованию)» исключить

**5. Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

5.1.В части 6 слово «(обнародованию)» исключить.

**6. Статья 32. Полномочия администрации:**

6.1. в пункте 53 слова «,проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.

6.2. пункты 57), 58) исключить.

**7. Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. в части 1 по тексту слово «обнародование» исключить.

7.2. в части 3.1 по тексту слова «(схода граждан)» исключить;

7.3. в части 4 слово «(обнародованию)» исключить;

7.4. в части 5 по тексту слово «(обнародованию)» исключить.

**8. Статья 45. Вступление Устава в силу**

8.1. В статье слова «обнародованию» исключить.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области И.Н. Муленкова

30.06.2022 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

семнадцатой сессии

30 июня 2022 г. № 61

**О внесении изменений в Положение** **о муниципальном жилищном контроле в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденное Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 30**

Рассмотрев экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 2.11. раздела 2 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденное Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 31 изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Продолжительность обязательного профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте проводят обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Администрация направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте составляют акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается администрацией.

Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. В наименовании и пункте 1 решения, наименовании и пункте 1.1. положения слова «в администрации» заменить словами «на территории».

3. Абзац второй пункта 1.4 положения после слов «несут ответственность» дополнить словами «, а также соблюдают запреты и ограничения,».

4. В пункте 2.7 положения после слова «глава» исключить слово «администрации».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич | Председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Муленкова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

семнадцатой сессии

30 июня 2022 г. № 62

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденное Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 31**

Рассмотрев экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 2.11. раздела 2 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденное Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 31 изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Продолжительность обязательного профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте проводят обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Администрация направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте составляют акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается администрацией.

Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич | Председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Муленкова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии**

от 30.06.2022 с. Ермолаевка № 63

Об утверждении Правил благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1042 /пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил благоустройства территории муниципальных образований», Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области **решил:**

1.Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 26.06.2019 № 112 «Об утверждении Правил благоустройства Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области »;

- решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 121 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 26.06.2019 №112 «Об утверждении Правил благоустройства Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Ермолаевского сельсовета»и разместить на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов Глава Ермолаевского сельсовета

Ермолаевского сельсовета Убинского Убинского района

района Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Муленкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Пасевич

УТВЕРЖДЕНЫ

решением семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

шестого созыва

от 30.06.2022 № 63

**ПРАВИЛА**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Правила) устанавливают единые требования к благоустройству, объектам и элементам благоустройства территории Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – территории сельского поселения), перечень мероприятий по благоустройству, порядок и периодичность их проведения и подлежат обязательному исполнению на территории сельское поселение физическими лицами и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями.

1.2. К деятельности по благоустройству территорий сельского поселения относятся разработка проектов по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

1.3. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);

- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

- детские игровые и детские спортивные площадки;

- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе;

- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

- места размещения нестационарных торговых объектов;

- кладбища и мемориальные зоны;

- площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

- площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки);

- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

- площадки для выгула и дрессировки животных;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- другие территории муниципального образования.

1.4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относят, в том числе:

- покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

- въездные группы;

- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

- остановочные павильоны;

- рекламные конструкции;

- праздничное оформление.

1.5. Благоустройство территорий, размещение, реконструкция объектов и элементов благоустройства осуществляются на основании проекта благоустройства, за исключением размещения рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов, сноса, обрезки деревьев и кустарников.

Требования к форме и содержанию проектов благоустройства, порядок их согласования устанавливается администрацией Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация сельского поселения).

1.6. Действие настоящих Правил не распространяется:

1.6.1. в части требований к состоянию и облику зданий в отношении объектов культурного наследия в границах территорий объектов культурного наследия;

1.6.2. на отношения по созданию, содержанию, охране, сносу зеленых насаждений, расположенных на садовых, огородных, дачных земельных участках, земельных участках, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуальных жилых домов;

1.6.3. на особо охраняемые природные территории.

**2. Основные понятия**

В настоящих Правилах используются понятия и термины, значения которых определены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящими Правилами.

**3. Содержание территорий общего пользования и порядок**

**пользования такими территориями**

3.1. Содержание территорий общего пользования и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на территории сельского поселения.

3.2. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

3.2.1. уборку, полив, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период - уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами; очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений;

3.2.2. организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора;

3.2.3. предотвращение загрязнения территории общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах;

3.2.4. содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименований улиц, номеров домов;

3.2.5. проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, дамб, путепроводов, объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

3.2.6. озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе покос травы, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов;

3.2.7. выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, пляжах, рынке, ярмарках;

3.2.8. содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

3.3. На территории общего пользования сельского поселения запрещается:

3.3.1. сжигание мусора, листвы, деревьев, веток, травы, отходов, тары, разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, в парках, скверах и иных территориях общего пользования;

3.3.2. складирование на срок более 7 дней на территории общего пользования строительных материалов (доски, плиты перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и другие), угля, дров;

3.3.3. повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства;

3.3.4. захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой и тарой, другим мусором;

3.3.5. стоянка (хранение) более 15 дней разукомплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок;

3.3.6. установка устройств наливных помоек, разлив (выливание) помоев и нечистот, выбрасывание отходов, мусора и навоза на придомовую территорию, а также за территорию домов и улиц, на уличные проезды и иную территорию общего пользования;

3.3.7. складирование снега на участках с зелеными насаждениями;

3.3.8. мойка транспортных средств вне мест, специально оборудованных для этих целей;

3.3.9. размещение транспортных средств (в том числе разукомплектованных, неисправных) у подъездов многоквартирных домов, на контейнерных, детских игровых, спортивных площадках и площадках для отдыха, на газонах и территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.10. организация несанкционированных свалок мусора.

3.4. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется организациями, эксплуатирующими их.

3.5. Территории общественного назначения.

3.5.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства территории сельского поселения, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий сельского поселения: многофункциональные и специализированные общественные зоны.

3.5.2. При разработке проектов по благоустройству на территориях общественного назначения должны быть обеспечены следующие условия:

открытость и доступность территорий общественного назначения (отсутствие глухих оград);

беспрепятственное передвижение населения (включая маломобильные группы населения, в том числе инвалидов);

сохранение структуры и масштаба исторически сложившейся застройки и стилевого единства элементов и объектов благоустройства на территории сельского поселения.

3.5.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных пред проектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Необходимо использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

3.5.4. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественного назначения включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий).

3.6. Территории жилого назначения.

3.6.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, жилые районы, в том числе территории индивидуальной жилой застройки.

3.6.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки объектов социально-коммунальной инфраструктуры, жилых районов и озелененные территории общего пользования.

3.6.3. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения делится на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, контейнерные площадки.

3.6.4. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

3.6.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

3.6.6. Проект благоустройства отдельных территорий жилого назначения разрабатывается с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, при этом учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях.

Создание объектов и элементов благоустройства в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется на основании проектов по благоустройству, согласованных с администрацией сельского поселения.

3.6.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (контейнерные, для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

3.6.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.6.9. При озеленении территории детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

3.6.10. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

3.6.11. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо обустраивать твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

3.7. Территории рекреационного назначения.

3.7.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - зоны отдыха, парки, скверы, аллеи.

3.7.2. В перечень элементов благоустройства на территории рекреационного назначения включаются твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора.

3.7.3. Организация и проектирование территорий рекреационного назначения на территории сельского поселение осуществляется в соответствии с правовыми актами градостроительного проектирования Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

На территориях рекреационного назначения возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования.

3.7.4. Применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления.

3.7.5. При проектировании озеленения территории рекреационного назначения производится:

оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травяного покрова;

выявление сухих, поврежденных вредителями древесных растений, разработка мероприятий по их удалению с объектов;

сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж).

3.8. Обращение с твердыми коммунальными отходами.

3.8.1. Сбор твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории сельского поселение осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3.8.2. Контейнерные площадки - места накопления ТКО обустраиваются в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, которые независимо от видов мусоросборников должны иметь подъездной путь, водонепроницаемое покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

3.8.3. Расстояние от контейнерных площадок до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения должно быть не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций - не менее 25 м.

При невозможности соблюдения указанных в настоящем подпункте расстояний, решение об изменении расстояний от мест (площадок) накопления ТКО до нормируемых объектов производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8.4. Для определения количества мусоросборников (контейнеров и бункеров), устанавливаемых на контейнерных площадках для накопления ТКО, хозяйствующим субъектам необходимо исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, и нормативов накопления ТКО.

Количество мусоросборников на контейнерных площадках должно быть не более 10 контейнеров для накопления ТКО, в том числе для раздельного накопления ТКО, и 2 бункеров для накопления крупногабаритных отходов (далее – КГО).

Накопление КГО должно осуществляться в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами в бункеры, расположенные на контейнерных площадках или на специальных площадках складирования КГО, имеющих водонепроницаемое покрытие и ограждение с трех сторон высотой не менее 1 м.

3.8.5. Раздельное накопление ТКО должно исключать содержание органических отходов и отходов жизнедеятельности в накопленных раздельно ТКО.

3.8.6. Мусоросборники должны быть закрыты, находиться в исправном состоянии. При накоплении ТКО на территории сельского поселения в мусоросборниках, в том числе при раздельном сборе отходов, должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборника на площадку его накопления.

3.8.7. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить проведение промывки и дезинфекции контейнеров, а также уборку, дезинсекцию и дератизацию контейнерной площадки.

Не допускается промывка контейнеров на контейнерных площадках.

3.8.8. Площадка для установки бункера должна быть удалена от жилых зданий, территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций на расстояние не менее 20 м, до территорий медицинских организаций - не менее 25 м, иметь достаточную площадь для установки бункера, водонепроницаемое покрытие, подъездные пути, обеспечивающие доступ для мусоровозов, и ограничена бордюром по периметру.

3.8.9. Бункеры должны подвергаться промывке и дезинфекции. Мероприятия по промывке и дезинфекции бункера, а также мероприятия по дератизации и дезинсекции специальной площадки осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Не допускается промывка бункеров на контейнерных площадках.

3.8.10. Территории контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования КГО после погрузки ТКО в мусоровоз, а также, в случае загрязнения, - прилегающая к месту погрузки территория, должны быть очищены хозяйствующим субъектом от отходов.

3.8.11. Обращение с отходами должно осуществляться на специально оборудованных объектах, предназначенных для сбора размещения отходов. Не допускается вывозить и сбрасывать отходы в места, не предназначенные для указанных целей, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания.

3.8.12. Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток:

плюс 5 °C и выше - не более 1 суток;

плюс 4 °C и ниже - не более 3 суток.

3.8.13. Сортировка отходов из мусоросборников, а также из мусоровозов не допускается в местах (площадках) накопления ТКО.

3.8.14. Вывоз КГО необходимо производить не реже 1 раза в 7 календарных дней. Транспортирование КГО от мест накопления к местам осуществления деятельности по обращению с отходами должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами (далее - транспортные средства) на объекты, предназначенные для обработки, обезвреживания, утилизации, размещения отходов.

3.8.15. Транспортирование отходов с территории сельского поселения и объектов производится с использованием транспортных средств, исключающих потери отходов.

3.8.16. Транспортные средства для перевозки отходов должны подвергаться мойке с дезинфекцией не реже 1 раза в 10 календарных дней.

3.9. Обращение с жидкими бытовыми отходами.

3.9.1. В населенных пунктах сельского поселения при отсутствии централизованной системы водоотведения для отдельных зданий и (или) групп зданий допускается отведение жидких бытовых отходах (далее – ЖБО) в локальные очистные сооружения и (или) биологические очистные станции, либо организация накопления ЖБО в подземные водонепроницаемые сооружения (далее - выгребы) с их последующим транспортированием транспортным средством в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема или очистки сточных вод.

3.9.2. Хозяйствующие субъекты должны обеспечивать ремонт, содержание и эксплуатацию объектов накопления ЖБО, в том числе вывоз ЖБО.

3.9.3. Выгреб для канализационных стоков должен быть глубиной не более 3 м и оборудован люком с крышкой. Крышка люка выгреба должна быть закрыта и защищена от доступа посторонних лиц. Объем выгребов определяется с учетом количества образующихся сточных вод.

3.9.4. Расстояние от выгребов до жилых домов, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, детских и спортивных площадок, мест массового отдыха населения, организаций общественного питания, медицинских организаций, объектов социального обслуживания должно составлять не менее 20 м.

3.9.5. Собираемые и накапливаемые в водонепроницаемых емкостях ЖБО посредством транспортных средств, специально оборудованных для вакуумного забора, слива и транспортирования ЖБО, должны транспортироваться и размещаться на объектах, предназначенных для приема или очистки сточных вод, с учетом требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и водоснабжения и водоотведения.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для слива отходов.

3.9.6. Выгребы для накопления ЖБО в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, устанавливаются в виде помойниц и дворовых уборных.

Помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть глубиной не более 3 м и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. В целях очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

Дворовые уборные должны иметь надземную водонепроницаемую часть и водонепроницаемый выгреб, выполненный из водонепроницаемых материалов, глубиной не более 3 м. При наличии нескольких дворовых уборных выгреб допускается объединять. Дворовые уборные и выгребы должны быть удалены от детских и спортивных площадок, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения. Расстояние от них до дворовых уборных и помойниц должно составлять не менее 20 м и не более 100 м. Расстояние от дворовых уборных и помойниц до жилых домов в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, должно составлять не менее 10 м.

