**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(четвертого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

двадцать восьмой сессии

с.Ермолаевка

29.09.2014 № 177

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области от 03.12.2007 № 154-ОЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области»

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе

в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области.

2.Считать утратившими силу решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области:

от 21.12.2009 №114 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ермолаевский сельсовет»;

от 28.05.2010 №18 «О внесении изменений в решение 38 сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ермолаевский сельсовет» №114 от 21.12.2009г.»;

от 22.10.2010 № 36 «О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Ермолаевский сельсовет» №114 от 21.12.2009г. (в редакции от 28.05.2010 № 18)»;

от 12.04.2011 № 59 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов от 21.12.2009 №114»;

от 18.06.2012 № 103 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов от 21.12.2009 №114».

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Ермолаевского сельсовета».

4.Контроль за исполнение решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области по бюджетной, социальной политике, торговли, здравоохранению, образованию, культуре, благоустройству (Репин Ю.А.).

Глава Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

Председатель Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области А.Н. Пасевич

УТВЕРЖДЕНО

решением двадцать восьмой сессии

Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

четвертого созыва

от 29.09.2014 №177

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Ермолаевском сельсовете**

**Убинского района Новосибирской области**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения в Ермолаевском сельсовете Убинского района Новосибирской области (далее – Ермолаевский сельсовет) возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета Ермолаевского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Ермолаевского сельсовета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Ермолаевского сельсовета и их бюджетные полномочия.

**ГЛАВА I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Местный бюджет Ермолаевского сельсовета**

1. Местный бюджет Ермолаевского сельсовета – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год и плановый период, предназначенных для исполнения расходных обязательств Ермолаевского сельсовета.

2. Местный бюджет составляется и принимается на соответствующий финансовый год. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс в Ермолаевском сельсовете осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Ермолаевского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.Нормативные правовые акты Ермолаевского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Ермолаевского сельсовета применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Ермолаевского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Ермолаевского сельсовета принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Статья 3.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Гласность бюджетного процесса**

1.Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в порядке установленном Уставом Ермолаевского сельсовета

2.По проекту решения о местном бюджете и проекту решения об отчете его исполнения проводятся публичные слушания.

**Статья 5. Бюджетная классификация**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при составлении и исполнении местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

**Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Ермолаевском сельсовете**

Бюджетный процесс в Ермолаевском сельсовете включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Ермолаевского сельсовета;

- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;

- исполнение бюджета;

- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

**ГЛАВА II**

**ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 7. Участники бюджетного процесса в Ермолаевском сельсовете**

Участниками бюджетного процесса в Ермолаевском сельсовете являются:

1.Совет депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Ермолаевского сельсовета);

2.Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава Ермолаевского сельсовета);

3.администрация Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация

Ермолаевского сельсовета);

4. ревизионная комиссия Убинского района Новосибирской области;

5. главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6.получатели бюджетных средств;

6. главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7.главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

**Статья 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов Ермолаевского сельсовета**

1.К бюджетным полномочиям Совета депутатов Ермолаевского сельсовета относятся:

а) определение порядка организации бюджетного процесса в Ермолаевском сельсовете;

б) рассматривание и утверждение местного бюджета, и отчета о его исполнении;

в) рассматривание и утверждение изменений в местный бюджет;

г) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

д) определение целей, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов, условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

е) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;

ж) установление налоговых льгот по местным налогам, основания и порядок их применения;

з) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов в бюджет Убинского района из местного бюджета;

и) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

к) утверждение плана и программы социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета;

л) принятие решений о передаче Убинскому району отдельных полномочий Ермолаевского сельсовета;

м) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Ермолаевского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

н) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Советов депутатов Ермолаевского сельсовета, Уставом Ермолаевского сельсовета, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.Совет депутатов Ермолаевского сельсовета не вправе создавать в расходной части бюджета резервный фонд Совета депутатов.

