УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Ермолаевского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 30.10.2015 № 8

(с изм. от 18.08.2017 № 62, от 28.03.2018 № 77, от 20.05.2020 № 137, от 23.06.2020 № 144)

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

Регламент Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Регламент) является правовым актом, определяющим в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, порядок деятельности Совета депутатов Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), его постоянных или временных комиссий и рабочих групп, депутатских фракций.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, а также лицами принимающими участие в работе Совета депутатов.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовые основы деятельности**  **Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени ре­шения, действующие на территории Ермолаевского сельсовета, и состоит из 7 депутатов.

2.Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Ермолаевского сельсовета.

3. Совет депутатов является правомочным, если в его состав избраны не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Совет депутатов не обладает правами юридического лица и самостоятельно не решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

**Статья 2.** **Принципы и основные формы работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с федеральными законами, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, Уставом Ермолаевского сельсовета, настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов и основывается на принципах законности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета интересов населения.

2. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, которая состоит из одного заседания.

3. По наиболее важным вопросам политической и общественной жизни, а также в случаях, определенных федеральным законодательством Совет депутатов проводит депутатские или публичные слушания.

**Статья 3.Полномочия Совета депутатов**

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений, установление порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав и порядка участия граждан в обсуждении данного правового акта;

2) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

3) назначение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

4) утверждение структуры администрации по представлению Главы поселения;

5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

6) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

7) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Убинского района части полномочий органов местного самоуправления Ермолаевского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Ермолаевского сельсовета в бюджет Убинского района;

8) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) принятие планов и программ развития Ермолаевского сельсовета, утверждение отчетов об их исполнении;

10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ермолаевского сельсовета;

11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

12) утверждение в соответствии с документами территориального планирования программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

13) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

14) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

15) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

16) определение порядка участия Ермолаевского сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;

17) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

18) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

20) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

21) рассмотрение ежегодного отчета о деятельности ревизионной комиссии;

22) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ермолаевском сельсовете, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

24) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Ермолаевского сельсовета, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

25) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;

26) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

27) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

28) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

**Статья 4. Порядок досрочного прекращения полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном Уставом Ермолаевского сельсовета;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Ермолаевского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ермолаевского сельсовета;

5) в случае утраты Ермолаевским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей Ермолаевского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолаевского сельсовета или объединения его с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 5. Организация деятельности Совета депутатов.**

«1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляют председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов» (внес..изм. от 28.03.2018 № 77).

2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов на заседании Совета депутатов.

3. Совет депутатов образует комиссии и иные органы, правовой статус которых определяется Положениями, утвержденными сессией Совета депутатов.

4. Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.

**Статья 6.** **Председатель Совета депутатов**

1.Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, организует работу Совета депутатов в соответствии с его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, которые вступают в силу с момента их подписания председателем Совета депутатов, если иной порядок не установлен в самих актах;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 7.** **Порядок избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов путем проведения тайного или открытого голосования, на срок полномочий Совета депутатов. Способ голосования устанавливается сессией Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов выдвигают депутаты, депутатские группы на сессии. Возможно самовыдвижение.

3. Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета депутатов. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

4. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета депутатов, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

5. Голосование по кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета депутатов проводиться в порядке очередности выдвижения, если сессия приняла решение об открытом голосовании.

6. Список для тайного голосования передается в счетную комиссию для организации тайного голосования. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество, каждого кандидата.

7. Депутат считается избранным на должность председателя Совета депутатов, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. В случае, если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В случае если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого числа голосов, назначаются повторные выборы, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать участие в повторных выборах.

11. Председатель Совета депутатов исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

12. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов путем проведения тайного или открытого голосования по представлению председателя Совета депутатов, на срок полномочий Совета депутатов. Способ голосования устанавливается решением сессии Совета депутатов.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на заместителя председателя Совета депутатов, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

Выборы заместителя председателя Совета депутатов проводятся в порядке, предусмотренном для избрания председателя Совета депутатов.

13.Заместитель председателя Совета депутатов исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручений председателя Совета депутатов на непостоянной профессиональной основе, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей в Совете депутатов, осуществляет его функции, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов до вступления в должность нового председателя Совета депутатов.

14.Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен и подконтролен председателю Совета депутатов и Совету депутатов и может быть в любое время отозван путем тайного или открытого голосования на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов».

**Статья 7.1. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов**

1. Полномочия председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

1) утрата статуса депутата Совета депутатов;

2) отставка по собственному желанию;

3) отзыв депутатами Совета депутатов.

2. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 1 или 2 части 1 настоящей статьи, вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Решение об освобождении от должности председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, принимается тайным или открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов может быть в любое время отозван путем тайного или открытого голосования на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 8.Комиссии Совета депутатов**

1. Комиссии Совета депутатов (далее – комиссии) формируются из числа депутатов на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь его решений и иных нормативных правовых актов государственных и муниципальных органов, осуществление в пределах компетенции Совета депутатов контроля деятельности администрации, муниципальных учреждений, организаций.

Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, подотчетны ему.

2. Количество комиссий, наименования и численный состав комиссий устанавливаются решением сессии Совета депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя комиссии. Председатели и заместители председателей комиссий утверждаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов имеют равные права.

4. В состав комиссий не могут входить председатель Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов может быть членом одной комиссии и не может быть переведен в другую комиссию без его согласия.

5. Комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности, инициативы их членов, законности в соответствии с Положением о комиссиях Совета депутатов.

7. Совет депутатов может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии, создавать новые.

8.Порядок работы комиссий Совета депутатов устанавливается положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

**Статья 9. Фракции в Совете депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция). Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка.

2.В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельности ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в .этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3.Фракции вправе:

1) разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных и иных муниципальных актов;

2) предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов;

3) проводить консультации с другими фракциями;

4) распространять среди депутатов свои предложения, обращения и другие материалы;

5) представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

**Статья 10. Рабочие группы.**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, Совет депутатов вправе создавать из числа депутатов рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

-определенным периодом, на который создается рабочая группа;

-определенной задачей, для решения которой создается рабочая группа.

2. Образование рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

-наименование рабочей группы;

-количественный и персональный состав членов рабочей группы;

-председатель рабочей группы;

-задача, для решения которой она создается.

3. Если в решении Совета депутатов не оговаривается особый порядок деятельности рабочей группы, то процедура ее деятельности аналогична деятельности постоянной комиссии Совета депутатов.

По результатам своей работы рабочая группа представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

4.Рабочая группа Совета депутатов прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;

-в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

-в иных случаях по решению Совета депутатов.

**Статья 11. Порядок работы постоянных комиссий, фракций и рабочих групп**

1.Заседание комиссии, фракции и рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

2.Заседания комиссии, депутатского объединения, рабочей группы, как правило, открытые.

3.Закрытые заседания комиссии, фракции, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, фракции, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, фракции, рабочей группы.

4. Заседание комиссии, фракции, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя фракции, рабочей группы.

5.По рассматриваемым вопросам комиссия, фракция, рабочая группа принимает решение, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, фракции, рабочей группы, присутствующих на заседании.

6.Все члены комиссии, фракции, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

7.На заседании комиссии, фракции, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

8. Председатель комиссии, руководитель фракции и рабочей группы:

- организует работу комиссии, фракции, рабочей группы;

- созывает заседания и председательствует на них;

обеспечивает членов комиссии, фракции, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии, фракции или рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в их компетенцию;

- приглашает для участия в заседании представителей населения, общественных организаций, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в их компетенцию.

9.Заседания постоянных комиссий проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

10.В работе комиссий, рабочих групп вправе принимать участие староста (старосты) населенных пунктов Ермолаевского сельсоветас правом совещательного голоса (изм. внес. от 18.08.2017 № 62).

**Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 12.** **Порядок созыва сессии Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов действующим законодательством.

2.Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается Главой Ермолаевского сельсовета не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца. О времени созыва и месте проведения сессии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, председатель Совета депутатов информирует депутатов и доводит до сведения населения не позднее, чем за семь дней до сессии письменным извещением, через периодическое печатное издание «Вестник Ермолаевского сельсовета» или другие средства связи.

3.Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то председатель Совета депутатов принимает решение о переносе сессии на другое время.

4.Совет депутатов может быть созван на внеочередную сессию.

Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативене менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также председателя Совета депутатов в течение семи дней с момента поступления на имя председателя Совета депутатов соответствующего предложения. Предложения о созыве внеочередной сессии направляются в Совет депутатов в письменном виде с указанием вопросов и обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии.

5. Распоряжение председателя Совета депутатов о созыве сессии Совета депутатов публикуется не позднее, чем за семь дней до ее открытия (с указанием основных вопросов, вносимых на ее рассмотрение) в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета**».**

**Статья 13. Гласность в работе сессии**

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, если рассмотрение вопроса связано с государственной и иной охраняемой законодательством тайной, а также иных случаях, установленных законами.

2. На сессии имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, общественных объединений, граждане. Порядок посещения сессии устанавливается настоящим Регламентом.

3.Председатель Совета депутатов или, по его поручению, заместитель председателя Совета депутатов ведут заседания Совета депутатов.