3.9.7. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.9.8. В условиях отсутствия централизованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев, родников, предназначенных для общественного пользования, на расстояние не менее 50 м.

3.9.9. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить проведение дезинфекции дворовых уборных и выгребов. Дезинфекция дворовых уборных и выгребов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.9.10. Общественные туалеты должны быть обеспечены централизованной канализацией и водоснабжением, теплоснабжением, вентиляцией. В населенных пунктах, в которых отсутствует централизованная система канализации, общественные туалеты должны иметь подводку воды со спуском на локальные очистные сооружения или в водонепроницаемый выгреб с последующим вывозом сточной воды специальным транспортом в централизованную систему канализации.

3.9.11. Общественные туалеты должны быть удалены от детских и спортивных площадок, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения на расстояние не менее 20 м.

3.9.12. Установка мобильных туалетных кабин в передвижных автофургонах допускается только в местах, в которых возможно их присоединение к сетям водоснабжения и канализации.

**4. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**

4.1. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки населенных пунктов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - населенные пункты сельского поселения).

4.2. Изменение внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, за исключением работ по реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, согласованного с администрацией сельского поселения. Требования к проектам архитектурного решения фасада, порядок их согласования устанавливаются администрацией сельского поселения.

4.3. Под изменением внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений понимается:

4.3.1. создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

4.3.2. замена облицовочного материала;

4.3.3. покраска фасада, его частей, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

4.3.4. изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

4.3.5. установка или демонтаж дополнительного оборудования (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, художественная подсветка, антенны, часы, видеокамеры, почтовые ящики, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, вывески);

4.3.6. установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флагштоков, кронштейнов).

4.4. В целях сохранения внешнего архитектурно-градостроительного облика сложившейся застройки населенных пунктов сельского поселения физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений должны обеспечивать поддержание надлежащего состояния внешнего вида фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и соблюдать следующие требования:

4.4.1. не допускать местного разрушения и повреждения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкооблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрых и ржавых пятен, потеков и высолов, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов. Указанные в настоящей части дефекты необходимо устранять незамедлительно по мере их выявления, не допуская дальнейшего развития;

4.4.2. не допускать разрушения и повреждения отделочного слоя, ослабления крепления выступающих из плоскости стен архитектурных деталей (карнизов, балконов, поясов, кронштейнов, розеток, тяг);

4.4.3. облицовывать поверхность неоштукатуренных стен и цоколей с выветрившейся кладкой, плитками или оштукатуривать;

4.4.4. защищать фактурные слои блоков и панелей или штукатурку с усадочными мелкими трещинами от разрушения затиркой. Заделывать стабилизировавшиеся широкие трещины материалом, аналогичным материалу стен;

4.4.5. удалять железистые включения, имеющиеся в стенах фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а ржавые поверхности зачищать и окрашивать, заделывать заподлицо с поверхностью изделий образовавшиеся при этом раковины, сколы, углубления;

4.4.6. затирать цементным раствором отдельные участки панелей и блоков, выполненные из легкого бетона и не имеющие наружного фактурного слоя;

4.4.7. оштукатуривать участки стеновых панелей с обнаженной арматурой. Отдельные стержни арматуры, выступающие из плоскости панелей углублять в конструкции. Восстановить отделку в соответствии с существующей;

4.4.8. очищать фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений и промывать от загрязнений по мере необходимости;

4.4.9. окрашивать паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения фасады, ограждающие конструкции деревянных неоштукатуренных зданий (рубленных, брусчатых и сборно-щитовых) с обшивкой и без обшивки;

4.4.10. не допускать разрушения консольных балок и плит, скалывания опорных площадок под консолями, отслоения, разрушения и обратного уклона (к зданию) пола балконов и лоджий;

4.4.11. проверять в обетонированных (оштукатуренных) стальных балках балконов и лоджий прочность сцепления бетона (раствора) с металлом. Удалять отслоившийся бетон или раствор, восстанавливать защитный слой;

4.4.12. периодически окрашивать атмосфероустойчивыми красками металлические ограждения, сливы из черной стали, цветочные ящики балконов и лоджий. Цвет краски должен соответствовать указанному в проекте архитектурного решения фасада. Колористическое решение зданий и сооружений проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территории населенных пунктов сельского поселения;

4.4.13. прокладывать заменяемые водосточные трубы вертикально, без переломов, непосредственно через карнизы при условии устройства в них манжет из оцинкованной стали;

4.4.14. закрывать коробами, соответствующими цвету фасада, с соблюдением норм безопасности кабельные линии, размещаемые вдоль фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

4.5. Окраску фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также металлических лестниц, флагодержателей, флагштоков, кронштейнов, элементов креплений растяжек электросети, ограждений крыш и решеток вентиляционных отверстий панелей производить в соответствии с проектом архитектурного решения фасада, предусмотренного [пунктом 4.2](#P206). настоящей части.

Проект архитектурного решения фасада должен содержать указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и архитектурных деталей.

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий сельского поселения (далее - Концепция) утверждается администрацией сельского поселения. Цвет окраски должен соответствовать утвержденной Концепции.

При разработке проекта архитектурного решения фасада необходимо учитывать требования настоящей части.

4.6. Окраску фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений необходимо производить после окончания ремонта стен, парапетов, дымовых труб, выступающих деталей и архитектурных лепных украшений, входных устройств (крылец, дверных козырьков), кровли, сандриков, подоконников и водосточных труб. Слабо держащаяся старая краска должна быть удалена.

Окрашенные поверхности фасадов, ограждающих конструкций должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест.

4.7. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора.

Не допускается наличие искривлений и провисаний фасадной сетки.

4.8. На зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль улиц, размещение антенн и наружных кондиционеров предусматривать со стороны дворовых фасадов.

4.9. На фасадах и ограждающих конструкциях не допускается:

4.9.1. самовольное снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами;

4.9.2. расширение и устройство проемов в стенах крупнопанельных и крупноблочных зданий, а также крепление к панелям наружных стен оттяжек;

4.9.3. самовольное нанесение с использованием окрашивающих материалов, размещение иным способом не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не содержащих сведений рекламного характера надписей и рисунков на объекты благоустройства, стены зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек без разрешения собственников указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек или без разрешения лиц, уполномоченных собственниками указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, за исключением праздничного оформления, информации и информационных конструкций, размещенных в соответствии с настоящими Правилами.

Витрины, расположенные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны быть просматриваемыми, очищенными от грязи и мусора. Запрещается закрывать стекла витрин щитами, афишами, плакатами, листовками, объявлениями, пленкой, печатными материалами, закрывать стекла витрин и окна информационными конструкциями;

4.9.4. отделка и окрашивание фасада и его элементов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений материалами, отличающимися по цвету от установленного Концепцией и проектом архитектурного решения фасада.

4.10. Надлежащее содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, их архитектурных деталей осуществляется владельцами зданий, строений, сооружений. Надлежащее содержание дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций осуществляется владельцами дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций.

4.11. Содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений включает:

4.11.1. проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

4.11.2. обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

4.11.3. очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

4.11.4. герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

4.11.5. восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

4.11.6. поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей;

4.11.7. очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

4.11.8. мытье окон и витрин, вывесок и указателей, информационных конструкций;

4.11.9. выполнение иных требований, предусмотренных нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

**5. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ**

5.1. Проекты благоустройства могут предусматривать одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории сельского поселения.

5.2 Разработка и реализация проектов благоустройства территорий сельского поселения достигается путем реализации следующих принципов:

5.2.1. принцип функционального разнообразия - насыщенность (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

5.2.2. принцип комфортной организации пешеходной среды - создание условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Целесообразно обеспечивать доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан, при различных погодных условиях;

5.2.3. принцип насыщенности общественных пространств разнообразными элементами природной среды (например, как зеленые насаждения) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

5.3. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

5.4. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

5.5. При проектировании концепцию благоустройства для каждой отдельной территории сельского поселения необходимо создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству, и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

5.6. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов озеленения и озелененных территорий должно осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.

5.7. Виды покрытий на территории сельского поселения.

5.7.1. выбор видов покрытия должен осуществляться в соответствии с их целевым назначением. Вид покрытия должен быть прочным, ремонто-пригодным, экологичным, не допускающим скольжения;

5.7.2. проектирование видов покрытий должно осуществляться в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения;

5.8. при создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций;

5.9. покрытия поверхности должны обеспечивать на территории сельского поселения условия безопасного и комфортного передвижения.

5.10. Ограждения.

5.10.1. при создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности;

5.10.2. на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, не допускается;

5.10.3. при устройстве ограждений должен быть обеспечен круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, скорой медицинской помощи, транспортных средств правоохранительных органов, организаций газового хозяйства и иных аварийных и спасательных служб;

5.10.4. в случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения;

5.10.5. при создании и благоустройстве ограждений учитывать необходимость, в том числе:

разграничения зеленых зон с маршрутами пешеходов и транспорта;

проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых изгородей;

использования бордюрного камня;

использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

использования светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов.

5.11. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

5.11.1. при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования необходимо учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей;

5.11.2. состав улично-коммунального оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов;

5.11.3. для складирования коммунальных отходов на территории сельского поселения (улицах, площадях, объектах рекреации) должны применяться контейнеры и (или) урны.

На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн должна осуществляться у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны устанавливаться на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок;

5.11.3 количество и объем контейнеров должны определяться в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

5.12. Уличное техническое оборудование.

5.12.1. состав уличного технического оборудования включает в себя банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи);

5.12.2. при создании и благоустройстве уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории сельского поселения при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;

5.12.3. при установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется, исключая нарушения уровня благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, осуществляя проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

5.13. Малые архитектурные формы (далее - МАФ).

5.13.1. при создании и благоустройстве малых архитектурных форм необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории сельского поселения, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями;

5.13.2. для целей настоящих Правил к МАФ относятся урны, вазоны, цветочницы, снаряды, инвентарь и оборудование для занятий спортом или для игр на открытом воздухе и другие МАФ, предусмотренные в [классификаторе](consultantplus://offline/ref=76C1E6E90A65838D689702D5BE203E31FA95F180EE73702670FFA9555E9DA765DCD75828CF1C125F3CYEJ) строительных ресурсов, утвержденным Приказом Минстроя России от 02.03.2017 № 597/пр.

5.13.3. при установке МАФ должны учитываться частота и продолжительность их использования, потенциальная аудитория, наличие свободного пространства, интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.13.4. при проектировании, выборе МАФ должны учитываться:

соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению;

антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

возможность ремонта или замены деталей МАФ;

защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);

расцветка, не диссонирующая с окружением;

безопасность для потенциальных пользователей;

стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

5.13.5. общие требования к установке МАФ:

расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

устойчивость конструкции;

надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5.13.6. В общественных местах должны быть установлены урны (расстояние между урнами определяется в зависимости от использования данных объектов и должно составлять не более 100 м). Удаление отходов из урн должно производиться не реже 1 раза в день.

5.13.7. требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемым на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе;

5.13.8 установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли;

5.13.9 наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

5.13.10. требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

высота цветочниц (вазонов) должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;

цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями;

5.13.11 для пешеходных зон предусматриваются следующие МАФ:

уличные фонари, высота которых должна соотноситься с ростом человека;

скамейки, предполагающие длительное сидение;

цветочницы, вазоны, кашпо;

информационные стенды;

защитные ограждения;

столы для игр;

на тротуарах автомобильных дорог предусматриваются следующие МАФ:

скамейки без спинки с местом для сумок;

опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

высокие цветочницы (вазоны) и урны;

принципы антивандальной защиты МАФ от графического вандализма:

5.13.12 необходимо минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

5.13.13 глухие заборы необходимо заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально с помощью стрит-арта, граффити, мурали с контрастным рисунком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений.

Использование стрит-арта, граффити, мурали возможно для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других);

5.13.14 для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других) возможно размещение на поверхности малоформатной рекламы, использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы;

15.13.15. для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов требуется выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы;

5.13.16. при проектировании МАФ необходимо предусматривать их вандалозащищенность, в том числе:

использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

5.13.17. большинство объектов должно выполняться в максимально нейтральном к среде виде. При проектировании или выборе МАФ, необходимо учитывать процессы уборки и ремонта;

5.13.18. размещение МАФ, должно осуществляться на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

5.14. Средства размещения информации и рекламные конструкции.

5.14.1. установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

5.14.2. схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности утверждаются органами местного самоуправления Убинского района. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

5.14.3. собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций обязаны содержать их в технически исправном состоянии и надлежащем эстетическом виде (в чистоте, производить влажную уборку, своевременную окраску не менее 2-х раз в год, обеспечивать своевременную очистку от грязи, пыли, снега, иного загрязнения).