3.Нормативные правовые акты Совета депутатов Ермолаевского сельсовета, предусматривающие внесение изменений о налогах и сборах, принятые после дня внесения проекта бюджета Ермолаевского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положение о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

**Статья 9. Бюджетные полномочия Главы Ермолаевского сельсовета**

1.Глава Ермолаевского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) принимает решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета, определяет порядок и сроки внесения его на публичные слушания и в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета;

б) заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в местный бюджет, а также договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе;

в) организует исполнение местного бюджета администрацией Ермолаевского сельсовета;

г) подписывает и обнародует решение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета об утверждении местного бюджета, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

д ) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Ермолаевского сельсовета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

**Статья 10. Бюджетные полномочия администрации Ермолаевского сельсовета**

1.Администрация Ермолаевского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Ермолаевского сельсовета;

2) устанавливает сроки разработки прогноза социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета, основные характеристики прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) составляет и вносит в Совет депутатов проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении местного бюджета;

5) обеспечивает составления бюджетной отчетности;

6) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Ермолаевского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Ермолаевского сельсовета;

7) устанавливает и исполняет расходные обязательства Ермолаевского сельсовета;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Ермолаевского сельсовета;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета;

10) заключает договора о предоставлении муниципальных гарантий Ермолаевского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

11) предоставляет муниципальные гарантии Ермолаевского сельсовета;

12) принимает нормативные правовые акты о списании с муниципального долга Ермолаевского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

14) утверждает порядки финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ермолаевского сельсовета и ведомственными целевыми программами;

15) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Ермолаевского сельсовета, а также формирования и реализации указанных программ;

16) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ермолаевского сельсовета;

17) устанавливает порядок формирования муниципального задания;

18) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

19) представляет в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета отчет и иною бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;

20) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

21) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления;

22) принимает решение по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета;

23) обеспечивает опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

24) рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

25) принимает решение о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

26) устанавливает порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

27) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

28) устанавливает порядок определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;

29) устанавливает порядок заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

30) вносит на рассмотрение в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета проекта решения о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

31) принимает решение о заключении муниципальных контрактов Ермолаевского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, деятельность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также определение порядка принятия указанных решений;

32) принимает решение о заключении муниципальных контрактов от имени Ермолаевского сельсовета, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) устанавливает случаи заключения муниципальных контрактов Ермолаевского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

34) принимает решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;

35) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ермолаевского сельсовета;

36) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

37) предоставляет отчеты об исполнении местного бюджета в федеральные органы исполнительной власти и (или) органы государственной власти Новосибирской области в порядке, установленном законодательством.

38) применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Новосибирской области об административных правонарушениях;

39) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Ермолаевского сельсовета.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

в) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

г) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

д) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям соответствующую часть бюджета;

е) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

ж) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

з) формирует муниципальные задания;

и) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

к) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку;

л) отвечает от имени Ермолаевского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

м) осуществляет иные бюджетные полномочия, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств.**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетнымиполномочиями:

а) составляет и исполняет бюджетную смету;

б) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

г) вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

д) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

е) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

ж) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1.Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

б) представляет сведения, необходимые для составления муниципального финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

д) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4.Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета**

1.Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

б) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

в) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

г) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

д) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

б) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

в) обеспечивает поступление в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность;

д) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

е) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 15. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным администрацией Ермолаевского сельсовета.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств, если иное не установлено настоящим Положением.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

**ГЛАВА III**

**МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

**Статья 16. Доходы местного бюджета**

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

1.В доходы местного бюджета зачисляются:

а) доходы от местных налогов и сборов – по налоговым ставкам, устанавливаемым Советом депутатов Ермолаевского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) доходы от региональных налогов – по налоговым ставкам и нормативам, устанавливаемых законом Новосибирской области;

в) доходы от федеральных налогов и сборов – по налоговым ставкам и (или) нормативам, устанавливаемым федеральным законодательством и законом Новосибирской области;

г) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи, из бюджетов других уровней, и другие безвозмездные перечисления;

г) неналоговые доходы за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных предприятий, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном Советом депутатов Ермолаевского сельсовета;

- платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Ермолаевского сельсовета, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Ермолаевского сельсовета;

- штрафы, зачисление которых производится в местный бюджет в соответствии с федеральным законодательством.

- добровольные пожертвования;

- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области и правовыми актами органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета.