4.Правом предлагать вопросы для рассмотрения на сессии Совета депутатов пользуются все органы и должностные лица местного самоуправления, депутаты Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, а также население Ермолаевского сельсовета в порядке правотворческой инициативы согласно Уставу Ермолаевского сельсовета.

**Статья 14. Порядок посещения сессии и участия в ее работе лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов**

1. В работе сессии могут принимать участие депутаты и представители Законодательного Собрания Новосибирской области, должностные лица исполнительных органов власти Новосибирской области и государственных органов Новосибирской области, помощники депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, должностные лица местного самоуправления, специалисты администрации Ермолаевского сельсовета, а также иные лица по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета депутатов с учетом предложений комиссий и депутатов Совета депутатов.

Для лиц, участвующих в работе сессии, отводятся специальные места.

2. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не создавая при этом помех в работе Совета депутатов.

На заседании Совета депутатов могут присутствовать граждане, которые не позднее, чем за один день до заседания сессии направляют на имя председателя Совета депутатов письменное заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его места жительства, паспортные данные, кем и когда выдан документ. Присутствие граждан на заседании Совета депутатов может быть ограничено в связи с отсутствием мест в зале, а также в связи с обеспечением безопасности депутатов Совета депутатов и иных присутствующих в зале лиц.

3.Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

4.Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего после неоднократного предупреждения.

5. В соответствии с настоящим Регламентом или решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимся депутатами Совета депутатов.

**Статья 15.** **Закрытое заседание сессии Совета депутатов**

1. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем Совета депутатов, комиссией или депутатом Совета депутатов.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов. Закрытое заседание назначается, как правило, не менее чем за один час до назначенного времени заседания сессии Совета депутатов.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению.

4.На закрытое заседание Совета депутатов запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

5.Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в режиме секретного документа.

**Статья 16. Подготовка сессии**

1. Председатель Совета депутатов издает распоряжение о созыве сессии, организует вручение депутатам Совета депутатов всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета депутатов.

2.Повестка дня заседания Совета депутатов формируется из:

- проектов решений Совета депутатов;

- предложений по организации работы Совета депутатов;

- ответов на письменные запросы депутатов;

- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов;

- предложений и заключений комиссий, депутатских объединений и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

- сообщений информационного характера.

3.Проекты решений Совета депутатов в повестку вносит Глава Ермолаевского сельсовета, депутаты, комиссии, фракции и рабочие группы.

Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета вносятся Главой Ермолаевского сельсовета или при наличии его заключения.

Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов осуществляется в следующие сроки:

1) нормативные правовые акты, рассмотрение которых включены в повестку дня очередной сессии – не позднее 15 дней до дня рассмотрения их на сессии;

2) дополнительные нормативные правовые акты, не включенные в повестку дня сессии и требующие незамедлительного рассмотрения на сессии – не позднее 10 дней до дня рассмотрения на сессии;

3) нормативные правовые акты, требующие рассмотрения на публичных слушаниях, инициатором которых является Совет депутатов– не позднее 30 дней до дня рассмотрения на сессии.

Подготовленные к очередной сессии Совета проекты документов рассматриваются и направляются в комиссии Совета для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

Комиссии не позднее чем в недельный срок представляют председателю Совета депутатов свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета депутатов. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Совета депутатов. В необходимых случаях проект решения Совета депутатов должен иметь заключение Главы сельсовета.

4.Предложения по организации работы Совета депутатов (вопросы организации комиссий и рабочих групп и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

5.Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов по мере их поступления в распоряжение председателя Совета депутатов.

6.Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета депутатов вносятся председателем Совета депутатов в повестку дня по мере их поступлений, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам муниципальных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории сельсовета.

**Статья 17.** **Утверждение повестки дня сессии**

1.В начале каждого заседания Совета депутатов после объявления председателем Совета депутатов о наличии кворума осуждается и утверждается повестка заседания.

2. Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение Совета депутатов вносит председательствующий.

3. Внесенный председательствующим проект повестки дня сессии принимается за основу. Депутаты в ходе обсуждения повестки дня сессии, принятой за основу, вправе вносить изменения и дополнения. При внесении предложения об изменении или дополнении в повестку дня депутат мотивирует свое предложение при постановке его на голосование. Для обоснования предложения депутату предоставляется до 3-х минут. Предложение о включении, исключении из проекта повестки дня вопросов, изменении последовательности, установлении времени либо продолжительности их рассмотрения считается принятым, если за это предложение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4.Предложения о включении в повестку дня сессии дополнительного вопроса, требующего принятия Советом депутатов решения нормативно- правового характера, вносится комиссией, в компетенцию которой входит данный вопрос, либо с ее согласия депутатом, и рассматривается при наличии проекта решения по данному вопросу и проработке его в комиссии. При этом также соблюдаются все требования, установленные нормативно-правовыми актами Совета депутатов и настоящего Регламента.

5. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него дополнений и изменений ставится председательствующим на голосование о принятии повестки дня в целом.

6.Повестка дня сессии вместе с дополнениями и изменениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. Совет депутатов рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки могут рассматриваться только по решению сессии Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.

**Статья 18.Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1.Заседание Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, а в его отсутствии – заместитель. В случае невозможности проведения заседания председателем Совета депутатов и заместителем Совета депутатов заседание ведет один из председателей постоянных комиссий Совета депутатов.

2.Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- открывает и закрывает заседание;

- вносит на обсуждение проект повестки дня сессии;

- информирует депутатов о составе приглашенных на их заседании;

- объявляет перерывы в соответствии с настоящим регламентом или установленным для данного заседания порядком;

- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;

- организует прения, оглашает письменные запросы, заявления и справ­ки депутатов и депутатских фракций;

- предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, вы­ступлений по мотивам голосования;

-объявляет о поступивших проектах решений, предложений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;

- оглашает вопросы, запросы, справки, заявления и предложения, информирует о других материалах, поступивших в секретариат;

- объявляет результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;

- обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депута­тами Совета депутатов делает им замечание (предупреждение) и вправе ставить во­прос перед Советом депутатов о рассмотрении поведения данных депутатов, удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета депутатов;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета депутатов;

- подписывает протоколы заседаний;

- выполняет иные функции, вытекающие из его роли председатель­ствующего, с учетом конкретной обстановки на заседании.

3. Председательствующий на заседании способствует духу сотрудни­чества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, до­стижению согласия (компромисса).

4. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

5. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, то он выступает последним, а во время открытого голосования голосует последним.

**Статья 19. Секретарь сессии**

1. Секретарь организует и обеспечивает ведение протокола сессии, регистрирует вопросы, обращения, заявления, поступающие в адрес Совета депутатов, депутатские запросы, вопросы, справки, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов сессии.

2.Секретарь информирует председательствующего о поступивших в адрес Совета депутатов обращениях, заявлениях, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению заседания Совета депутатов, подписывает протокол сессии.

3.Функции секретаря сессии осу­ществляет специалист администрации Ермолаевского сельсовета.

**Статья 20.** **Порядок проведения сессии**

1.Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 11 до 13 часов без перерыва, по согласованию с не менее 50% депутатов Совета депутатов, заседания могут проводиться в иное время.

2. На сессии Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по мотивам согласования, по порядку ведения сессии, а также предложения, справки, информации, заявления, обращения.

3. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова на сессии Совета депутатов не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуту для заключительного слова.

4. Выступающим предоставляется:

для выступления в прениях по основным вопросам – до 3 минут;

для повторных выступлений по одному и тому же вопросу – до 3 минут;

для выступлений депутатов с обоснованием поправок к проектам решений, для сообщений, справок, внесения изменений и дополнений в повестку дня сессии – до 2 минут;

по процедурным вопросам и порядку ведения сессии– до 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5.По одному и тому же вопросу каждый депутат может выступитьнеболее двух раз. По согласованию с депутатами, председательствующий может предоставить слово приглашенным один раз до пяти минут.

6. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий может принять решение об установлении общей продолжительности обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

7.Председателю Совета депутатов слово для выступления предоставляется в любое время ( вне очереди).

8. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок мотивов выступлений депутатов, превышать отведенное для выступления время. В противном случае председательствующий обязан сделать депутату предупреждение, а после второго предупреждения лишить его слова.

9.Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

10. После принятия решения о прекращении прений, председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.

11. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

12.В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) населенных пунктов Ермолаевского сельсоветас правом совещательного голоса (изм. внес. от 18.08.2017 № 62).

**Статья 21.** **Порядок голосования и принятия решений**

1. Решения Совета депутатов принимаются депутатами открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным и осуществляется поднятием руки, а тайное с использованием бюллетеней.

2. Решение о способе голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании или закрытии заседания сессии;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на сессию;

- о прекращении прений по вопросу повестки дня;

-о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;

- о проведении тайного голосования;

-о проведении закрытого заседания сессии;

- об изменении способа голосования;

- об изменении очередности выступлений.

4. При голосовании по каждому вопросу поставленному на голосование депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5. Право на голосование депутат осуществляет лично во время процедуры голосования. Депутат, отсутствовавший во время процедуры голосования, не вправе подать свой голос после объявления результатов голосования.

6. В случае ухода депутата с заседания сессии Совета депутат ставит в известность председательствующего.

7. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю сессии.