При окраске рекламных конструкций используется колер серого цвета;

5.14.4. собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций должны обеспечивать:

отсутствие внешних повреждений информационного поля информационных и рекламных конструкций и его замену в случае потери цвета (выцветания), формы и иных повреждений, портящих эстетический вид конструкции;

эксплуатацию информационных и рекламных конструкций в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

Не допускается наличие ржавчины (ржавые поверхности должны быть зачищены и окрашены, окраска производится по мере появления коррозии, не допуская ржавых пятен), а также наличие сколов и иных повреждений на элементах конструкции, деформации конструкции (погнутость, искривленность);

своевременную очистку от старых, поврежденных, самовольно размещенных другими лицами либо потерявших актуальность плакатов, объявлений, листовок, иных информационных и агитационных материалов и надписей;

5.14.5 рекламные конструкции могут эксплуатироваться без рекламного изображения не более 5 дней. На этот срок поверхность должна быть закрыта щитами, окрашенными в светлые тона или оклеенными светлой тканью. Если конструкция односторонняя, то неиспользуемая сторона должна быть закрыта декоративными элементами;

5.14.6 собственники и (или) иные законные владельцы рекламных конструкций должны обеспечить благоустройство, уборку и надлежащее содержание прилегающих к ней территорий при производстве работ по установке и демонтажу конструкций, замене рекламного изображения;

5.14.7. не допускается размещение рекламных надписей путем нанесения на поверхность либо вкрапления в поверхность автомобильных дорог, тротуаров, улиц, иных поверхностей улично-дорожной сети.

5.15. Некапитальные нестационарные сооружения.

5.15.1. при создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, навесы, хозяйственные постройки) необходимо применять отделочные материалы, отвечающие характеру сложившейся среды населенного пункта сельского поселения и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла;

5.15.2. создание некапитальных нестационарных сооружений, за исключением нестационарных торговых объектов, должно осуществляться на основании проекта благоустройства, предусмотренного настоящими Правилами.

5.15.3. в рамках решения задачи обеспечения качества комфортной среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений требуется учитывать принципы функционального разнообразия и единого стилевого решения, организации комфортной пешеходной среды;

5.15.4. некапитальные нестационарные сооружения необходимо размещать на территориях населенных пунктов сельского поселения таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки.

5.15.5. размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях сельского поселения при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг;

5.15.6. содержание некапитальных нестационарных сооружений должно осуществляться с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами.

Некапитальные нестационарные сооружения должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов, в зимнее время - очищены от снега, наледи, сосулек.

5.17. Содержание элементов благоустройства, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами (элементы благоустройства должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов).

Нарушенные или поврежденные элементы благоустройства подлежат восстановлению путем проведения их ремонта, замены поврежденных частей или полной замены элемента благоустройства.

**6. Организации освещения территории сельского поселения**

**включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений**

6.1. Территории общественного назначения, включая улицы, дороги, площади, пешеходные тротуары, мосты, путепроводы, территории рекреационного назначения, территории жилого назначения, в том числе жилых микрорайонов, жилых домов, территории организаций, средства наружной информации должны быть освещены в темное время суток.

6.2. Организации, эксплуатирующие линии и оборудование уличного и придомового освещения, в том числе пользователи земельных участков, расположенных в рекреационных зонах на территории сельского поселения, должны обеспечивать бесперебойную работу наружного освещения в вечернее и ночное время суток. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов.

6.3. На территории сельского поселения предусматриваются следующие виды освещения:

6.3.1. функциональное освещение (далее - ФО) - осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств. Установки ФО подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные:

6.3.2. в обычных установках светильники располагают на опорах (венчающие, консольные);

6.3.3. в парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть мостов, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение следует обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

6.3.4. газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

6.3.5. светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения;

6.4. архитектурное освещение (далее - АО) - освещение фасадов зданий, строений, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности. АО применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. АО осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

Все здания, строения, сооружения, расположенные на центральных улицах, обеспечиваются АО со стороны уличных фасадов. Включение, отключение АО осуществляется одновременно с включением, отключением ФО.

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных светодиодов и световодов, световые проекции, лазерные рисунки. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений;

6.5. световая информация (далее - СИ) предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения, в том числе рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование.

6.6. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы наружного освещения:

6.6.1. вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки освещения, за исключением систем праздничного освещения;

6.6.2. ночной дежурный режим, когда в установках освещения отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;

6.6.3. праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели;

6.6.4. сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

6.7. Источники света в установках ФО следует выбирать с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

6.8. Включение освещения осуществляется согласно «СН 541-82. Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов».

6.9. Включение и отключение уличного освещения в сельском поселении производится автоматически от щитов уличного освещения, в зависимости от уровня естественной освещенности.

Управление сетью уличного освещения выполняется по каскадной схеме, которая предусматривает фотовыключатели, реле времени и радиотелекомплексы.

6.10. Организации, эксплуатирующие осветительные установки, в том числе установки архитектурного освещения, включая праздничную иллюминацию, обязаны ежедневно включать их при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк и отключать в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов.

Включение и отключение световой информации, устройств наружного освещения подъездов жилых домов производится одновременно с наружным освещением улиц, дорог, площадей.

6.11. Осветительные установки должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и не представлять опасности для жизни и здоровья населения.

6.12. В зависимости от интенсивности движения по улицам населенных пунктов и типов дорожных покрытий принимаются соответствующие уровни освещения проезжей части улиц. На пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог с интенсивностью движения более 500 транспортных средств в час следует предусматривать повышение нормы освещения не менее чем в 1,3 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части. Увеличение уровня освещения достигается за счет изменения шага опор, установки дополнительных или более мощных световых приборов, использования осветленного покрытия на переходе.

В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

6.13. При проектировании и устройстве наружного освещения должны обеспечиваться:

6.13.1. количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения и наружного архитектурного освещения согласно "СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*";

6.13.2. надежность работы установок безопасность населения, обслуживающего персонала и в необходимых случаях защищенность от вандализма;

6.13.3. экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

6.13.4. эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

6.13.5. удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

6.14. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц, дорог, площадей, мостов, путепроводов, скверов, парков, рекреационных и прочих общественных территорий осуществляются специализированными организациями в соответствии с техническими требованиями, установленными законодательством, в том числе с учетом "СН 541-82. Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов".

6.15. Техническое обслуживание, капитальный ремонт, реконструкция сетей уличного освещения производится предприятием (организацией), осуществляющим обслуживание сетей.

6.16. Вывоз поврежденных, сбитых, демонтированных опор установок уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения.

6.17. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование, обязаны обеспечить своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

**7. Организация озеленения территории сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

7.1. Зеленый фонд территории сельского поселения включает в себя озелененные территории всех категорий и видов, образующие систему озеленения в пределах населенных пунктов.

7.2. Выделяются три основных категории озелененных территорий сельского поселения, каждая из которых имеет свой режим пользования:

7.2.1. озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации населенных пунктов сельского поселения, предназначенные для различных форм отдыха. К ним относятся парки, скверы, аллеи, леса, зеленые насаждения вдоль автодорог;

7.2.2. озелененные территории ограниченного пользования - озелененная территория лечебных, детских учебных учреждений, предприятий и иных организаций, спортивных комплексов, жилых кварталов;

7.2.3. озелененные территории специального назначения - озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог.

7.3. Озелененные территории вместе с насаждениями, пешеходными и парковыми дорожками и площадками, МАФ и оборудованием, парковыми сооружениями выполняют природоохранные, средозащитные, рекреационные, средоформирующие и санитарно-защитные функции, являясь составной частью природного комплекса и зеленого фонда сельского поселения.

7.4. Работы по организации газонов и цветников, а также по созданию элементов озеленения (за исключением посадки деревьев и кустарников) на территориях общего пользования производятся по проектам благоустройства, предусмотренным настоящими Правилами.

7.5. Снос, посадка, обрезка деревьев и кустарников осуществляются на основании разрешения администрации сельского поселения.

Запрещается снос, пересадка зеленых насаждений без разрешения администрации сельского поселения.

7.6. При проведении работ по озеленению, в том числе выкорчевке корневой системы деревьев, лица, ответственные за проведение работ, обязаны не допускать повреждения асфальтового покрытия и элементов благоустройства. В случае повреждения лица, производящие работы, обязаны восстановить нарушенное асфальтовое покрытие, элементы благоустройства.

7.7. Создание озелененных территорий и элементов озеленения, включая газоны и цветники.

7.7.1. К работам по созданию озелененных территорий и элементов озеленения относятся: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей, цветников и газонов и иные работы по озеленению.

7.7.2. Создание озелененных территорий и элементов озеленения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, нормативами градостроительного проектирования сельского поселения, с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территорий сельского поселения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органа местного самоуправления сельского поселения, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц.

7.7.3. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек.

7.7.4. В зависимости от выбора типов насаждений требуется определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой территории сельского поселения.

7.8. Необходимо организовывать на территории сельского поселения создание элементов озеленения и озелененных территорий в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

7.9. При создании элементов озеленения и озелененных территорий учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды.

7.10. Работы по озеленению территорий, являющихся частями территории, предназначенной для строительства объектов капитального строительства, либо выполняемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, производятся в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

При разработке проектной документации по озеленению необходимо составлять дендроплан на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения с целью рационального размещения проектируемых объектов и максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

Дендроплан разрабатывается проектной организацией.

При разработке проектной документации необходимо включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

7.11. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно создавать элементы озеленения и озелененные территории населенных пунктов сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

7.12. Посадка деревьев и кустарников в рамках компенсационного озеленения предусматривает воспроизводство зеленых насаждений равноценными или более ценными и устойчивыми к условиям окружающей среды породами зеленых насаждений;

7.12.1. необходимость проведения компенсационного озеленения, видовой состав и возраст высаживаемых зеленых насаждений по каждому конкретному обращению заявителей определяется комиссией по оценке целесообразности сноса, посадки зеленых насаждений, обрезки деревьев в муниципальном образовании (далее - Комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

Компенсационное озеленение проводится за счет средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в интересах которых будет производиться вынужденный снос зеленых насаждений;

7.12.2. администрация сельское поселение, ежегодно определяет места для проведения озеленения, в том числе компенсационного озеленения территорий общего пользования с учетом перспектив развития озелененных территорий;

7.12.3. компенсационное озеленение проводится на тех же участках территории, где осуществляется вынужденный снос зеленых насаждений.

Работы по компенсационному озеленению в случае невозможности их проведения на тех же участках осуществляются на местах для проведения компенсационного озеленения, которые определяет комиссия;

7.12.4. компенсационное озеленение проводится в сроки, указанные в разрешении, в ближайший посадочный сезон, но не позднее года с момента вынужденного сноса зеленых насаждений.

7.13. Приемка работ по озеленению территорий проводится в весенне-осенний период комиссией в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения.

7.14. Содержание зеленых насаждений.

7.14.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляются организациями.

7.14.2. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

доводить до сведения администрации сельского поселения обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.15. Ветви, закрывающие указатели с наименованиями улиц и номерами домов, обязаны обрезать:

у многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор на управление многоквартирными домами, а при отсутствии такого договора - собственники, наниматели помещений в многоквартирных домах;

у нежилых административных зданий - собственники, пользователи зданий.

7.16. Вынужденный снос зеленых насаждений осуществляется в случаях:

размещения, строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

проведения работ по прокладке инженерных сетей и коммуникаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

проведения работ по благоустройству территорий, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

произрастания зеленых насаждений в нарушение действующих технических регламентов, норм и правил;

возникновения аварийных и иных ситуаций, создающих угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан и организаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, и ликвидации их последствий;

исполнения заключений и предписаний надзорных органов.

7.16. Обрезка ветвей, закрывающих дорожные знаки, просвет проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение, обеспечивается администрацией сельского поселения.

7.17. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного или незаконного сноса зеленых насаждений, является обязательным.

7.17.1. Возмещение ущерба, причиненного вследствие незаконного сноса зеленых насаждений, производится только в денежной форме.

7.17.2. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного сноса зеленых насаждений, проводится в денежной или натуральной форме.

Форма возмещения ущерба при вынужденном сносе определяется комиссией.

7.17.3. Возмещение ущерба за вынужденный или незаконный снос зеленых насаждений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрацией сельского поселение.

7.18. Охрана зеленых насаждений.

7.18.1. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории сельского поселения, независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

7.18.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки и прилегающие к ним территории, обеспечивают сохранность зеленых насаждений.

7.18.3. На озелененных территориях общего пользования населенных пунктов запрещается:

рвать цветы и ломать ветки деревьев и кустарников;

сжигать листья, сметать их в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников;

повреждать и уничтожать зеленые насаждения, газоны, цветники;

допускать касание ветвей деревьев и кустарников токонесущих проводов, закрытие ветвями указателей наименований улиц, номеров домов, дорожных знаков, заужение ветвями деревьев просвета проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение;

забивать в стволы деревьев и кустарников гвозди, прикреплять информационные конструкции, объявления, в том числе рекламного характера, электропровода, проволоку и другие предметы;

складировать любые материалы, а также оставлять пни, ветки, опил, стружку после проведения работ по сносу деревьев и кустарников, складировать порубочные остатки после производства работ по сносу, обрезке зеленых насаждений на месте производства работ;

делать надрезы и надписи на их стволах и ветвях;

производить перенос и последующее складирование обрезанных на придомовых территориях веток деревьев и кустарников;

сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

7.19. Учет, инвентаризация и ведение реестра озелененных территорий осуществляется администрацией сельского поселения.

**8. Размещение информации на территории сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок**

8.1. Информационная конструкция - элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения сельского поселения.

8.2. Информационные конструкции, размещаемые в населенных пунктах, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, с требованиями размещения информационных конструкций, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик населенного пункта и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

8.3. К информационным конструкциям относятся:

8.3.1. конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения;

8.3.2. конструкции с информацией об объектах инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, на представляющих собой культурную ценность, указатели с названиями топонимов.

Установка указанных информационных конструкций осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, предусмотренными настоящими Правилами, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

8.3.3. конструкции в виде информационных указателей ориентирования в населенном пункте, в том числе обязательные указатели расписания движения пассажирского транспорта, указатели с наименованиями улиц и номеров домов на фасадах зданий, конструкции с общественно полезной информацией, в том числе навигационные схемы, знаки информирования об объектах притяжения.