2*.*Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Ермолаевского сельсовета, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями Ермолаевского сельсовета, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении местного бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов местного бюджета.

3.В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления Ермолаевского сельсовета отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области.

4.Виды и объемы доходов местного бюджета устанавливаются решением о местном бюджете, утвержденным Советом депутатов Ермолаевского сельсовета.

**Статья 17. Расходы местного бюджета.**

1.Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2.Расходные обязательства Ермолаевского сельсовета возникают в результате:

1) принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета по вопросамместного значения, а также заключения Ермолаевским сельсоветом или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета при осуществлении ими переданных отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени Ермолаевского сельсовета договоров (соглашений) муниципальными учреждениями;

3.Расходные обязательства Ермолаевского сельсовета, указанные в подпункте 1), устанавливаются органами местного самоуправления Ермолаевского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.Расходные обязательства Ермолаевского сельсовета, указанные в подпункте 2) исполняются органами местного самоуправления Ермолаевского сельсовета за счет субвенций из регионального бюджета.

5.Расходные обязательства Ермолаевского сельсовета, указанные в подпункте 3) устанавливаются органами местного самоуправления Ермолаевского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета,

6.Органы местного самоуправления Ермолаевского сельсовета не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новосибирской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Новосибирской области.

7.Органы местного самоуправления Ермолаевского сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов) с учетом ограничений пункта 3 статьи 136 Бюджетный кодекс Российской Федерации.

**Статья 18. Реестры расходных обязательств Ермолаевского сельсовета**

1. Под реестром расходных обязательств Ермолаевского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета образования обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2.Реестр расходных обязательств Ермолаевского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета.

**Статья 19. Расходы, финансируемые из местного бюджета**

Из местного бюджета финансируются следующие функциональные виды расходов:

а) обеспечение функционирование органов местного самоуправления;

б) проведение муниципальных выборов и местных референдумов;

в) обеспечение реализации муниципальных программ Ермолаевского сельсовета;

г) формирование муниципальной собственности;

д) обслуживание и погашение муниципального долга;

е) содержание и развитие муниципальных учреждений и организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

ж) обеспечение деятельности средств массовой информации, учредителями которых являются местные органы местного самоуправления;

з) прочие расходы, связанные с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета по решению вопросов местного значения.

**Статья 20. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

а) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

б) социальное обеспечение населения;

в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

д) предоставление межбюджетных трансфертов;

е) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

ж) обслуживания муниципального долга;

з) исполнение судебных актов по искам к Ермолаевскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета либо должностных лиц этих органов.

**Статья 21. Муниципальное задание**

1.Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

б) порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

в) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3. Муниципальное задание используется при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям.

4.Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

5.Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет местного бюджета в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета.

**Статья 22. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

цена и дата закупки.

**Статья 23. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1.Бюджетные ассигнования из местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций осуществляются в форме:

1) бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермолаевского сельсовета;

2) бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермолаевского сельсовета в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов.

3) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Ермолаевского сельсовета в форме межбюджетных трансфертов в рамках реализации муниципальных программ.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов, раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

**Статья 24. Резервный фонд администрации Ермолаевского сельсовета**

1.В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета.

2.Размер резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3.Средства резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

4.Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета, предусмотренные в составе бюджета Ермолаевского сельсовета, используются по решению администрации Ермолаевского сельсовета.

5.Порядок использования средств резервного фонда устанавливается постановлением администрации Ермолаевского сельсовета.

6.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета прилагается к ежеквартальному и готовому отчетам об исполнении местного бюджета.

7.Резервный фонд администрации Ермолаевского сельсовета представляет собой часть средств местного бюджета , предназначенную для исполнения расходных обязательств Ермолаевского сельсовета, в случае недостаточности доходов местного бюджета для финансового обеспечения расходных обязательств.

**ГЛАВА IV**

**СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 25. Дефицит местного бюджета**

1.Превышение расходов над доходами составляет дефицит местного бюджета.

2.В случае принятия местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) с дефицитом решением Совета депутатов о местном бюджете утверждается дефицит местного бюджета в процентах к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, а также источники финансирования дефицита местного бюджета.