8.Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

9. После объявления председательствующим о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

10. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

11. Большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов может проводится тайное голосование.

12.Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

13.При формировании избираемых органов или должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

14. Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом депутатов, но не менее двухдепутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

15.Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве равном установленному числу депутатов Совета депутатов. На обратной стороне бюллетеней счетная комиссия делает отметку-подпись члена счетной комиссии. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

16. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, и объявляется председателем счетной комиссии перед началом голосования.

17.Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

18.Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

19. Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией

20.Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

21.Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, а при избрании должностных лиц, бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответов.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

22.О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

23.Результаты тайного голосования оформляются решением сессии Совета депутатов.

24. Поименное голосование проводится в соответствии с решением Совета депутатов, принятым не менее чем 1/3 от числа депутатов присутствующих на сессии. Результаты поименного голосования включаются в протокол сессии и по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

**Статья 22.Порядок рассмотрения Советом депутатов правовых актов.**

1.Проекты правовых актов либо предложения об их разработке вносятся субъектами правотворческой инициативы в порядке определенномнормативными правовыми актами Ермолаевского сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы поселения или при наличии его заключения.

3. Решение Совета депутатов, являющееся нормативным правовым актом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и направляется председателем Совета депутатов в течение 10 дней Главе поселения для подписания и опубликования.

Глава сельсовета имеет право отклонить принятый Советом депутатов нормативный правовой акт и вернуть его в течение 10 дней для рассмотрения в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в данный нормативный правовой акт изменений и дополнений.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой сельсовета в течение семи дней и опубликованию.

4. Председатель Совета депутатов направляет предложения Главы сельсовета в соответствующую комиссию, которая после проработки вопроса вносит на рассмотрение очередной сессии свое решение по предложенным поправкам.

На сессии председательствующий ставит на голосование проект решения о повторном принятии правового акта в первоначальной редакции. Если за повторное принятие правового акта в прежней редакции проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов, то он подлежит подписанию Главой сельсовета в течение семи дней и опубликованию.

5. Если при повторном голосовании за принятие правового акта в первоначальной редакции проголосовало менее 2/3 от установленного числа депутатов, то ставится на голосование проект решения с поправками Главы сельсовета, который принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Если за решение проголосовало меньше депутатов, чем установлено настоящим Регламентом, Совет депутатов принимает решение о направлении правового акта на доработку и определяет дальнейший порядок работы.

Обсуждение проекта решения на заседании Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

7. После доклада и обсуждения проект решения ставится на голосование для принятия за основу.

8. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.

9. Вопрос, по которому проект решения не принят за основу, снимается с рассмотрения.

10. С согласия всех присутствующих на заседании депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

11. После принятия проекта решения за основу обсуждаются поправки к проекту.

Поправки формулируются депутатами четко и определенно в письменном виде. В случае если поправка носит уточняющий характер, не нарушает концепцию и внутреннюю логику решения, депутат вправе предложить свою поправку устно.

Обсуждение и голосование поправок может проводиться по структурным единицам проекта решения.

На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки к проекту, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их авторов.

Депутату для выступления с обоснованием необходимости принятия внесенных им поправок предоставляется до трех минут, для выступления в прениях по поправкам - до двух минут.

Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

12. После обсуждения и голосования по поправкам проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок.

Решение считается принятым в целом, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

13. В случае, если проект решения не принят в целом, председательствующий может предложить образовать редакционную согласительную комиссию для выработки компромиссного проекта решения.

Решение об образовании редакционной согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Если предложения об образовании редакционной согласительной комиссии не поступило или решение об образовании редакционной согласительной комиссии не принято, данный вопрос снимается с рассмотрения и направляется в соответствующую комиссию Совета депутатов по направлениям деятельности комиссии для дальнейшей работы с ним.

14. По вопросу, включенному в повестку дня сессии, комиссией Совета депутатов, депутатской группой, депутатом Совета депутатов в ходе сессии может быть внесен альтернативный проект решения.

Альтернативные проекты решений Совет депутатов рассматривает одновременно.

Принятие проекта решения за основу осуществляется путем проведения рейтингового голосования.

Если по итогам рейтингового голосования несколько проектов решений набрали большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, принятым за основу считается проект решения, набравший наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов решения не набрал большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, вопрос, по которому были внесены альтернативные проекты решения, снимается с рассмотрения.

Дальнейшее рассмотрение проекта решения, принятого за основу, осуществляется в соответствии с частями 9 - 11 настоящей статьи.

15. Принятое решение Совета депутатов течение 10 дней после дня его принятия, а в случае принятия решения Совета депутатов нормативного характера - в течение 15 дней после дня его официального опубликования, размещаются на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета в сети "Интернет".