Размещение указателей ориентирования в населенном пункте сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения, в пределах предоставленных полномочий.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно осуществлять размещение указанных информационных конструкций в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, и разработанным проектом благоустройства, предусмотренным настоящими Правилами, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка информационных конструкций на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами;

8.3.4. конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей о предстоящих событиях и мероприятиях сельского поселения;

8.3.5. вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, а также о режиме ее работы.

Размещение вывесок осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, предусмотренного настоящими Правилами.

8.3.6. доски объявлений, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома и иных предназначенных для этого местах, в том числе на земельных участках.

Размещение досок объявлений допускается на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением установки досок объявлений на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка досок объявлений на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами;

8.3.6. уличное искусство (стрит-арт, граффити, мурали).

Размещение уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали) осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением размещения уличного искусства на фасадах зданий, строений, сооружений.

Размещение уличного искусства на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами.

8.4. Размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов допускается на специально отведенных для этих целей местах.

Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Новосибирской области или сельского поселения, утверждаются администрацией Убинского района.

8.5. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий размещаются в соответствии со следующими требованиями:

8.5.1. указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на перекрестках с правой стороны дороги на опорах по горизонтали;

8.5.2. на участках дорог, не имеющих стационарного освещения, следует применять указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий со светоотражающей поверхностью;

8.5.3. указатели с наименованием улицы, переулка, площади устанавливаются на стенах домов и зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон здания;

8.5.4. высота цифр, обозначающих номер дома или здания, должна составлять 20 - 30 см, высота букв в наименовании улицы, переулка, площади, проспекта - 8 - 12 см;

8.5.5. при большой протяженности здания через каждые 75 - 90 метров устанавливаются дополнительные номерные знаки;

8.5.6. указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

8.6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий располагаются с левой стороны здания (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него со стороны проезда):

на главных фасадах - со стороны уличных проездов;

на дворовых фасадах - со стороны внутриквартальных проездов.

8.7. Установку, ремонт и содержание указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий обеспечивает администрация сельского поселения.

8.8. Установка новых указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, указателей с наименованиями площадей, указателей с наименованиями иных территорий в случаях присвоения наименований (переименования) соответственно улицам, площадям и иным территориям населенных пунктов и (или) замена существующих указателей в связи с переименованием производится в пределах средств бюджета сельского поселения.

8.9. Жилые, административные и производственные здания оборудуются указателями с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, а многоквартирные дома - дополнительно указателями номеров подъездов и квартир.

8.10. На территории сельского поселения запрещается:

размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции;

размещение на зданиях вывесок, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент);

размещение на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1930 или более ранний, вывесок с подложками;

размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов вне мест, определенных правовыми актами.

8.11. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

8.12. Очистка и удаление самовольно размещенных плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов, печатной продукции, уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали), надписей и изображений на зданиях, строениях, сооружениях, заборах, нестационарных торговых объектах, остановочных комплексах, остановочных пунктах, опорах освещения, опорах контактной сети и линий электропередач, деревьях осуществляется физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, законными владельцами перечисленных объектов.

**9. Размещение и содержание детских и спортивных**

**площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест)**

9.1. На территории сельского поселения предусматриваются следующие виды площадок: для игр детей (далее - детские площадки), отдыха взрослых (далее - площадки для отдыха и досуга), занятий спортом (далее - спортивные площадки), стоянки, парковки автомобилей (далее - площадки автостоянок), площадки для выгула и дрессировки собак.

Размещение указанных площадок осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

9.2. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства, строительных и санитарных норм и правил.

9.3. Уборка и содержание площадок, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

9.4. Размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, соответствовать техническим нормам и стандартам, обеспечивающим безопасность при эксплуатации такого оборудования.

Территории площадок должны быть очищены от мусора, в зимний период - от снега, наледи и сосулек. Элементы благоустройства, расположенные на площадках, должны быть чистыми, окрашенными, находиться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов.

9.5. Игровое и спортивное оборудование.

9.5.1. на территории сельского поселения игровое и спортивное оборудование может быть представлено в виде игровых, физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений и (или) их комплексов. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп;

9.5.2. при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей;

9.5.3. спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций;

9.5.4. спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов).

9.6. Детские площадки.

9.6.1. детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков возможна организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках;

9.6.2. детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не должны организовываться с проезжей части;

9.6.3. перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Для оборудования детских площадок используются экологически чистые и безопасные материалы. Использование материалов, не предназначенных для оборудования детских площадок, не допускается.

9.6.4. при устройстве и реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (турники и качели). При реконструкции и ремонте территорий детские площадки изолируются от мест ведения работ и складирования строительных материалов;

9.6.5. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) используются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.7. Площадки для отдыха и досуга.

9.7.1. площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения предназначены для тихого отдыха и настольных игр, размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях, в парках, садах, скверах;

9.7.2. перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование;

9.7.3. функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

9.8. Спортивные площадки.

9.8.1. спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений;

9.8.2. перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование в соответствии с "ГОСТ Р 55677-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования", "ГОСТ Р 55678-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования", "ГОСТ Р 55678-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования", "ГОСТ Р 55679-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации".

Озеленение площадок осуществляется по периметру. Для ограждения площадки применяется вертикальное озеленение.

9.9. Площадки для выгула и дрессировки собак.

9.9.1. площадки для выгула и дрессировки собак размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов;

9.9.2. для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула и дрессировки собак, предусматривается ровная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобная для регулярной уборки и обновления;

9.9.3. перечень элементов благоустройства территории на площадке, предназначенной для выгула и дрессировки собак, включает ограждение, скамьи и урны, информационный стенд;

9.9.4. расстояние от площадок для выгула собак до окон жилых и общественных зданий необходимо предусматривать не менее 40 м.;

9.9.5. ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

9.10. Площадки автостоянок.

9.10.1. перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, ограждения, осветительное и информационное оборудование, урны или малые контейнеры для мусора. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадам;

9.10.2. разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов);

9.10.3. размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения;

9.10.4. назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельское поселение;

9.10.5. при размещении парковок общего пользования на территории сельского поселения должны быть предусмотрены парковки общего пользования для грузовых транспортных средств, автобусов и легковых автомобилей в количестве, соответствующем потребности, определенной в документации по организации дорожного движения;

9.10.6. на парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.10.7. запрещается установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок;

9.10.8. контроль за соблюдением правил пользования парковками общего пользования осуществляется владельцами таких парковок.

**10. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок**

10.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные коммуникации.

10.2. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также на связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

10.2.1. Все точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами оснащаются устройствами бордюрных пандусов.

10.2.2. При создании пешеходных коммуникаций (лестниц, пандусов, мостиков) необходимо обеспечивать соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

10.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

10.3. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, лесопарк).

10.3.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

10.4. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории сельского поселения должны быть обеспечены:

минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями;

непрерывность системы пешеходных коммуникаций;

возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

высокий уровень благоустройства и озеленения.

10.5. Пешеходные маршруты следует обеспечивать освещением и озеленять в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

10.6. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=47EFDB57193D14C5CA77C676E3985666824718BC9FBB0E81491C6A83C6LFD0L).

10.7. Перед проектированием пешеходных тротуаров должна быть составлена карта фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей.

10.8. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам на территории сельского поселения выделяются участки по следующим типам:

10.8.1. образованные при проектировании микрорайона и созданные. в том числе застройщиком;

10.8.2. стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;

10.8.3. стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

10.9. В составе комплекса работ по благоустройству пешеходных коммуникаций проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов и инвентаризация бесхозных объектов.

В отношении участков, предусмотренных в под[пункте 10.8.2 пункта 10.8](#Par82) настоящей части, проводится осмотр, после чего осуществляется комфортное для населения сопряжение с первым типом участков.

В отношении участков, предусмотренных в под[пункте 10.8.3 пункта 10.8](#Par82) настоящей части, проводятся оценка на предмет наличия опасных и (или) бесхозных объектов, работы по очистке территории от них, а при необходимости - закрытие доступа населения к опасным и (или) бесхозным объектам.

10.10. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможен перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

10.11. При организации пешеходных коммуникаций необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

10.12. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:

10.12.1. пешеходные тротуары должны обеспечивать непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

10.12.2. исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям необходимо осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

10.13. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств необходимо предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

10.14. Пешеходные маршруты в составе общественных пространств необходимо предусматривать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

10.15. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками населенного пункта.

10.16. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны и другие МАФ) должно определяться с учетом интенсивности пешеходного движения.

При планировании пешеходных маршрутов следует предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки, МАФ, урны и озеленение) для маломобильных групп населения.

10.17. Организация транзитных зон.

10.17.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов муниципальную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

10.18. Организация пешеходных зон.

10.18.1. Пешеходные зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

10.18.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) должно предусматривать пребывания в ней населения и доступность для маломобильных групп населения.

10.19. Велосипедные дорожки.

10.19.1. При создании велосипедных путей следует связывать все части населенного пункта, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

10.19.2. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе населенного пункта и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение.

В зависимости от указанных факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

10.19.3. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

10.19.4. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

10.19.5. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, следует предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

10.19.6. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);

снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;

безопасные велопарковки.

**11. Обустройство территории сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения**

11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна предусматриваться доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, должны осуществляться при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, разработанной в соответствии с:

- "СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001";

- "СП 140.13330.2012. Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

- "СП 136.13330.2012. Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

**-** "СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

- "СП 137.13330.2012. Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования".

11.3. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов должно осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

**12. Уборка территории сельского поселения, в том числе в зимний период**

12.1. К осуществлению мероприятий по уборке на территории сельского поселения привлекаются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

12.2. Периодичность и перечень мероприятий по благоустройству и уборке территорий сельского поселения установлены в приложении к настоящим Правилам.

12.3. Порядок уборки территорий в весенне-летний период.

12.3.1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 01 мая до 30 октября и предусматривает мойку, полив, подметание, вывоз мусора, в том числе естественного (опавшая листва, ветки, засохшие цветы и трава) со дворов, межквартальных проездов, остановочных пунктов, создание чистоты на тротуарах и площадях, парках, скверах, улицах, дорогах и иных территориях населенных пунктов, очистку водопропускной системы поверхностных вод (труб, канав).

В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен постановлением администрации сельского поселения.

12.3.3. В летний период на проезжей части улиц и площадей с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах, необходимо производить механизированную мойку, поливку и подметание.

Не допускается заправлять поливомоечные и подметально-уборочные машины технической водой и водой из открытых водоемов.

12.4. Порядок уборки территорий в осенне-зимний период.

12.4.1. Осенне-зимняя уборка должна осуществляться в период с 01 ноября до 31 марта и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песчано-щебеночной смесью или песком без хлоридов (далее - противогололедных препаратов).

В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации сельского поселения.

12.4.2. Не допускается сжигание листьев на территории сельского поселения. Собранные листья необходимо вывозить на объекты размещения отходов.

12.4.3. В зимний период года для очистки дорожных покрытий допускается сочетание механической очистки с использованием антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4.4. Не допускается размещение снега и льда, загрязненного противогололедными материалами и реагентами, на площади зеленых насаждений, детских и спортивных площадках и в местах массового отдыха населения.

12.4.5.Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

12.4.6. Не допускается размещение мест складирования снега в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, сброс снега на поверхность ледяного покрова водоемов и водосборную территорию, а также в радиусе 50 м от источников нецентрализованного водоснабжения.

12.4.7. В зимнее время должна производиться своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистка от наледеобразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом периодически должны очищаться от снега, не допуская его накопления более 30 см.

12.4.8. Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние придомовые территории.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

12.4.9. Сброшенный с кровель зданий, строений снег (наледь, сосульки) может быть размещен на расположенной рядом территории и в течение суток вывезен лицами, выполнившими работы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш необходимо принимать меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

12.4.10. Собственники, законные владельцы нежилых помещений на основании полученного письменного уведомления от лиц, осуществляющих очистку кровли, должны обеспечивать безопасность конструкций этих помещений, выступающих за границы карнизного свеса, путем установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли многоквартирных домов.

12.4.11. Собственники, законные владельцы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, обязаны обеспечивать очистку козырьков, перил, ступеней входных групп в эти помещения.

12.4.12. Собственники, законные владельцы отдельно стоящих нежилых зданий должны обеспечивать очистку кровель и козырьков входных групп в эти помещения от мусора, а в зимний период - от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

12.4.13. В зимний период ступени входных групп должны иметь нескользящее покрытие.

12.4.14. Эксплуатация и содержание объектов жилищного фонда, в том числе в зимний период, должны осуществляться в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=47EFDB57193D14C5CA77C676E3985666844018BF95B9538B41456681C1FF0759F52B42F00DBCF4LDD1L) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории необходимо информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

12.5. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

12.5.1. перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, придомовых территорий, территорий предприятий, организаций, учреждений, строительных площадок, торговых объектов;

12.5.2. укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и дождеприемные колодцы;

12.5.3. складирование снега у стен зданий;

12.5.4. сбрасывание снега и льда в открытые водоемы;

12.5.5. уборка снега с газонов (за исключением 0,5 м от края проезжей части).

12.6. После таяния снега места, где производилось складирование снега, подлежат рекультивации.