3.Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4.В случае осуществления в отношении Ермолаевского сельсовета мер, предусмотренных пунктом в 4 статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

5.В случае утверждения Советом депутатов решения о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в том числе средств Резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета

4.Дефицит местного бюджета сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 3 настоящей статьи.

**Статья 26. Источники финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета**

1.В случае принятия местного бюджета на очередной финансовый год с дефицитом в решении о бюджете устанавливаются источники финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета.

2.В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета включаются:

1) разница между полученными и погашенными Ермолаевским сельсоветом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

2) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Ермолаевского сельсовета другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

4) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета.

3. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета включаются:

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов;

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Ермолаевского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Ермолаевский сельсовет и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 27. Структура муниципального долга, виды и срочность долга**

1.Структура муниципального долга представляет собой группировку долговых обязательств Ермолаевского сельсовета по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2.Долговые обязательства Ермолаевского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

1) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Ермолаевского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) кредитам, полученным Ермолаевским сельсоветом от кредитных организаций;

3) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям)

3.Долговые обязательства Ермолаевского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4.В объем муниципального долга включаются:

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;

объем основного долга по кредитам, полученным Ермолаевским сельсоветом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Ермолаевского сельсовета;

5.Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**Статья 28. Муниципальные гарантии**

1.Муниципальная гарантия может обеспечивать:

1) надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

2) возмещение ущерба, образующегося при поступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2.Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3.Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4.Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5.В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечении которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

9) срок действия гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной сумы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу регресс);

13) иные сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

**Статья 29. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1.Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета на основании решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решения администрации Ермолаевского сельсовета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставление принципалом соответствующего требованиям статьи 28 настоящего Положения обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по данным обязательства перед Ермолаевским сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям;

4) предоставление принципалом в орган, осуществляющий выдачу гарантий необходимых документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом;

2. Решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3.От имени Ермолаевского сельсовета муниципальные гарантии предоставляются администрацией Ермолаевского сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о бюджете.

4.Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Ермолаевского сельсовета осуществляются в муниципальной долговой книге Ермолаевского сельсовета.

**ГЛАВА V**

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 30. Основы составления проекта местного бюджета**

1.Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств

1.Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета принимает Глава Ермолаевского сельсовета не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года.

2.Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Ермолаевского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

3. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

5. Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

6. В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода проекта составляемого местного бюджета.

7. Уточнение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

8.Проект бюджета Ермолаевского сельсовета составляется на основе:

– Бюджетного послания Президента Российской Федерации;

*-* прогноза социально-экономического развития;

– основных направлений бюджетной и налоговой политике;

- муниципальных программ,

9.Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе налогового законодательства, действующего на момент составления проекта местного бюджета.

**Статья 31. Прогноз социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета**

1.Прогноз социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет, в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета, и вносится в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета одновременно с проектом бюджета Ермолаевского сельсовета.

2.Прогноз социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета одобряется администрацией Ермолаевского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов Ермолаевского сельсовета

3.Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.Изменение прогноза социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Ермолаевского сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5.Разработка прогноза социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета осуществляется уполномоченным администрацией Ермолаевского сельсовета должностным лицом администрации Ермолаевского сельсовета.

**Статья 32. Среднесрочный финансовый план Ермолаевского сельсовета**

1.Под среднесрочным финансовым планом Ермолаевского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Ермолаевского сельсовета.

2.Среднесрочный финансовый план Ермолаевского сельсовета ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией Ермолаевского сельсовета с соблюдением положений Бюджетного кодекса

Проект среднесрочного финансового плана Ермолаевского сельсовета утверждается администрацией Ермолаевского сельсовета и предоставляется в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета одновременно с проектом бюджета Ермолаевского сельсовета.

Значение показателей среднесрочного финансового плана Ермолаевского сельсовета и основных показателей проекта бюджета Ермолаевского сельсовета должны соответствовать друг другу.

3.Утвержденный среднесрочный финансовый план Ермолаевского сельсовета должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Ермолаевского сельсовета;

2) объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Ермолаевского сельсовета;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет Ермолаевского сельсовета, устанавливаемые законами Новосибирской области, правовыми актами Совета депутатов Ермолаевского сельсовета;

4) дефицит (профицит) бюджета;

5) верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Ермолаевского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Ермолаевского сельсовета.