**Стать 23. Порядок внесения и рассмотрения проектов нормативных документов в Совете депутатов**

1. Право нормотворческой инициативы в Совете депутатов реализуется субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом сельсовета, в форме внесения в Совет депутатов:

1) проекта Устава Ермолаевского сельсовета;

2) проекта решения о вступлении в силу Устава Ермолаевского сельсовета

3) проекта решения о поправках к Уставу Ермолаевского сельсовета

4) проектов нормативных правовых актов.

2. Особенности реализации права нормотворческой инициативы в формах внесения проекта решения Устава Ермолаевского сельсовета проекта решения о поправках к Уставу Ермолаевского сельсовета установлены Уставом Ермолаевского сельсовета, Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета»

3.При внесении проекта Устава сельсовета, проекта решения о вступлении в силу Устава сельсовета, проекта решения о поправках к Уставу сельсовета, проекта решения Совета депутатов (далее - проект) в Совет депутатов субъектом права нормотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения нормативного акта, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета».

2) перечень муниципальных нормативных актов Ермолаевского сельсовета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия данного проекта;

3) иные документы и материалы - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законами Новосибирской области.

4. Непосредственно в текст проекта должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и (или) о порядке вступления в силу муниципального правового акта;

2) о признании утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов Ермолаевского сельсовета или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального нормативного акта.

5. При внесении проекта муниципального правового акта Главой сельсовета, группой депутатов Совета депутатов, прокурором в сопроводительном письме, прилагаемом к документам и материалам, указанным в части 1 настоящей статьи, должен быть указан представитель субъекта права законодательной инициативы в Совете депутатов по данному проекту.

При внесении проекта комиссией Совета депутатов вместе с документами и материалами, указанными в части 1 настоящей статьи, должно быть представлено решение соответствующей комиссии Совета депутатов о внесении проекта в Совет депутатов с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете по данному проекту - депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии Совета депутатов.

6. Проект, документы и материалы к нему, предусмотренные Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Ермолаевского сельсовета» ", представляются в Совет депутатов субъектом права законодательной инициативы на бумажном и электронном носителях.

7.Рассмотрение проекта в Совете депутатов осуществляется в одном чтении, если иное не предусмотрено законодательством Новосибирской области и правовыми актами Ермолаевского сельсовета.

**Статья 24. Депутатский запрос**

1. Обращение депутата или группы депутатов к Главе поселения, руководителям государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций расположенных на территории поселения, внесенное на рассмотрение сессии для признания его депутатским запросом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, включается в повестку дня сессии и рассматривается Советом.

2. Обращение оглашается депутатом, внесшим обращение. В случае принятия Советом решения о признании обращения депутатским запросом ,запрос направляется вместе с решением Совета в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

3. Решение Совета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

5. Должностные лица, которым адресован депутатский запрос, могут быть по решению сессии заслушаны с устным ответом на заседании сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом. Устный ответ записывается секретарем и включается в протокол сессии Совета.

**Статья 25.Делопроизводство в Совете депутатов.**

1. Протокол заседания Совета депутатов должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании Совета депутатов не позднее чем в месячный срок после окончания заседания. Ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов несет председатель Совета депутатов.

2. В протокол заседания Совета депутатов вносятся следующие данные:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;

- фамилии и инициалы депутатов Совета депутатов, принимавших участие в работе заседания;

- фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов;

- утвержденная повестка дня заседания Совета депутатов;

- ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков, их должности, результаты голосования за принятие решений и постановлений).

3. Протоколы оформляются на основании материалов, подготовленных к заседанию Совета депутатов. К протоколу заседания прилагаются:

1) решения, принятые Советом депутатов;

2) письменные депутатские запросы, рассмотренные на заседании;

3) заявления рабочих групп, рассмотренные на заседании;

4) список депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании;

5) список приглашенных лиц, присутствующих на заседании;

6) результаты голосования.

4. Протоколы заседания Совета депутатов печатаются в одном экземпляре, хранятся в администрации сельсовета и выдаются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их просьбе, а по истечении установленного срока передаются в архив для постоянного хранения.

**Статья 26.** **Первая сессия Совета депутатов нового созыва**

1. Первую сессию вновь избранного Совета депутатов не позднее чем через 30 календарных дней после избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов для Совета депутатов созывает и ведет Глава сельсовета.

2. Для подготовки и организации проведения первого заседания Совета депутатов в течение двух недель со дня избрания депутатов Совета депутатов проводится совещание вновь избранных депутатов Совета депутатов, на котором формируется рабочая группа по подготовке первой сессии Совета депутатов нового созыва.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы сельсовета на основании предложений депутатов Совета депутатов, принявших участие в совещании.