12.7. Уборка парков.

12.7.1. Основную уборку в парках следует производить до 8 часов утра. Днем необходимо собирать отходы и опавшие листья, производить патрульную уборку, поливать зеленые насаждения.

12.7.2. В местах массового отдыха населения должны быть установлены общественные туалеты.

12.8. На территории сельского поселения запрещается складирование тары и запасов товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов, а также использование для складирования прилегающих к ним территорий.

12.9. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

**13. Организация стоков ливневых вод**

13.1. На территории сельского поселения следует предусматривать организацию стоков ливневых вод, применяя закрытую, открытую и смешанную системы водоотвода.

13.2. Организация сбора и отведения ливневых вод должна обеспечиваться собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором, до системы водоотвода поверхностных вод общей открытой (закрытой) ливневой канализации.

13.3. Система водоотвода поверхностных вод общих коллекторов подземных коммуникаций должна учитывать возможность приема дренажных вод из сопутствующих дренажей, теплосетей.

13.4. Расчет водосточных сетей должен производиться на дождевой сток по методу предельных интенсивностей согласно рекомендациям "СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85", "СП 131.13330.2020. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99\*".

13.5. Отвод поверхностных вод в самотечном режиме следует предусматривать в водотоки и водоемы с учетом условий и требований природоохранного законодательства через соответствующие гидротехнические устройства (выпуски).

13.6. Не допускается выпуск поверхностного стока в непроточные водоемы, в размываемые овраги, в замкнутые ложбины, заболоченные территории.

13.7. Водосточные сети и коллекторы следует проектировать в соответствии с "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*", "СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85".

13.8. Размещение подземных водосточных трубопроводов ливневой канализации по отношению к зданиям, сооружениям, зеленым насаждениям и их взаимное расположение должны исключать возможность повреждения близко расположенных сетей и зеленых насаждений, подмыва фундаментов зданий и сооружений, а также обеспечивать возможность ремонта сетей без затруднений для движения транспорта.

13.9. Дождевую канализацию в профиле улиц и дорог следует размещать в соответствии с "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*".

13.10. Переходы подземных водосточных трубопроводов под проезжей частью улиц, автодорогами, следует предусматривать в футлярах.

13.11. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации должны быть соблюдены расстояния по горизонтали от ближайших подземных инженерных сетей ливневой канализации до зданий и сооружений, утвержденные "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*"

13.11. На территории сельского поселения запрещается:

сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время - и в систему ливневой канализации;

несанкционированное подключение к ливневой канализации;

сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, сброс фекальных вод в ливневую канализацию;

повреждение сети ливневой канализации, взламывание или разрушение дождеприемных решеток и люков.

13.12. Эксплуатация сетей ливневой канализации в муниципальном образовании должна осуществляться их собственниками, если иное не установлено законом или договором, в соответствии с техническими нормами и правилами.

13.13. При строительстве, реконструкции и ремонте улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должна обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливомоечных вод; обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся/реконструируемых/ремонтируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

13.14. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год администрацией сельского поселения.

**14. Порядок проведения земляных работ**

14.1. Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями строительно-технических норм и правил.

14.2. При строительстве и реконструкции улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должно обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливомоечных вод, обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся, реконструируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

14.3. Организации при планировании строительства, капитального ремонта и реконструкции улично-дорожной сети должны извещать владельцев подземных инженерных сооружений и коммуникаций о проведении данных работ для своевременного обеспечения проведения строительства, реконструкции и ремонта инженерных сооружений и коммуникаций.

14.4. Земляные работы должны проводиться на основании разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение), выданного администрацией сельского поселения.

Проведение работ без разрешения или по разрешению, срок которого истек, запрещается и считается самовольным.

При необходимости проведения аварийных работ организация должна оформлять разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента обнаружения аварии.

При необходимости проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация должна оформить разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента начала работ.

При проведении аварийных работ и работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организации должны незамедлительно уведомлять администрацию сельского поселения.

14.5. Не требуется получение разрешения на проведение земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток).

14.6. Лица, принявшие решение о проведении земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток), направляют уведомление об осуществлении земляных работ в администрацию сельского поселения, за три дня до начала производства таких работ.

Форма уведомления утверждается постановлением администрации сельского поселения.

14.7. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве, реконструкции и ремонте подземных сооружений и коммуникаций производятся способом, в границах, объеме и в сроки, указанные в разрешении. При этом обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

14.8. При получении разрешения до начала проведения земляных работ заявителем должно быть обеспечено согласование проведения работ с представителями организаций, ответственных за эксплуатацию подземных сооружений и коммуникаций, расположенных на участке производства работ, с целью уточнения их расположения.

14.9. Ограждение следует устанавливать до начала проведения земляных работ и содержать в исправном, чистом виде. При производстве земляных работ в границах улично-дорожной сети и междворовых проездов необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток и при недостаточной видимости - обозначить сигнальными фонарями (огнями) в соответствии с требованиями "ГОСТ 32758-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения". Фонари (огни) включать с наступлением вечерних сумерек, в дневное время - при задымлении или в тумане; выключать с окончанием утренних сумерек.

14.9.1. Места проведения земляных работ должны оборудоваться стандартными водоналивными барьерами (дорожными блоками), наполненными водой и предназначенными для создания мобильных дорожных ограждений (в зимний период водоналивные барьеры (дорожные блоки) наполняются солевым раствором) либо металлическими ограждениями, соединенными между собой в целях создания устойчивых конструкций, а также информационной табличкой с наименованием заявителя, номерами контактных телефонов и сроков проведения работ.

14.9.2. Ограждение мест проведения земляных работ должно отвечать следующим требованиям:

при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

ограждение должно иметь чистую поверхность и находиться в технически исправном состоянии.

При производстве земляных работ на дорогах места проведения работ обустраиваются техническими средствами организации дорожного движения, иными направляющими и ограждающими устройствами, средствами сигнализации и прочими средствами, соответствующими "ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", "ГОСТ Р 50971-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения", "ГОСТ Р 52282-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний", ["ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования", "ГОСТ Р 52607-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования"](consultantplus://offline/ref=47EFDB57193D14C5CA77C676E398566681421CB995B30E81491C6A83C6F0584EF2624EF10DBCF5D3L6D3L) в соответствии со схемами места проведения работ и организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест проведения дорожных работ.

14.10. Снос и посадка зеленых насаждений при проведении земляных работ должны осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.

14.11. При земляных работах, связанных с отключением воды, газа, тепла, электроэнергии, организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить об этом население, владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключений, а также администрацию сельского поселения, единую дежурно-диспетчерскую службу администрацию Убинского района, Единую дежурно-диспетчерскую службу "112" Новосибирской области.

14.12. Разрешение должно находиться по месту проведения работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

14.13. Лица, производящие земляные работы, обязаны обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из брусчатки, булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и иных элементов благоустройства и обязаны восстановить нарушенное благоустройство территории объекта (тротуарную плитку, асфальтовое покрытие, бордюры, ограждения, малые архитектурные формы). Недостача материала компенсируется организацией, производящей земляные работы.

14.14. Восстановление благоустройства, нарушенного при производстве земляных работ, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения.

Ответственность за восстановление благоустройства несут лица, получившие разрешение на проведение земляных работ, при проведении самовольных земляных работ - лица, проводившие такие работы.

14.14.1. Восстановление асфальтобетонного, грунтового и иного твердого покрытия дорог, тротуаров после строительства, реконструкции или ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций выполняется с сохранением продольного и поперечного уклонов дорожного полотна и заменой бортового камня (при необходимости). При этом подлежит восстановлению также дорожная разметка из материала, аналогичного материалу нарушенной разметки.

14.14.2. Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтобетонного, грунтового покрытия проезжих частей дорог и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 2 лет после завершения работ.

14.15. Проведение аварийных работ.

14.15.1. В целях настоящих Правил под аварийными работами понимается проведение на инженерных сооружениях и коммуникациях при их повреждениях земляных работ, требующих безотлагательного производства для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

14.15.2. При получении сигнала об аварии эксплуатационная организация, на балансе которой находятся поврежденные инженерные сооружения и коммуникации, обязана незамедлительно направить на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступать к ликвидации аварии и устранению ее последствий, обеспечивая безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом инженерных сооружений и коммуникаций и других объектов.

14.15.3. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана незамедлительно уведомить администрацию сельского поселения, единую дежурно-диспетчерскую службу администрацию Убинского района, Единую дежурно-диспетчерскую службу "112" Новосибирской области, о начале проведения аварийных работ, характере и месте аварии посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления в адрес указанных в настоящем пункте организаций о начале аварийных работ данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента обнаружения аварии, устранить аварию в срок до 3 суток и незамедлительно после завершения работ по устранению аварии приступить к восстановлению нарушенного благоустройства.

14.15.4. О сроках, необходимых для устранения аварии, уведомляются собственники и иные законные владельцы земельных участков, на которых произошла авария. Если устранение аварии связано с нарушением дорожного покрытия, до начала работ уведомляются также ОГИБДД УМВД РОССИИ по НСО.

14.16. Проведение работ, связанных с технологическим присоединением (подключением).

14.16.1. При начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация, проводящая работы, обязана незамедлительно уведомить администрацию сельское поселение о начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления о начале работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы, связанные с технологическим присоединением (подключением), обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента начала работ.

14.17. При проведении земляных работ запрещается:

14.17.1. повреждать существующие подземные сооружения и коммуникации, зеленые насаждения и объекты благоустройства, не указанные в разрешении;

14.17.2. вести работы способами, не указанными в разрешении (при новом строительстве - в проектной документации);

14.17.3. производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжие части дорог, тротуары, газоны;

14.17.4. занимать площади под складирование материалов, грунта и ограждение мест производства работ сверх границ, указанных в схеме места производства работ;

14.17.5. загромождать проходы и въезды во дворы;

14.17.6. засыпать землей, глиной, песком, щебнем, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, тротуары, кюветы и водостоки;

14.17.7. оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных сооружениях и коммуникациях.

14.17.8. оставлять по завершении земляных работ невосстановленными объекты и элементы благоустройства.

**15. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий**

15.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с частью 16 настоящих Правил.

15.2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

15.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

**16. Порядок определения границ прилегающих территорий**

16.1. Границы прилегающих территорий на территории сельское поселение определяются в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=47EFDB57193D14C5CA77D87BF5F40A6C834F41B592B002D2154331DE91F95219LBD5L) Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства» и настоящими Правилами.

16.2. Устанавливаются следующие границы прилегающих территорий:

16.2.1. для индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, многоквартирных домов - *от 2 метров до 5 метров*;

16.2.2. для зданий, в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные организации, учреждения культуры и искусства, культурно-досуговые учреждения, - *от 2 метров до 5 метров;*

16.2.3. для нестационарных торговых объектов - *от 2 метров до 10 метров;*

16.2.4. для отдельно стоящих нежилых зданий, отдельно стоящих строений, сооружений - *от 2 метров до 10 метров;*

16.2.5. для объектов дорожного сервиса - *от 2 метров до 8 метров;*

16.2.6. для автостоянок - *от 2 метров до 10 метров;*

16.2.7. для земельных участков, занятых кладбищами, - *от 5 метров до 10 метров;*

16.2.8. для земельных участков, на которых расположены строящиеся (реконструируемые) объекты, - *от 5 метров до 10 метров;*

16.2.9. для иных земельных участков, правообладателями которых являются товарищества собственников недвижимости, за исключением товариществ собственников недвижимости, подпадающих под действие [подпункта 16.2.1](#Par300) пункта 16.2 настоящей части, - *от 5 метров до* *10 метров;*

16.2.10. для иных зданий, строений, сооружений, для земельных участков, на которых не расположены здания, строения, сооружения, - *от 5 метров до* *10 метров.*

16.3. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок расположены в непосредственной близости к дороге, парку, скверу, береговой полосе, а также к иным территориям, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, внешняя граница прилегающей территории определяется до границ указанных территорий, но не более чем расстояние, установленное настоящей частью.

16.4. По заявлению собственника и (или) иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории.

16.5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется администрацией сельского поселения, в том числе, в электронной форме.

16.6. Схема границ прилегающей территории должна содержать следующие сведения:

16.6.1. кадастровый номер;

16.6.2. адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории;

16.6.3. площадь прилегающей территории;

16.6.4. условный номер прилегающей территории.

**17. Праздничное оформление территории сельского поселения**

17.1. Праздничное оформление территории сельское поселение на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий выполняется в соответствии с концепцией, утвержденной администрацией сельское поселение.

17.2. Праздничное оформление зданий, строений, сооружений может осуществляться их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельского поселения за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

17.3. В праздничное оформление территории сельского поселения включаются: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации, иного тематического и светотехнического оформления.

17.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**18. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения**

18.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

18.1.1. население сельского поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

18.1.2. администрация сельского поселения, которая формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

18.1.3. хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

18.1.4. представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

18.1.5. исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм.

18.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков, архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

Жители участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектов благоустройства и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно разрабатывать проектную документацию, предусмотренную настоящими Правилами, и участвовать в ее реализации и иные лица.

18.3. В целях обеспечения общественного участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения проводятся открытые обсуждения проектов благоустройства конкретных территорий сельского поселение.

Открытые обсуждения проводятся путем размещения проектов благоустройства на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет.

18.4. Все решения, касающиеся благоустройства территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий сельского поселения и иных заинтересованных лиц.