4.Показатели среднесрочного финансового плана Ермолаевского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Ермолаевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5.Среднесрочный финансовый план Ермолаевского сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Ермолаевского сельсовета приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 33. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1.Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Совета депутатов Ермолаевского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Ермолаевского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 34. Муниципальные программы**

1.Муниципальные программы утверждаются администрацией Ермолаевского сельсовета.

Сроки и порядок реализации муниципальных программ определяются администрацией Ермолаевского.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Ермолаевского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Ермолаевского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Ермолаевского сельсовета. Совет депутатов Ермолаевского сельсовета вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном, нормативными правовыми актами Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Ермолаевского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Ермолаевского сельсовета может быть, принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 35. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета.

**Статья 36. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

3.Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**ГЛАВА VI**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 37. Состав показателей, предоставляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете Ермолаевского сельсовета**

1.В решении о бюджете Ермолаевского сельсовета должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Ермолаевского сельсовета;

2) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Ермолаевского сельсовета (кроме решения о бюджете).

2.Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Ермолаевского сельсовета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга Ермолаевского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Ермолаевского сельсовета;

10) иные показатели бюджета Ермолаевского сельсовета, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов.

В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Ермолаевского сельсовета осуществляется решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Ермолаевского сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Ермолаевского сельсовета.

**Статья 38. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

1.Одновременно с проектом решения о бюджете Ермолаевского сельсовета в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета;

- прогноз основных характеристик общих объемов доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета Ермолаевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы;

2.В случае утверждения решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3.В случае, если проект решения Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

**Статья 39**. **Основные направления бюджетной и налоговой политики Ермолаевского сельсовета**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ермолаевского сельсовета - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Ермолаевского сельсовета взаимосвязанных с прогнозом социально – экономического развития Ермолаевского сельсовета.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ермолаевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать бюджетно-финансовой, налоговой, денежно-кредитной, ценовой политике Российской Федерации.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ермолаевского сельсовета на среднесрочнуюперспективу разрабатываются администрацией Ермолаевского сельсовета.

**ГЛАВА VII**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА**

**В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЕРМОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 40. Порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета Ермолаевского сельсовета**

1.Проект местного бюджета с документами и материалами, указанными в статье 38 настоящего Положения и рекомендациями публичных слушаний по нему, вносится администрацией Ермолаевского сельсовета в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

2.Специалист администрации Ермолаевского сельсовета в течение одного рабочего дня дает справку председателю Совета депутатов Ермолаевского сельсовета о соответствии представленных документов статье 38 настоящего Положения.

3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации представленного проекта бюджета Ермолаевского сельсовета и документов и материалов к нему, председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета принимает решение о том, что проект бюджета Ермолаевского сельсовета и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Ермолаевского сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 38 настоящего Положения.

4.Доработанный проект бюджета Ермолаевского сельсовета со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня возврата.

*5.*В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 38 настоящего Положения председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о местном бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 38 настоящего Положения, в комиссию по бюджетной, социальной политике, торговли, здравоохранению, образованию, культуре, благоустройству Совета депутатов Ермолаевского сельсовета (далее – комиссия по бюджету)

3) направляет проект решения о местном бюджете в ревизионную комиссию Убинского района Новосибирской области для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

6.Комиссия по бюджету в течение 10 рабочих дней со дня получения документа на своем заседании рассматривает проект бюджета Ермолаевского сельсовета, рекомендации публичных слушаний и экспертное заключение ревизионной комиссии Убинского района Новосибирской области. По результатам рассмотрения готовит сводное заключение о вынесении проекта бюджета Ермолаевского сельсовета на рассмотрение сессии Совета.

7.Ревизионная комиссия Убинского района Новосибирской области проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о местном бюджете, по результатам которой председатель ревизионной комиссии Убинского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета экспертное заключение.

8.Глава Ермолаевского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета Ермолаевского сельсовета до рассмотрения проекта в Комиссии.