3. На первой сессии Совет депутатов:

1. заслушивается информация об избрании депутатов Совета депутатов и подтверждается правомочность Совета депутатов;
2. проводятся выборы заместителя председателя Совет депутатов;
3. определяется наименования комиссий Совета депутатов, их численность;
4. решаются другие вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

**Статья 27.** **Принятие Советом решения о самороспуске**

1. Совет депутатов вправе принять решение о самороспуске по инициативе группы депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 28. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов**

1.Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Совета депутатов;

б) участие в работе постоянных комиссий, депутатских объединений и рабочих групп;

в) исполнение поручений Совета депутатов, ее комиссий, депутатских объединений и рабочих групп.

2.Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новосибирской области и Уставом Ермолаевского сельсовета.

**Статья 29. Права и обязанности депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете депутатов**

1.В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе сельсовета, руководителям организаций расположенных на территории Ермолаевского сельсовета;

- избирать и быть избранным в комиссию, депутатские объединения и рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, депутатских и рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемых по согласовании с Советом депутатов;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

- вносит проекты решений совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющее общественное значение обращения населения сельского поселения, общественных объединений;

- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета депутатов.

2.Депутат Совета депутатов обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета депутатов;

- вовремя являться на заседания Совета депутатов;

- заранее знакомиться со всеми материалами, представленными на заседание Совета депутатов;

- соблюдать настоящий Регламент;

- соблюдать правила депутатской этики – не употреблять в своей речи оскорбительные и грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, а также иных лиц, не допускать необоснованных обвинений в чей либо адрес, не использовать ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

Депутат может покинуть заседание Совета депутатов только с согласия председательствующего на заседании.

**Статья 30.**  **Участие депутата Совета депутатов в работе сессии**

1. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе сессии. В случае невозможности принять участие в работе сессии, фракции либо рабочей группы по объективной причине, депутат не позднее, чем за один день до ее начала информирует об этом председателя Совета депутатов, либо председателя комиссии, руководителя фракции и рабочей группы.

2. Депутат Совета депутатов имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях комиссии, фракции или рабочей группы, членом которых он не является.

3.Депутат, не выступивший на заседании совета депутатов в связи с прекращение прений, вправе передать председателю Совета депутатов текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

4.Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.

5.На время заседания Совета депутатов, депутатских комиссий, фракций и рабочих групп депутат освобождается от основной работы с сохранением среднего заработка.

6.Депутат имеет депутатское удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

**Статья 31. Иные формы осуществления депутатской деятельности**

1.Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями, информирует их о работе Совета депутатов, участвует в организации исполнения решений Совета депутатов.

2.Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их современному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы и вносит свои предложения в Совет депутатов.

**Глава 5.** **МЕРОПРИЯТИЯ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 32.** **Мероприятия в Совете депутатов**

1. По инициативе председателя Совета депутатов, комиссии Совета депутатов, депутатской группы, а также в случаях, предусмотренных законодательством**,** в Совете депутатов могут проводиться публичные слушания, депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Состав участников и приглашенных на депутатские слушания определяется председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими группами, организующими эти слушаний.

3. Состав участников и приглашенных на публичные слушания определяется рабочей группой по подготовке этих слушаний.

4. Публичные и депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Приглашенные лица выступают на публичных и депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

5. По обсуждаемым вопросам на публичных и депутатских слушаниях могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации публичных и депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов Совета депутатов и опубликовываются в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

6. Публичные и депутатские слушания протоколируются, протокол публичных и депутатских слушаний подписывается председательствующим на публичных и депутатских слушаниях.

**Статья 33. Порядок избрания Главы Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

1. Глава Ермолаевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 21 настоящего Регламента.

7.Решение принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой сельсовета копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой сельсовета ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

**Статья 34. Порядок рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Ермолаевского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов**

1. В соответствии со статьей 19 Устава Ермолаевского сельсовета Совет депутатов заслушивает ежегодно отчет Главы сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Ермолаевского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – отчет Главы сельсовета).

2. Ежегодный отчет Главы сельсовета рассматривается на заседании сессии не позднее первого апреля года, следующего за отчетным.

3. Отчет Главы сельсовета в форме проекта решения, доклада и перечня показателей оценки результатов деятельности Главы сельсовета, деятельности администрации Ермолаевского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов представляются в Совет депутатов не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения на сессии.