18.5. Предложения, поступившие по результатам открытого обсуждения, обобщаются и учитываются при согласовании проекта благоустройства.

18.6. Информирование общественности о проведении открытого обсуждения проектов благоустройства осуществляется путем:

18.6.1. размещения информации на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет;

18.6.2. размещение информации на досках объявлений в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (амбулатории, ФАП, домов культуры, библиотек, спортивных центров), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

18.6.3. информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

18.6.4. индивидуальных приглашений участников встречи по обсуждению проекта благоустройства лично, по электронной почте или по телефону;

18.6.5. установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в местах пребывания большого количества людей;

18.6.6. использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

18.6.7. установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

18.6.8. проведения опросов, анкетирования в целях выявления мнения общественности по инициативе разработчика проекта благоустройства.

18.7. Формы общественного участия.

18.7.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства используются следующие формы:

совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

консультации по предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта;

осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

18.8. При реализации проектов благоустройства рекомендуется информировать общественность о планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе.

18.9. Механизмы общественного участия.

18.9.1. Обсуждение проектов благоустройства могут проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47EFDB57193D14C5CA77C676E398566683451BB094B40E81491C6A83C6LFD0L) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

18.9.2. Используются следующие инструменты для выявления мнения общественности анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

18.9.3. При проведении общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), расположенные по соседству с объектом проектирования.

18.9.4. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте благоустройства, результатах предпроектного исследования, а также сам проект благоустройства.

18.10. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства и в создании комфортной среды.

18.10.1. Создание комфортной среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности сельского поселения для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов благоустройства и создание комфортной среды должна осуществляться с учетом интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе с привлечением их к участию.

18.10.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства может заключаться:

в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих им или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

в производстве или размещении элементов благоустройства;

в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета сельского поселения;

в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

18.10.3. В реализации проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

18.10.4. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию проектов благоустройства целесообразно осуществлять на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

18.11. Рассмотрение запросов и предложений по реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

( шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

семнадцатой сессии

с. Ермолаевка

30 июня 2022 г. № 64

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 - ФЗ «О страховых пенсиях», законами Новосибирской области от 01 февраля 2005 года № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе в Новосибирской области», от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 23.09.2016 № 31«Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета» и разместить на официальном сайте <http://ermolaevka.nso.ru/> администрации Ермолаевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов   
Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской областиИ.Н. Муленкова

**Глава** Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

УТВЕРЖДЕНО

решением семнадцатой сессии

Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 30.06.2022 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 - ФЗ «О страховых пенсиях», законами Новосибирской области от 01 февраля 2005 года № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе в Новосибирской области», от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Пенсия за выслугу лет устанавливаются лицам, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

**II. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы до увольнения не менее 12 полных месяцев и уволенным с муниципальной службы по следующим основаниям:

* 1. соглашению сторон трудового договора;
  2. истечении срока действия срочного трудового договора;
  3. истечении срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;
  4. по инициативе муниципального служащего;
  5. в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной подготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при не предоставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы;
  6. в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
  7. в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления;
  8. в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
  9. несоответствию муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
  10. несоответствию муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
  11. в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

12) в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе или органе местного самоуправления;

13) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижении муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

17) в случае сокращения должностей муниципальной службы в муниципальном органе;

18) в случае упразднения муниципального органа.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 6, 10 и 16 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5, 7 – 9, 11 – 15 и 17-18 пункта 1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», а также к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается ежемесячно.

3.Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

4.Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, или одна их указанных выплат по их выбору.

5.Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

6. Порядок определения среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, устанавливается Правительством Новосибирской области.

7.Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, дающих право для начисления пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

8.При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости».

9.Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

10.Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E9263FC4FD90ACB72C06D0176E87D7C7D765286EC2092F398AA330B715CPAK) "О страховых пенсиях" размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

11. Пенсии муниципальных служащих индексируются не реже одного раза в год при централизованном повышении денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальных служащих с учетом положений, предусмотренных статьями 14 и 21 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим индексируются при увеличении денежного содержания муниципальных служащих на индекс его увеличения.

**III. Порядок оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

1. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается распоряжением Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основании следующих документов:

* личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
* справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
* справки о размере соответственно месячного денежного содержания (вознаграждения) или среднего заработка (среднемесячного денежного содержания) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
* справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
* копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью при наличии печати);
* заверенной копии военного билета;
* заверенной копии распоряжения об освобождении от должности или об увольнении;

- других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3. Перечисленные в пункте 2 настоящего Положения документы направляются специалисту администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственному за ведение кадровой работы, который в 10-дневный срок осуществляет их проверку и направляет специалисту – бухгалтеру администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области для определения размера пенсии за выслугу лет, после чего готовит проект распоряжения и представляет его Главе Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

После принятия Главой Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области решения о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственный за ведение кадровой работы направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В случае отказа о назначении пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

**IV. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет выплачивается в 3-х дневный срок после поступления средств на счет на эти цели.
2. Выплата пенсии за выслугу приостанавливается при замещении получающими их лицами государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок представить письменное заявление на имя Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о приостановлении выплаты со дня назначения на должность.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению обратившегося лица с приложением копии решения об освобождении от должности.

Выплата возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты.

1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем их выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь замещавшихся должностей.
2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначены ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное содержание, либо в соответствии с законодательством Новосибирской области установлены пенсия за выслугу лет, выплачиваемые за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

В связи с назначением указанных выплат лицо, получающее пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, обязано в 5- дневный срок представить письменное заявление на имя Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о прекращении выплаты с приложением копии документа о назначении этих выплат.

1. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.
2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:
3. при изменении размера страховой пенсии;
4. при повышении денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления или денежного содержания муниципальных служащих.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляемых получателями выплат в администрацию Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, со дня изменения размера страховой пенсии.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае повышения денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления или денежного содержания муниципальных служащих производится на основании решения, принятого Советом депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области о новых размерах должностных окладов муниципальных служащих и размерах денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, со дня их повышения.

**V. Заключительные положения**

1. Все изменения, связанные с перерасчетом, а также прекращение, приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, производятся на основании распоряжения Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, принятом в соответствии с настоящим Положением.

2. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются получателем, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

3. Все правоотношения по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующем законодательством.

Приложение 1

к Порядку назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим в администрации Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области,

утвержденного решением семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 64

Главе Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 24 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и с Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области прошу назначить (приостановить, возобновить) мне, замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день достижения возраста дающего право на трудовую пенсию по старости, или на день увольнения (освобождения от муниципальной службы) указать нужное)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид пенсии: по старости/инвалидности, дата ее назначения)

Прошу установленную пенсию за выслугу лет ежемесячно перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование Сбербанка России, коммерческого банка и др.)

В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Приложение 2

к Порядку назначения, выплаты и

перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим в администрации Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области,

утвержденного решением семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 64

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную муниципальную должность/должность муниципальной службы администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | N  записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность  службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы,  принимаемый для  расчета размера  пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | | | в льготном  исчислении  <\*> | | |
| лет | мес. | дней | лет | мес. | дней | лет | мес. | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

|  |
| --- |
| Приложение 3  К Порядку назначения, выплаты и  перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным  служащим в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области,0 утвержденного решением семнадцатой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  от 30.06.2022 № 64 |

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)/ среднемесячного денежного содержания

Месячное денежное содержание (вознаграждение)/среднемесячное денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы администрации сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г.

Для лиц, замещавших выборные муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
|  | рублей |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение) |  |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Для лиц, замещавших должности муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За  12 месяцев, рублей | В месяц | |
| процентов | рублей |
| I. Денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия  муниципальной службы |  |  |  |
| 4) ежемесячное денежное поощрение |  | - |  |
| 5) премии за выполнение особо важных  и сложных заданий |  |  |  |
| 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,  составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 7) единовременная выплата  при предоставлении ежегодного  оплачиваемого отпуска, материальная  помощь |  | - |  |
| 8) районный коэффициент |  |  |  |
| ИТОГО: |  | - |  |
| 1. Предельное среднемесячное денежное содержание (2,8 установленного должностного оклада с учетом районного коэффициента) |  |  |  |
| III. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии  за выслугу лет | - | - |  |

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку назначения, выплаты и  перерасчета пенсии за выслугу лет  муниципальным служащим  в администрации Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области,  утвержденного решением семнадцатой сессии  Совета депутатов Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  от 30.06.2022 № 64 |

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" или Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" назначена страховая пенсия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата назначения и срок)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой

(дата)

страховой пенсии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку назначения, выплаты и  перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным  служащим в администрации Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области,  утвержденного решением семнадцатой сессии  Совета депутатов Ермолаевского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  от 30.06.2022 № 64 |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, распоряжением администрации Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области Вам назначена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии/пенсии за выслугу лет к страховой пенсии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата назначения)

При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера страховой пенсии при последующем замещении государственной должности, муниципальной должности, должности государственной службы, муниципальной службы, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать по адресу: 632526, с. Ермолаевка, ул. Школьная, 1.

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

семнадцатой сессии

с. Ермолаевка

|  |  |
| --- | --- |
| «30» июня 2022 г. | № 65 |

**О прекращении полномочий избирательной комиссии Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии пунктами 9, 14 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 24 мая 2022 года № 130/951-6 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Прекратить полномочия избирательной комиссии Ермолаевского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от «28» июня 2017 г. № 49 «О начале формирования избирательной комиссии Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области».

2.2. Решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от «18» августа 2017 г. № 55 «О формировании избирательной комиссии Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Вестник Ермолаевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пасевич | Председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Муленкова |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

семнадцатой сессии

с. Ермолаевка

30.06.2022 № 66

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от

20.12.2021 № 43 «О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 29.09.2014 № 177, Уставом Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 43 «О бюджете Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года» (с изменениями от 19.01.2022 № 46, от 23.03.2022 № 51) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 Решения цифры «20560,9» заменить цифрами «20738,1»; цифры «19002,4» заменить цифрами «19179,6»; цифры «19002,4» заменить цифрами «19179,6»; цифры «14671,0» заменить цифрами «14848,2».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 Решения цифры «21575,5» заменить цифрами «21752,1».

1.3. В приложении № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» цифру «21575,5» заменить цифрой «21752,1».

1.4.Утвердить приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (приложение прилагается).

1.5. В приложении № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» цифру «21575,5» заменить цифрой «21752,1».

1.6. Утвердить приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (приложение прилагается).

1.7. В приложении № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» цифру «21575,5» заменить цифрой «21752,1».

1.8. Утвердить приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (приложение прилагается).

1.9. В приложении № 5 «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» цифру «98,5» заменить цифрой «104,2».

1.10. Утвердить приложение № 5 «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (приложение прилагается).

1.11. Утвердить приложения № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (приложение прилагается).

2.Решение направить Главе Ермолаевского сельсовета в десятидневный срок для подписания и опубликования.

3.Решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджетной, социальной политике, предпринимательской деятельности, культуре, молодежной политике и благоустройству (Костюкова Л.Н.).

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области И.Н. Муленкова

Приложение № 2 к решению семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 66