**Статья 41. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете**

1.По проекту решения о местном бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в рабочую группу по проведению публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о местном бюджете.

2.Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения о местном бюджете, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

3.Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации Ермолаевского сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете.

4. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией по бюджету при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

**Статья 42. Утверждение местного бюджета**

1. При рассмотрении проекта местного бюджета на сессии Совета депутатов слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляется Главе Ермолаевского сельсовета.

2. С докладом об итогах рассмотрения проекта бюджета Ермолаевского сельсовета в комиссии по бюджету, поступивших поправках и результатах их рассмотрения выступает представитель комиссии по бюджету.

3.После доклада и содоклада, а также ответов на вопросы председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов против поправок, рекомендованных комиссий по бюджету. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта бюджета Ермолаевского сельсовета за основу.

4.После принятия проекта бюджета за основу председательствующий ставит на голосование и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

* объем доходов местного бюджета;
* объем расходов местного бюджета;
* размер дефицита бюджета Ермолаевского сельсовета.

5.После утверждения основных характеристик местного бюджета председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии бюджета Ермолаевского сельсовета в целом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа.

6.Если у депутатов имеются возражения против внесения в проект бюджета каких-либо поправок из числа рекомендованных комиссией по бюджету к принятию или отклонению, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии тех поправок, по которым нет возражений, а затем каждую поправку в отдельности, по которой имеются возражения. Автор поправки, председатель комиссии по бюджету, а также депутат имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до 3 минут.

7.По окончании голосования по поправкам ставится на голосование предложение о принятии проекта бюджета за основу, утверждаются основные характеристики бюджета Ермолаевского сельсовета, принимается бюджет Ермолаевского сельсовета

8.Принятое решение Совета депутатов о местном бюджете с приложениями направляется для подписания и обнародования Главе Ермолаевского сельсовета.

9.Если по итогам голосования решение о принятии бюджета не набрало необходимое количество голосов, то Совет депутатов Ермолаевского сельсовета принимает одно из решений:

а) о создании согласительной комиссии, которая исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении комиссии по бюджету, а также предложений и замечаний, высказанных при рассмотрении проекта бюджета Ермолаевского сельсовета на сессии, в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после него администрация Ермолаевского сельсовета вносит уточненный проект бюджета Ермолаевского сельсовета на рассмотрение сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета;

б) о возвращении проекта бюджета Ермолаевского сельсовета администрации Ермолаевского сельсовета на доработку. В этом случае администрация Ермолаевского сельсовета в течении 10 рабочих дней направляет в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в сводном заключении комиссии по бюджету, а также предложений и замечаний, высказанных при рассмотрении проекта бюджета Ермолаевского сельсовета на сессии Совета. Процедура рассмотрения уточненного и доработанного проекта бюджета на сессии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 43. Временное управление бюджетом**

1.В случае если решение о бюджете Ермолаевского сельсовета не вступило в силу с начала финансового года:

а) орган, исполняющий местный бюджет, правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

б) иные показатели, определенные решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2.Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган, исполняющий местный бюджет организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом орган, исполняющий местный бюджет не имеет права:

* доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетный инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;
* предоставлять бюджетные кредиты;
* осуществлять заимствования в размере боле одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
* формировать резервный фонд.

3.Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 44. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1.Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета со дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 43 настоящего Положения в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Ермолаевского сельсовета, представляет на рассмотрение и утверждение проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2.Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Ермолаевского сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**ГЛАВА VIII**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 45. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1.Администрация Ермолаевского сельсовета разрабатывает и представляет Главе Ермолаевского сельсовета для внесения в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющий основные характеристики бюджета Ермолаевского сельсовета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета.

2.Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете администрация Ермолаевского сельсовета представляет следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Ермолаевского сельсовета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка, отражающая причины и факторы, обусловившие необходимость изменений в решение о бюджете Ермолаевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 46. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1.Совет депутатов Ермолаевского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 14 календарных дней после его внесения в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета в одном чтении.