4. Для рассмотрения вопроса об отчете Главы сельсовета в постоянных комиссиях, председатель Совета депутатов направляет в комиссии оценочные показатели результатов деятельности Главы сельсовета, деятельности администрации Ермолаевского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Дополнительные вопросы, возникшие при рассмотрении отчета Главы сельсовета на заседаниях комиссий, доводятся до Главы сельсовета не позднее трех дней до даты проведения заседания сессии, в повестку дня которой включен вопрос об отчете Главы сельсовета.

5. На заседании сессии Совет депутатов заслушивает доклад Главы сельсовета. По окончании доклада депутаты имеют право задавать дополнительные вопросы и выступать в прениях.

6. По результатам заслушивания отчета Главы сельсовета Совет депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять отчет Главы сельсовета о результатах деятельности за истекший год, деятельность Главы сельсовета по результатам отчета признать удовлетворительной;

- принять отчет Главы сельсовета о результатах деятельности за истекший год, деятельность Главы сельсовета по результатам отчета признать неудовлетворительной.

7. Оценка деятельности Главы сельсовета может быть признана неудовлетворительной при наличии в отчете Главы сельсовета более 50 процентов показателей ниже планового уровня отчетного года.

Неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для инициирования процедуры удаления Главы сельсовета в отставку.

**Статья 35.** **Порядок работы с наказами избирателей**

1. Работа по формированию предложений по наказам избирателей и по выполнению наказов избирателей осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области «О наказах избирателей и обращениях граждан»
2. В срок не позднее семидесяти дней со дня избрания, депутаты представляют перечни предложений по наказам избирателей, с рекомендациями исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в Совет депутатов для составления сводного перечня предложений по наказам избирателей. Сводный перечень формируется в Совете депутатов и направляется в администрацию Ермолаевского сельсовета для подготовки заключения и проекта программы реализации наказов избирателей.

Программа реализации наказов избирателей утверждается решением Совета депутатов и публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

1. По итогам выполнения программы реализации наказов избирателей вносится на рассмотрение Совета депутатов отчеты об их выполнении. Отчеты о выполнении плана реализации наказов избирателей утверждаются решением Совета депутатов и публикуются в периодическом печатном издании «Вестник Ермолаевского сельсовета».

4.Депутаты информируют избирателей о выполнении наказов на встречах с избирателями.

**Статья 36. Работа с гражданами в Совете депутатов**

1. В Совете депутатов организуется работа по рассмотрению обращений граждан. Порядок работы с обращениями граждан определяется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 37. Информация о деятельности Совета депутатов**

Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации Ермолаевского сельсовета в сети "Интернет".

Порядок организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов определяется распоряжением председателя Совета депутатов.

**Глава 6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья 38.** **Порядок работы с протестами и представлениями прокурора Убинского района**

1. Протест прокурора Убинского района на противоречащий закону правовой акт регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов направляет ксерокопию протеста прокурора специалисту администрации Ермолаевского сельсовета, вносившего правовой акт для утверждения на сессию, для подготовки в течение 7 рабочих дней заключения о соответствии нормативного правового акта, на который поступил протест, действующему законодательству. Заключение представляется председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов направляет представленное заключение в постоянную комиссию для проработки и подготовки проекта решения, которое будет внесено на рассмотрение сессии Совета, а также информирует прокурора Убинского района о дате заседания сессии Совета депутатов.

2. После рассмотрения протеста прокурора Убинского района в комиссии он выносится на рассмотрение сессии Совета депутатов. На протест готовится письменный ответ, который направляется прокурору района после рассмотрения на сессии Совета депутатов.

3. Протест прокурора Убинского района может быть полностью или частично удовлетворен либо отклонен Советом депутатов.

В решении Совета депутатов об удовлетворении протеста прокурора Убинского района дается поручение органу, готовившему документ, об организации работы по устранению нарушений, указанных в протесте прокурора Убинского района.

Решение об отклонении протеста прокурора Убинского района должно быть мотивировано.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Представление прокурора Убинского района об устранении нарушения закона регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов, прорабатывают данное представление и в случае нарушения закона, принимают конкретные меры по устранению допущенных нарушений, либо вносит представление прокурора района и заключение по нему на рассмотрение постоянной комиссии или сессии Совета депутатов. О дате проведения сессии Совета депутатов, а также о результатах рассмотрения представления прокурор района извещается в письменной форме в сроки, определенные законодательством.

**Глава 7.**  **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

**Статья 39.** **Порядок принятия Регламента и внесения в него изменений**

1. Решение о принятии Регламента, решение о внесении изменений в Регламент принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня принятия.

2. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносятся в письменной форме субъектами правотворческой инициативы на имя председателя Совета депутатов, который определяет ответственную комиссию и сроки рассмотрения поступивших предложений. Комиссия рассматривает предложения и в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом, вносит на сессию проект решения по данному вопросу.