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | тыс. руб. | | | | | | | |
| Наименование | РЗ | | ПР | | | ЦСР | | | | | ВР | | 2022 год | | Сумма | | | | | |
| 2023 год | | | 2024 год | | |
|  | | |  | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | |  | | |  | | | | |  | | **2 569,2** | | **963,6** | | | **881,1** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | | **02** | | |  | | | | |  | | **806,3** | | **414,0** | | | **416,5** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | | **02** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **806,3** | | **414,0** | | | **416,5** | | |
| **Глава муниципального образования** | **01** | | **02** | | | **77.0.00.01020** | | | | |  | | **806,3** | | **414,0** | | | **416,5** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 02 | | | 77.0.00.01020 | | | | | 100 | | 806,3 | | 414,0 | | | 416,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 02 | | | 77.0.00.01020 | | | | | 120 | | 806,3 | | 414,0 | | | 416,5 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | | **04** | | |  | | | | |  | | **1 730,9** | | **522,7** | | | **437,5** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | | **04** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **1 730,9** | | **522,7** | | | **437,5** | | |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **01** | | **04** | | | **77.0.00.01040** | | | | |  | | **1 730,9** | | **522,7** | | | **437,5** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | | 77.0.00.01040 | | | | | 100 | | 1 545,5 | | 350,0 | | | 264,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 04 | | | 77.0.00.01040 | | | | | 120 | | 1 545,5 | | 350,0 | | | 264,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | | 77.0.00.01040 | | | | | 200 | | 147,7 | | 135,0 | | | 135,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | | 77.0.00.01040 | | | | | 240 | | 147,7 | | 135,0 | | | 135,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | | 04 | | | 77.0.00.01040 | | | | | 500 | | 37,7 | | 37,7 | | | 37,7 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | | 04 | | | 77.0.00.01040 | | | | | 540 | | 37,7 | | 37,7 | | | 37,7 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | | **06** | | |  | | | | |  | | **22,0** | | **22,0** | | | **22,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | | **06** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **22,0** | | **22,0** | | | **22,0** | | |
| **Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора** | **01** | | **06** | | | **77.0.00.01060** | | | | |  | | **22,0** | | **22,0** | | | **22,0** | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | | 06 | | | 77.0.00.01060 | | | | | 500 | | 22,0 | | 22,0 | | | 22,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | | 06 | | | 77.0.00.01060 | | | | | 540 | | 22,0 | | 22,0 | | | 22,0 | | |
| **Резервные фонды** | **01** | | **11** | | |  | | | | |  | | **5,0** | | **5,0** | | | **5,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | | **11** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **5,0** | | **5,0** | | | **5,0** | | |
| **Резервный фонд органов местного самоуправления** | **01** | | **11** | | | **77.0.00.01110** | | | | |  | | **5,0** | | **5,0** | | | **5,0** | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | 11 | | | 77.0.00.01110 | | | | | 800 | | 5,0 | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Резервные средства | 01 | | 11 | | | 77.0.00.01110 | | | | | 870 | | 5,0 | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | | **13** | | |  | | | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | | **13** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления** | **01** | | **13** | | | **77.0.00.01132** | | | | |  | | **5,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | 13 | | | 77.0.00.01132 | | | | | 800 | | 5,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | 13 | | | 77.0.00.01132 | | | | | 850 | | 5,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | |  | | |  | | | | |  | | **113,8** | | **117,7** | | | **121,8** | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | | **03** | | |  | | | | |  | | **113,8** | | **117,7** | | | **121,8** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | | **03** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **113,8** | | **117,7** | | | **121,8** | | |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **02** | | **03** | | | **77.0.00.51180** | | | | |  | | **113,8** | | **117,7** | | | **121,8** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | | 03 | | | 77.0.00.51180 | | | | | 100 | | 106,4 | | 113,8 | | | 121,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | | 03 | | | 77.0.00.51180 | | | | | 120 | | 106,4 | | 113,8 | | | 121,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | | 03 | | | 77.0.00.51180 | | | | | 200 | | 7,4 | | 3,8 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | | 03 | | | 77.0.00.51180 | | | | | 240 | | 7,4 | | 3,8 | | | 0,0 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | |  | | |  | | | | |  | | **11,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Гражданская оборона** | **03** | | **09** | | |  | | | | |  | | **1,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | | **09** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **1,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **03** | | **09** | | | **77.0.00.03091** | | | | |  | | **1,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 09 | | | 77.0.00.03091 | | | | | 200 | | 1,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 09 | | | 77.0.00.03091 | | | | | 240 | | 1,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | | **10** | | |  | | | | |  | | **9,5** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | | **10** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **9,5** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров** | **03** | | **10** | | | **77.0.00.03101** | | | | |  | | **9,5** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 10 | | | 77.0.00.03101 | | | | | 200 | | 9,5 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 10 | | | 77.0.00.03101 | | | | | 240 | | 9,5 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | | **14** | | |  | | | | |  | | **0,5** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | | **14** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **0,5** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений** | **03** | | **14** | | | **77.0.00.03141** | | | | |  | | **0,5** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 14 | | | 77.0.00.03141 | | | | | 200 | | 0,5 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 14 | | | 77.0.00.03141 | | | | | 240 | | 0,5 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | |  | | |  | | | | |  | | **1 510,6** | | **762,1** | | | **783,4** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | | **09** | | |  | | | | |  | | **1 510,6** | | **762,1** | | | **783,4** | | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы"** | **04** | | **09** | | | **34.0.00.00000** | | | | |  | | **459,9** | | **368,7** | | | **368,7** | | |
| **Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение условий движения"** | **04** | | **09** | | | **34.0.03.00000** | | | | |  | | **459,9** | | **368,7** | | | **368,7** | | |
| **Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения** | **04** | | **09** | | | **34.0.03.P4090** | | | | |  | | **459,9** | | **368,7** | | | **368,7** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | | 34.0.03.P4090 | | | | | 200 | | 459,9 | | 368,7 | | | 368,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | | 34.0.03.P4090 | | | | | 240 | | 459,9 | | 368,7 | | | 368,7 | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | | **09** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **1 050,8** | | **393,4** | | | **414,7** | | |
| **Ремонт автомобильных дорог** | **04** | | **09** | | | **77.0.00.04093** | | | | |  | | **560,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | | 77.0.00.04093 | | | | | 200 | | 560,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | | 77.0.00.04093 | | | | | 240 | | 560,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Мероприятия за счёт средств дорожного фонда** | **04** | | **09** | | | **77.0.00.04095** | | | | |  | | **490,8** | | **393,4** | | | **414,7** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | | 77.0.00.04095 | | | | | 200 | | 490,8 | | 393,4 | | | 414,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | | 77.0.00.04095 | | | | | 240 | | 490,8 | | 393,4 | | | 414,7 | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | |  | | |  | | | | |  | | **15 275,7** | | **1 441,4** | | | **1 333,9** | | |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | | **02** | | |  | | | | |  | | **9 815,3** | | **74,9** | | | **74,8** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | | **02** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **9 815,3** | | **74,9** | | | **74,8** | | |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | | **02** | | | **77.0.00.05022** | | | | |  | | **485,7** | | **74,9** | | | **74,8** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05022 | | | | | 200 | | 5,7 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05022 | | | | | 240 | | 5,7 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05022 | | | | | 400 | | 196,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Бюджетные инвестиции | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05022 | | | | | 410 | | 196,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05022 | | | | | 800 | | 284,0 | | 74,9 | | | 74,8 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05022 | | | | | 850 | | 284,0 | | 74,9 | | | 74,8 | | |
| **Мероприятия в области водоснабжения** | **05** | | **02** | | | **77.0.00.05023** | | | | |  | | **48,6** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05023 | | | | | 400 | | 48,6 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Бюджетные инвестиции | 05 | | 02 | | | 77.0.00.05023 | | | | | 410 | | 48,6 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации** | **05** | | **02** | | | **77.0.00.20540** | | | | |  | | **9 281,1** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | | 02 | | | 77.0.00.20540 | | | | | 400 | | 9 281,1 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Бюджетные инвестиции | 05 | | 02 | | | 77.0.00.20540 | | | | | 410 | | 9 281,1 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Благоустройство** | **05** | | **03** | | |  | | | | |  | | **470,3** | | **100,0** | | | **100,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | | **03** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **470,3** | | **100,0** | | | **100,0** | | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **05** | | **03** | | | **77.0.00.05032** | | | | |  | | **288,3** | | **50,0** | | | **50,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | | 77.0.00.05032 | | | | | 200 | | 288,3 | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | | 77.0.00.05032 | | | | | 240 | | 288,3 | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение)** | **05** | | **03** | | | **77.0.00.05033** | | | | |  | | **168,2** | | **50,0** | | | **50,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | | 77.0.00.05033 | | | | | 200 | | 168,2 | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | | 77.0.00.05033 | | | | | 240 | | 168,2 | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | | **03** | | | **77.0.00.05034** | | | | |  | | **13,8** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | | 77.0.00.05034 | | | | | 200 | | 13,8 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | | 77.0.00.05034 | | | | | 240 | | 13,8 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | | **05** | | |  | | | | |  | | **4 990,1** | | **1 266,5** | | | **1 159,1** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | | **05** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **4 990,1** | | **1 266,5** | | | **1 159,1** | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **05** | | **05** | | | **77.0.00.05052** | | | | |  | | **2 485,1** | | **1 266,5** | | | **1 159,1** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | | 05 | | | 77.0.00.05052 | | | | | 100 | | 833,1 | | 921,2 | | | 845,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | | 05 | | | 77.0.00.05052 | | | | | 110 | | 833,1 | | 921,2 | | | 845,4 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 05 | | | 77.0.00.05052 | | | | | 200 | | 1 572,0 | | 289,2 | | | 257,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 05 | | | 77.0.00.05052 | | | | | 240 | | 1 572,0 | | 289,2 | | | 257,7 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | | 05 | | | 77.0.00.05052 | | | | | 800 | | 80,0 | | 56,0 | | | 56,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | | 05 | | | 77.0.00.05052 | | | | | 850 | | 80,0 | | 56,0 | | | 56,0 | | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **05** | | **05** | | | **77.0.00.70510** | | | | |  | | **2 505,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | | 05 | | | 77.0.00.70510 | | | | | 100 | | 2 505,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | | 05 | | | 77.0.00.70510 | | | | | 110 | | 2 505,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | |  | | |  | | | | |  | | **2 168,2** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Культура** | **08** | | **01** | | |  | | | | |  | | **2 168,2** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | | **01** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **2 168,2** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы** | **08** | | **01** | | | **77.0.00.08012** | | | | |  | | **325,8** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | 01 | | | 77.0.00.08012 | | | | | 100 | | 55,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | 01 | | | 77.0.00.08012 | | | | | 110 | | 55,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | 01 | | | 77.0.00.08012 | | | | | 200 | | 234,8 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | 01 | | | 77.0.00.08012 | | | | | 240 | | 234,8 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | | 01 | | | 77.0.00.08012 | | | | | 800 | | 36,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | | 01 | | | 77.0.00.08012 | | | | | 850 | | 36,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **08** | | **01** | | | **77.0.00.70510** | | | | |  | | **1 842,4** | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | 01 | | | 77.0.00.70510 | | | | | 100 | | 1 842,4 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | 01 | | | 77.0.00.70510 | | | | | 110 | | 1 842,4 | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | |  | | |  | | | | |  | | **104,2** | | **102,0** | | | **108,0** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | | **01** | | |  | | | | |  | | **104,2** | | **102,0** | | | **108,0** | | |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | | **01** | | | **77.0.00.00000** | | | | |  | | **104,2** | | **102,0** | | | **108,0** | | |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | | **01** | | | **77.0.00.10012** | | | | |  | | **104,2** | | **102,0** | | | **108,0** | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 01 | | | 77.0.00.10012 | | | | | 300 | | 104,2 | | 102,0 | | | 108,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | | 01 | | | 77.0.00.10012 | | | | | 310 | | 104,2 | | 102,0 | | | 108,0 | | |
| **9900** | **99** | |  | | |  | | | | |  | | **0,0** | | **87,0** | | | **170,3** | | |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | | **99** | | |  | | | | |  | | **0,0** | | **87,0** | | | **170,3** | | |
| **Непрограммные направления областного бюджета** | **99** | | **99** | | | **99.0.00.00000** | | | | |  | | **0,0** | | **87,0** | | | **170,3** | | |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | | **99** | | | **99.9.00.00000** | | | | |  | | **0,0** | | **87,0** | | | **170,3** | | |
| 900 | 99 | | 99 | | | 99.9.00.00000 | | | | | 900 | | 0,0 | | 87,0 | | | 170,3 | | |
| 990 | 99 | | 99 | | | 99.9.00.00000 | | | | | 990 | | 0,0 | | 87,0 | | | 170,3 | | |
| **Итого расходов** | **0** | | **0** | | | **0000000000000** | | | | | **000** | | **21 752,7** | | **3 473,7** | | | **3 398,5** | | |
| **Итого расходов** |  | |  | | |  | | | | |  | | **21 752,700** | | **3 473,700** | | | **3 398,500** | | |

Приложение № 3 к решению семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 66