2.При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете заслушивается доклад специалиста администрации Ермолаевского сельсовета об изменении основных параметров местного бюджета, обсуждаются общий объем доходов местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, а также соответствующие изменения и иные приложения решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

3.При отклонении указанного проекта решения Совет депутатов Ермолаевского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии, сформированной на равных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации по корректировке бюджета Ермолаевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, исходя из рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

Согласительная комиссия не позднее 5 дней со дня ее образования представляет в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета подготовленный ею вариант проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии.

2) о возвращении указанного проекта решения администрации Ермолаевского сельсовета. В течение последующих 10 дней администрация Ермолаевского сельсовета представляет в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета новый проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов Ермолаевского сельсовета. Возвращение указанного проекта решения осуществляется один раз.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ермолаевского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период принимается голосованием в порядке, определенном Уставом Ермолаевского сельсовета.

4. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ермолаевского сельсовета не принимается в течение 15 дней со дня внесения указанного проекта решения, администрация Ермолаевского сельсовета

имеет право пропорциональное сокращение (увеличение) расходов бюджета Ермолаевского сельсовета впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Ермолаевского сельсовета не предусмотрено иное.

**ГЛАВА IX**

**ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 47. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, которые распределяются по нормативам, действующим в текущем финансовом году;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) учет доходов бюджета и отчетность о доходах бюджета в соответствии с законодательством о бюджетной классификации.

**Статья 48. Исполнение бюджета по расходам**

1.Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, с соблюдением требований Бюджетного кодекса

2.Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

* принятие бюджетных обязательств;
* подтверждение денежных обязательств;
* санкционированные оплаты денежных обязательств;
* подтверждение исполнения денежных обязательств.

3.Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с правовым актом, соглашением.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Ермолаевского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о (муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

9.Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Ермолаевского сельсовета в пользу физических или юридических лиц

**Статья 49. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1.Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией Ермолаевского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Ермолаевского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

#### 2.Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, неиспользованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 50.  Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом (администрацией Ермолаевского сельсовета), в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области и Ермолаевского сельсовета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета,  осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (администрацией Ермолаевского сельсовета).

**Статья 51. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, финансовом органе (администрации Ермолаевского сельсовета).

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе (администрации Ермолаевского сельсовета) открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом (администрацией Ермолаевского сельсовета).

**Статья 52. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Ермолаевского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Ермолаевского сельсовета.

**Статья 53. Бюджетная смета**

1.Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 54. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом (администрацией Ермолаевского сельсовета), при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 55. Бюджетная отчетность**

1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Ермолаевского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

4.Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

5.Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

6.Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

7. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 56. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Ермолаевского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию Ермолаевского сельсовета в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность, составляется администрацией Ермолаевского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется администрацией Ермолаевского сельсовета в Управление Финансов и Налоговой Политике по Убинскому району.

**Статья 57. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря

Завершение операций по исполнению бюджета Ермолаевского сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Ермолаевского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация Ермолаевского сельсовета обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6.Финансовый орган (администрация Ермолаевского сельсовета) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**ГЛАВА X**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 58. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью ревизионной комиссии Убинского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципальный финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Ермолаевского сельсовета (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности

**Статья 59. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (администрация Ермолаевского сельсовет), получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 60. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3.Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

5.Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

6.Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

7.Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

8. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

9. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 61. Полномочия ревизионной комиссии Убинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочия внешнего муниципального финансового контроля Ермолаевского сельсовета переданы по соглашению Ревизионной комиссии Убинского района.

2. Полномочиями ревизионной комиссии Убинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю ревизионной комиссией Убинского района:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссией Убинского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

**Статья 62. Полномочия муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в муниципальное образование получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципальным образованием проводится санкционирование операций.

**Статья 63. Полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Ермолаевского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Ермолаевского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Ермолаевского сельсовета:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Ермолаевского сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ермолаевского сельсовета.

4.Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Ермолаевского сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 64. Бюджетные полномочия главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Ермолаевского сельсовета.

**Статья 65. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Ермолаевского сельсовета муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА XI**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 66. Подготовка отчета об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются администрацией Ермолаевского сельсовета на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

2.Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются администрацией Ермолаевского сельсовета.

**Статья 67. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Убинского района Новосибирской области в порядке, установленном настоящей статьей.