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | 2022 год | Плановый период | |
| 2023 год | 2024 год |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы"** | **34.0.00.00000** |  |  |  | **459,9** | **368,7** | **368,7** |
| **Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение условий движения"** | **34.0.03.00000** |  |  |  | **459,9** | **368,7** | **368,7** |
| **Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения** | **34.0.03.P4090** |  |  |  | **459,9** | **368,7** | **368,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34.0.03.P4090 | 200 |  |  | 459,9 | 368,7 | 368,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34.0.03.P4090 | 240 | 04 | 09 | 459,9 | 368,7 | 368,7 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **77.0.00.00000** |  |  |  | **21 292,8** | **3 018,0** | **2 859,5** |
| **Глава муниципального образования** | **77.0.00.01020** |  |  |  | **806,3** | **414,0** | **416,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.01020 | 100 |  |  | 806,3 | 414,0 | 416,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.01020 | 120 | 01 | 02 | 806,3 | 414,0 | 416,5 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **77.0.00.01040** |  |  |  | **1 730,9** | **522,7** | **437,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.01040 | 100 |  |  | 1 545,5 | 350,0 | 264,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.01040 | 120 | 01 | 04 | 1 545,5 | 350,0 | 264,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.01040 | 200 |  |  | 147,7 | 135,0 | 135,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.01040 | 240 | 01 | 04 | 147,7 | 135,0 | 135,0 |
| Межбюджетные трансферты | 77.0.00.01040 | 500 |  |  | 37,7 | 37,7 | 37,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 77.0.00.01040 | 540 | 01 | 04 | 37,7 | 37,7 | 37,7 |
| **Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора** | **77.0.00.01060** |  |  |  | **22,0** | **22,0** | **22,0** |
| Межбюджетные трансферты | 77.0.00.01060 | 500 |  |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 77.0.00.01060 | 540 | 01 | 06 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| **Резервный фонд органов местного самоуправления** | **77.0.00.01110** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.01110 | 800 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 77.0.00.01110 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления** | **77.0.00.01132** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.01132 | 800 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.01132 | 850 | 01 | 13 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **77.0.00.03091** |  |  |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03091 | 200 |  |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03091 | 240 | 03 | 09 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров** | **77.0.00.03101** |  |  |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03101 | 200 |  |  | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03101 | 240 | 03 | 10 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений** | **77.0.00.03141** |  |  |  | **0,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03141 | 200 |  |  | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03141 | 240 | 03 | 14 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Ремонт автомобильных дорог** | **77.0.00.04093** |  |  |  | **560,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04093 | 200 |  |  | 560,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04093 | 240 | 04 | 09 | 560,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия за счёт средств дорожного фонда** | **77.0.00.04095** |  |  |  | **490,8** | **393,4** | **414,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04095 | 200 |  |  | 490,8 | 393,4 | 414,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04095 | 240 | 04 | 09 | 490,8 | 393,4 | 414,7 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **77.0.00.05022** |  |  |  | **485,7** | **74,9** | **74,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05022 | 200 |  |  | 5,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05022 | 240 | 05 | 02 | 5,7 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 77.0.00.05022 | 400 |  |  | 196,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 77.0.00.05022 | 410 | 05 | 02 | 196,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.05022 | 800 |  |  | 284,0 | 74,9 | 74,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.05022 | 850 | 05 | 02 | 284,0 | 74,9 | 74,8 |
| **Мероприятия в области водоснабжения** | **77.0.00.05023** |  |  |  | **48,6** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 77.0.00.05023 | 400 |  |  | 48,6 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 77.0.00.05023 | 410 | 05 | 02 | 48,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **77.0.00.05032** |  |  |  | **288,3** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05032 | 200 |  |  | 288,3 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05032 | 240 | 05 | 03 | 288,3 | 50,0 | 50,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение)** | **77.0.00.05033** |  |  |  | **168,2** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05033 | 200 |  |  | 168,2 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05033 | 240 | 05 | 03 | 168,2 | 50,0 | 50,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **77.0.00.05034** |  |  |  | **13,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05034 | 200 |  |  | 13,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05034 | 240 | 05 | 03 | 13,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **77.0.00.05052** |  |  |  | **2 485,1** | **1 266,5** | **1 159,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.05052 | 100 |  |  | 833,1 | 921,2 | 845,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.05052 | 110 | 05 | 05 | 833,1 | 921,2 | 845,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05052 | 200 |  |  | 1 572,0 | 289,2 | 257,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05052 | 240 | 05 | 05 | 1 572,0 | 289,2 | 257,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.05052 | 800 |  |  | 80,0 | 56,0 | 56,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.05052 | 850 | 05 | 05 | 80,0 | 56,0 | 56,0 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы** | **77.0.00.08012** |  |  |  | **325,8** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.08012 | 100 |  |  | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.08012 | 110 | 08 | 01 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.08012 | 200 |  |  | 234,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.08012 | 240 | 08 | 01 | 234,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.08012 | 800 |  |  | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.08012 | 850 | 08 | 01 | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **77.0.00.10012** |  |  |  | **104,2** | **102,0** | **108,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77.0.00.10012 | 300 |  |  | 104,2 | 102,0 | 108,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 77.0.00.10012 | 310 | 10 | 01 | 104,2 | 102,0 | 108,0 |
| **Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации** | **77.0.00.20540** |  |  |  | **9 281,1** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 77.0.00.20540 | 400 |  |  | 9 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 77.0.00.20540 | 410 | 05 | 02 | 9 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **77.0.00.51180** |  |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.51180 | 100 |  |  | 106,4 | 113,8 | 121,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 106,4 | 113,8 | 121,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.51180 | 200 |  |  | 7,4 | 3,8 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 7,4 | 3,8 | 0,0 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **77.0.00.70510** |  |  |  | **4 347,4** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.70510 | 100 |  |  | 4 347,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.70510 | 110 | 05 | 05 | 2 505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 1 842,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления областного бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **87,0** | **170,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **87,0** | **170,3** |
| 900 | 99.9.00.00000 | 900 |  |  | 0,0 | 87,0 | 170,3 |
| 990 | 99.9.00.00000 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 87,0 | 170,3 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **21 752,7** | **3 473,7** | **3 398,5** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **21 752,700** | **3 473,700** | **3 398,500** |

Приложение № 4 к решению семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 66

Ведомственная структура расходов бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2022 год | Сумма | |
| 2023 год | 2024 год |
|
| **администрация Ермолаевского сельсовета УБинского района Новосибирской области** | **234** |  |  |  |  | **21 752,7** | **3 473,7** | **3 398,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **234** | **01** |  |  |  | **2 569,2** | **963,6** | **881,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **234** | **01** | **02** |  |  | **806,3** | **414,0** | **416,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **01** | **02** | **77.0.00.00000** |  | **806,3** | **414,0** | **416,5** |
| **Глава муниципального образования** | **234** | **01** | **02** | **77.0.00.01020** |  | **806,3** | **414,0** | **416,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 100 | 806,3 | 414,0 | 416,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 120 | 806,3 | 414,0 | 416,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **234** | **01** | **04** |  |  | **1 730,9** | **522,7** | **437,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **01** | **04** | **77.0.00.00000** |  | **1 730,9** | **522,7** | **437,5** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **234** | **01** | **04** | **77.0.00.01040** |  | **1 730,9** | **522,7** | **437,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 100 | 1 545,5 | 350,0 | 264,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 120 | 1 545,5 | 350,0 | 264,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 200 | 147,7 | 135,0 | 135,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 240 | 147,7 | 135,0 | 135,0 |
| Межбюджетные трансферты | 234 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 500 | 37,7 | 37,7 | 37,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 234 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 540 | 37,7 | 37,7 | 37,7 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **234** | **01** | **06** |  |  | **22,0** | **22,0** | **22,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **01** | **06** | **77.0.00.00000** |  | **22,0** | **22,0** | **22,0** |
| **Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора** | **234** | **01** | **06** | **77.0.00.01060** |  | **22,0** | **22,0** | **22,0** |
| Межбюджетные трансферты | 234 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 500 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 234 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 540 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| **Резервные фонды** | **234** | **01** | **11** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **01** | **11** | **77.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Резервный фонд органов местного самоуправления** | **234** | **01** | **11** | **77.0.00.01110** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 234 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **234** | **01** | **13** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **01** | **13** | **77.0.00.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления** | **234** | **01** | **13** | **77.0.00.01132** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | 01 | 13 | 77.0.00.01132 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | 01 | 13 | 77.0.00.01132 | 850 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **234** | **02** |  |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **234** | **02** | **03** |  |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **02** | **03** | **77.0.00.00000** |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **234** | **02** | **03** | **77.0.00.51180** |  | **113,8** | **117,7** | **121,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 100 | 106,4 | 113,8 | 121,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 234 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 120 | 106,4 | 113,8 | 121,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 200 | 7,4 | 3,8 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 240 | 7,4 | 3,8 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **234** | **03** |  |  |  | **11,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Гражданская оборона** | **234** | **03** | **09** |  |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **03** | **09** | **77.0.00.00000** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **234** | **03** | **09** | **77.0.00.03091** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **234** | **03** | **10** |  |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **03** | **10** | **77.0.00.00000** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров** | **234** | **03** | **10** | **77.0.00.03101** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 03 | 10 | 77.0.00.03101 | 200 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 03 | 10 | 77.0.00.03101 | 240 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **234** | **03** | **14** |  |  | **0,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **03** | **14** | **77.0.00.00000** |  | **0,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений** | **234** | **03** | **14** | **77.0.00.03141** |  | **0,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 03 | 14 | 77.0.00.03141 | 200 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 03 | 14 | 77.0.00.03141 | 240 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **234** | **04** |  |  |  | **1 510,6** | **762,1** | **783,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **234** | **04** | **09** |  |  | **1 510,6** | **762,1** | **783,4** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области на 2021-2026 годы"** | **234** | **04** | **09** | **34.0.00.00000** |  | **459,9** | **368,7** | **368,7** |
| **Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение условий движения"** | **234** | **04** | **09** | **34.0.03.00000** |  | **459,9** | **368,7** | **368,7** |
| **Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения** | **234** | **04** | **09** | **34.0.03.P4090** |  | **459,9** | **368,7** | **368,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 04 | 09 | 34.0.03.P4090 | 200 | 459,9 | 368,7 | 368,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 04 | 09 | 34.0.03.P4090 | 240 | 459,9 | 368,7 | 368,7 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **04** | **09** | **77.0.00.00000** |  | **1 050,8** | **393,4** | **414,7** |
| **Ремонт автомобильных дорог** | **234** | **04** | **09** | **77.0.00.04093** |  | **560,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 04 | 09 | 77.0.00.04093 | 200 | 560,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 04 | 09 | 77.0.00.04093 | 240 | 560,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия за счёт средств дорожного фонда** | **234** | **04** | **09** | **77.0.00.04095** |  | **490,8** | **393,4** | **414,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 200 | 490,8 | 393,4 | 414,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 240 | 490,8 | 393,4 | 414,7 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **234** | **05** |  |  |  | **15 275,7** | **1 441,4** | **1 333,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **234** | **05** | **02** |  |  | **9 815,3** | **74,9** | **74,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **05** | **02** | **77.0.00.00000** |  | **9 815,3** | **74,9** | **74,8** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **234** | **05** | **02** | **77.0.00.05022** |  | **485,7** | **74,9** | **74,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 200 | 5,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 240 | 5,7 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 400 | 196,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 410 | 196,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 800 | 284,0 | 74,9 | 74,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 850 | 284,0 | 74,9 | 74,8 |
| **Мероприятия в области водоснабжения** | **234** | **05** | **02** | **77.0.00.05023** |  | **48,6** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05023 | 400 | 48,6 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.05023 | 410 | 48,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации** | **234** | **05** | **02** | **77.0.00.20540** |  | **9 281,1** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.20540 | 400 | 9 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 234 | 05 | 02 | 77.0.00.20540 | 410 | 9 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **234** | **05** | **03** |  |  | **470,3** | **100,0** | **100,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **05** | **03** | **77.0.00.00000** |  | **470,3** | **100,0** | **100,0** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **234** | **05** | **03** | **77.0.00.05032** |  | **288,3** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 03 | 77.0.00.05032 | 200 | 288,3 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 03 | 77.0.00.05032 | 240 | 288,3 | 50,0 | 50,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение)** | **234** | **05** | **03** | **77.0.00.05033** |  | **168,2** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 200 | 168,2 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 240 | 168,2 | 50,0 | 50,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **234** | **05** | **03** | **77.0.00.05034** |  | **13,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 03 | 77.0.00.05034 | 200 | 13,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 03 | 77.0.00.05034 | 240 | 13,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **234** | **05** | **05** |  |  | **4 990,1** | **1 266,5** | **1 159,1** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **05** | **05** | **77.0.00.00000** |  | **4 990,1** | **1 266,5** | **1 159,1** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **234** | **05** | **05** | **77.0.00.05052** |  | **2 485,1** | **1 266,5** | **1 159,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 100 | 833,1 | 921,2 | 845,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 110 | 833,1 | 921,2 | 845,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 200 | 1 572,0 | 289,2 | 257,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 240 | 1 572,0 | 289,2 | 257,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 800 | 80,0 | 56,0 | 56,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 850 | 80,0 | 56,0 | 56,0 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **234** | **05** | **05** | **77.0.00.70510** |  | **2 505,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 100 | 2 505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 234 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 110 | 2 505,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **234** | **08** |  |  |  | **2 168,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **234** | **08** | **01** |  |  | **2 168,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **08** | **01** | **77.0.00.00000** |  | **2 168,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы** | **234** | **08** | **01** | **77.0.00.08012** |  | **325,8** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 100 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 110 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 200 | 234,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 240 | 234,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 800 | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 850 | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **234** | **08** | **01** | **77.0.00.70510** |  | **1 842,4** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 842,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 234 | 08 | 01 | 77.0.00.70510 | 110 | 1 842,4 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **234** | **10** |  |  |  | **104,2** | **102,0** | **108,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **234** | **10** | **01** |  |  | **104,2** | **102,0** | **108,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **234** | **10** | **01** | **77.0.00.00000** |  | **104,2** | **102,0** | **108,0** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **234** | **10** | **01** | **77.0.00.10012** |  | **104,2** | **102,0** | **108,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 234 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 300 | 104,2 | 102,0 | 108,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 234 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 310 | 104,2 | 102,0 | 108,0 |
| **9900** | **234** | **99** |  |  |  | **0,0** | **87,0** | **170,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **234** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **87,0** | **170,3** |
| **Непрограммные направления областного бюджета** | **234** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **87,0** | **170,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **234** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,0** | **87,0** | **170,3** |
| 900 | 234 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,0 | 87,0 | 170,3 |
| 990 | 234 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,0 | 87,0 | 170,3 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **21 752,700** | **3 473,700** | **3 398,500** |

Приложение № 5 к решению семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 66

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации |  |  |  |  | 2022 | 2023 | 2024 |
| ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 234 | 10 | 01 | 7700010012 | 300 | 104,2 | 102,0 | 108,0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 104,2 | 102,0 | 108,0 |

**Источники финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб

Приложение № 7 к решению семнадцатой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

от 30.06.2022 № 66

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | | Сумма | | |
| КОД | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | | 1 014,7 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 0100 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | 1 014,7 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -20 738,0 | -2 757,8 | -2 893,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -20 738,0 | -2 757,8 | -2 893,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -20 738,0 | -2 757,8 | -2 893,8 |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | -20 738,0 | -2 757,8 | -2 893,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 21 752,7 | 2 757,8 | 2 893,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 21 752,7 | 2 757,8 | 2 893,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 21 752,7 | 2 757,8 | 2 893,8 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 21 752,7 | 2 757,8 | 2 893,8 |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетныех кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетныех кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | 1 014,7 | 0,00 | 0,00 |
|  | |  |  |  |  |
| \* без учета неоднократного привлечения и погашения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных районов | | | | | |
|

Соучредители: администрация Ермолаевского сельсовета, Председатель редакционного совета:

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Пасевич Александр Николаевич,

Новосибирской области Глава Ермолаевского сельсовета, телефон 47-771

адрес: 632526, Новосибирская область, Убинский район,

с.Ермолаевка, ул.Школьная,1.

Распространяется бесплатно

Тираж 20 экз.