2 Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3.Администрация Ермолаевского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Убинского района Новосибирской годовой отчет об исполнении местного бюджета, отчеты об исполнении муниципальных программ с указанием всех источников финансирования. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Убинского района Новосибирской представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 69 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия Убинского района Новосибирской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации Ермолаевского сельсовета, получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5.Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется ревизионной комиссией Убинского района Новосибирской области в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета.

**Статья 68. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета**

1.Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Ермолаевского сельсовета представляет в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 69 настоящего Положения.

**Статья 69. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

1.Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Ермолаевского сельсовета в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1)пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов Ермолаевского сельсовета статей доходов и расходов местного бюджета;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Ермолаевского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Ермолаевского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

5)отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ермолаевского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) отчет об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета за отчетный финансовый год по группам классификации доходов и по разделам функциональной классификации расходов;

7) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

8) подробная расшифровка статей « Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции»,

« Прочие субсидии»;

9) отчет об исполнении муниципальных программ Ермолаевского сельсовета с указанием всех источников финансирования;

10) отчет об исполнении ведомственных целевых программ.

 11) отчет орезультатах реализации плана социально-экономического развития Ермолаевского сельсовета;

12)отчет о доходах, полученных от продажи имущества Ермолаевского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий Ермолаевского сельсовета;

13) информацию по изменению реестра муниципальной собственности на последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской;

14) баланс исполнения местного бюджета;

15) отчет о финансовых результатах деятельности;

16) отчет о движении денежных средств;

17) доходы и расходы муниципального дорожного фонда Ермолаевского сельсовета области в структуре кодов бюджетной классификации;

18) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

**Статья 70. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Ермолаевского сельсовета**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета в одном чтении.

2.Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном статьей 68 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов Ермолаевского сельсовета.

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 41 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Ермолаевского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Ермолаевского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Ермолаевского сельсовета принимает решение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или отклонении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

**Статья 71. Порядок работы по рассмотрению отчета об исполнении бюджета в Совете депутатов Ермолаевского сельсовета**

1. Проект решения об исполнении бюджета с материалами и документами, указанными в статье 69 настоящего Положения, подлежат регистрации в Совете депутатов в установленном порядке со дня внесения его в Совет депутатов.

2. Специалист администрации Ермолаевского сельсовета в течение одного рабочего дня дает председателю Совета депутатов заключение о соответствии представленных документов статьям 69 настоящего Положения.

3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации представленного проекта решения об исполнении бюджета, документов и материалов к нему, председатель Совета депутатов Ермолаевского сельсовета принимает решение о том, что проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и представленных к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Ермолаевского сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 69 настоящего Положения.

Доработанный проект решения об исполнении бюджета со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета в течении пяти рабочих дней со дня возврата

4. Принятый к рассмотрению проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год направляется председателем Совета депутатов Ермолаевского сельсовета в ревизионную комиссию Убинского района , которая в течение 30 календарных дней со дня получения проекта об исполнении бюджета представляет в Совет депутатов экспертное заключение, а также во все постоянные комиссии, которые рассматривают его в порядке обусловленном для рассмотрения бюджета Ермолаевского сельсовета.

5.При рассмотрении отчета об исполнении бюджета на сессии Совет депутатов Ермолаевского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Ермолаевского сельсовета;

2) сводное заключение бюджетной комиссии.

По решению бюджетной комиссии на сессии Совета депутатов Ермолаевского сельсовета может быть заслушан содоклад руководителя ревизионной комиссии Убинского района по экспертному заключению об исполнении местного бюджета.

**Статья 72. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением об исполнении бюджета Ермолаевского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов бюджета Ермолаевского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;
2. доходов бюджета Ермолаевского сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
4. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов;
5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
6. источников финансированиядефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций секторамуниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 73. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Ермолаевского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета и ревизионную комиссию Убинского района Новосибирской области.

**Статья 74. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Ермолаевского сельсовета и ревизионная комиссия Убинского района в процессе исполнения бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета.

Информация должна быть представлена в течение 5 календарных дней со дня запроса.

**ГЛАВА ХII**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 75. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

**Статья 76. Вступление настоящего Положения в силу**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).